



# COMUNE DI CAMPOREALE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REG. N. <i>101</i>	OGGETTO: Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione del Comune di Camporeale 2022/2024
DEL <i>30-12-2022</i>	

L'anno duemilaventidue, il giorno *30* del mese di *Dic.*, alle ore *13:45* seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	
CINO Dott. LUIGI	SINDACO	<i>Presente</i>
LANFRANCA D.ssa FRANCESCA	V. SINDACO	<i>Assente</i>
CIACCIO NICOLA	ASSESSORE	<i>Presente</i>
PLAIA GAUDENZIA	ASSESSORE	<i>Assente</i>
SANTORO D.ssa KATIUSCIA	ASSESSORE	<i>Presente</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Avarello Marianna.

Assume la Presidenza il Sindaco – Dott. Luigi Cino – il quale invita i componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del Decreto Legge n.80 del 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 Agosto 2021, n.113.

Esso ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. L'articolo 6 del Decreto Reclutamento indica i suoi contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n.150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso lavoro agile, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al **piano triennale dei fabbisogni del personale**, di cui all'art. 6 del decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 e gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;

### **Dato atto che:**

- a- Il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche Amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono, per l'esattezza, quelle dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165.
- b- Il Piano integrato di attività e organizzazione sostituisce tutta una serie di atti che sono obbligatori per le PA. In particolare, confluiscono nel PIAO, i piani:
  - delle performance;
  - della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
  - dei fabbisogni di personale;

**Considerato che** le Amministrazioni Pubbliche devono, quindi:

- Approvare il PIAO ogni anno;
- Pubblicarlo nel proprio sito istituzionale;
- Inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale;
- L'obiettivo principale è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle PA, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori.

**Dato atto** inoltre che in data 30 Aprile 2022, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D.L. n. 36/2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", c.d. "PNRR-bis" che ha previsto la proroga del termine per l'adozione del PIAO. In particolare le Amministrazioni sono tenute a provvedervi entro il 30 Giugno 2022 (e non più entro il 30 Aprile 2022);

Ai sensi dell'art.8, comma 3, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione;

**Atteso che** la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti:

- È fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;
- L'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- Nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti

e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del piano;

**Rilevato che** il PIAO include anche i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Per tale ragione è prevista anche l'applicazione di una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a € 1.000,00 e non superiore al massimo di € 10.000,00;

**Ritenuto** quindi opportuno procedere all'approvazione del PIAO del Comune di Camporeale, dando atto nel rispetto del termine di scadenza e del rispetto della sua composizione previsti dalla norma, documento che si allega alla presente proposta deliberativa con tutti i suoi allegati;

**Visti quindi:**

- Il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 approvato con D.G.M.n.36 del 12/07/2022;
- Il Piano delle performance del Comune di Camporeale 2022 approvato con D.G.M. n.90 del 29/11/2022;
- Il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 approvato con D.G.M. n.13 del 05/04/2022;

**Visto** il decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**Acquisiti** gli allegati pareri resi a norma dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Con voti** unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

- 1- **di approvare** il "Piano integrato di attività e organizzazione della pubblica Amministrazione" del Comune di Camporeale 2022/2024, inclusivo del Piano delle performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Piano dei fabbisogni di personale vigenti, approvati dall'ente;
- 2- **di pubblicarlo** nel proprio sito internet istituzionale;
- 3- **di inviarlo** al dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale;

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.**

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

Camporeale, 30 - 12 - 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.**

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.*

Camporeale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: \_\_\_\_\_

*F.to Dott.ssa Marianna Avarello*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTI** i pareri favorevoli, di regolarità tecnica amministrativa ai sensi dell'art. 53 L. 8.6.1991 N.141, così come recepito dalla L.R. 48/1991 integrato dall'art. 12 L.r.30/2000 e 147 bis- comma 1 del D.Lvo 267/2000 e di regolarità contabile *ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.*

**RITENUTA** la proposta meritevole di accoglimento

**VISTO** l'O.EE.LL vigente in Sicilia

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi nei modi e forme di legge

## DELIBERA

- 1) **Di Approvare** per i motivi esposti in premessa la superiore proposta di deliberazione che qui si intende riportata e trascritta integralmente e sostanzialmente.



COMUNE DI CAMPOREALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 36 del Reg. Oggetto: Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale  
2022/2024 – Modifica Dotazione Organica dell'Ente.  
Del 12.07.2022 Programmazione dei fabbisogni di personale

L'anno duemilaventidue, il giorno dodici del mese di luglio, alle ore 13:45  
e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di  
convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CINO Dott. LUIGI	SINDACO	X	
LANFRANCA Dott.ssa FRANCESCA	VICE SINDACO	X	
CIACCIO NICOLA	ASSESSORE		X
SANTORO Dott.ssa KATIUSCIA	ASSESSORE	X	
PLAIA GAUDENZIA	ASSESSORE		X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Marianna Avarello;  
Assume la Presidenza il Sindaco – Dott. Luigi Cino – il quale invita i componenti della  
Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

Il Segretario Comunale propone:

Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - Modifica Dotazione Organica dell'Ente.  
Programmazione dei fabbisogni di personale.

PRESO ATTO :

- CHE l'art.39 della L.n.449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla ex L.n.482/1968;

- CHE a norma dell'art.91 del D.Lgs.n.267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n.68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- CHE a norma dell'art.1, comma 102, della L.n.311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, e all'art.70, comma 4, del D.Lgs.n.165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- CHE ai sensi dell'art.19, comma 8, della L.n.448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L.n.449/1997 e s.m.i.;

- CHE a norma dell'art.33 del D.Lgs.n.165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L.n.183/2011, è previsto dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

- CHE secondo l'art.3 comma 10 bis del D.L.n.90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art.3 del D.L.n.90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art.11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti accompagnata alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Visto l'art.6 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art.4 del D.Lgs.n.75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente e in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art.6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art.22, comma 1, del D.Lgs.n.75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui l'art.6-ter del D.Lgs.n.165/2001, come introdotte dall'art.4, del D.Lgs.n.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art.6, comma 6, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse; Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art.33 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n.58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Richiamato il DM del 17 marzo 2020, avente ad oggetto "Misure per la definizione della capacità assunzionale



di personale a tempo indeterminato dei comuni”, con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionale e nello specifico:

L'art. 3 del suddetto DM 17 marzo 2020 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi in fasce demografiche:

Che questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera d), avendo una popolazione di 3.103 abitanti.

Visto l'Art. 4 di individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale prevede che:

In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella Tabella 1, sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2:

Visto l'art. 5 Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio prevede che:

In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:

Visto l'art. 6 individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale prevede che:

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo con possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Ritenuto che per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

CHE sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:

**FASCIA 1. Comuni virtuosi** I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto



pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

FASCIA 2. Fascia intermedia. I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio. Ai sensi dell'art. 6 del DM, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Vista la Circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno chiarisce che le:

Entrate correnti da considerare siano quelle relative al Titolo I, II e III (al netto del FCDE);

Rilevato che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 vanno presi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia quelli riferiti agli anni 2018,2019 e 2020, mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2019 e per il FCDE il bilancio di previsione 2020/2022 dato assestato;

Visto i dati sotto riportati trasmessi dall'ufficio di Ragioneria riguardanti le entrate correnti relativi al titolo I-II-III dell'ultimo triennio 2018/2019/2020, al netto del FCDE stanziato sul bilancio 2021:

Entrate correnti ultimo triennio da consuntivi approvati al netto del F.C.D.E. 2018/2019/2020  
Dati € 5.038.884,04 –€ 5.672.777,20 € 5.227.964,12 il cui valore medio equivale a € 5.313.208,45 che al netto del F.C.D.E. di cui al bilancio di previsione 2021 di € 345.870,00 si riduce a € 4.967.338,46;

Che la spesa relativa al personale rilevata dal rendiconto approvato nell'anno 2020 è pari a € 2.058.335,30;

Preso atto che l'Ente rientra nella fascia demografica di cui al punto d) Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti valore soglia 27,2% e che pertanto NON trovasi nelle condizioni di poter assumere personale a tempo indeterminato NON rientrando nei parametri di cui al DM del 17 marzo 2020 ma può procedere, per esigenze straordinarie di carattere temporanee degli uffici, ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art.9 ,comma 28,D.L.n.78/2010,nonché dell'art.36 delD.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.), qualora la spesa derivante da assunzione di lavoro flessibile viene posta a TOTALE carico di altri Enti Stato o Regione ,

Rilevato che l'Ente ha l'obbligo per collocamento obbligatorio, di assumere n.2 unità di personale disabile per ottemperare alla norma di cui alla Legge 68/99;

Che con deliberazione di Giunta Municipale n.9 del 15/03/2022 a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. 165/2001, NON risulta che il Comune di Camporeale abbia personale né in soprannumero né in eccedenza;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di dover procedere, nonostante questo Ente non rientra nei parametri di cui al DM del 17 marzo 2020, all'assunzione di n.2 figure di categoria C per collocamento obbligatorio di cui alla



legge 68/99 nonché eventuale assunzione di n.1 Assistente Sociale quale figura infungibile utilizzando, qualora non dovrebbe essere finanziata dallo Stato, le quote derivante dalle cessazione di personale dipendente;

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

- Visto l'art.5 del DM 17 marzo 2020 in cui si stabilisce che in sede di prima applicazione fino al 31 dicembre 2024 :
- I Comuni che si collocano **al di sotto del “valore soglia”** possono incrementare annualmente la spesa negli anni fino al raggiungimento del limite previsto nel Decreto.
- I Comuni che invece presentano **un rapporto eccedente il “valore-soglia”**, dunque superiore, devono **avviare un percorso di graduale riduzione** del rapporto fino a rientrare nei valori previsti nel Decreto entro il 2025.
- I Comuni il cui rapporto sia compreso **tra i 2 “valori-soglia” precedentemente indicati non potranno aumentare** il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto approvato.

#### **Preso atto:**

che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della L.n.296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse, è pari ad € 859.892,64;

che le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 ammontano ad € 103.881,90 e

che nell'anno 2021 si sono verificate n.3 cessazioni di cui n.2 per pensionamento e n.1 per decesso:

n.2 cessazione di cat. C a tempo pieno

n.1 cessazione di cat. A a tempo parziale 24 ore

le cui quote ammontano a € 75.695,49;

Che l'Ente ha rispettato e rispetta i vicoli di finanza pubblica, l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L.12/03/1999, n.68;

che con deliberazione di C.C.n.19 del 06/05/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

che con deliberazione di C.C.n. 18 del 06/05/2021 è stato approvato il DUP;

che l'ente ha provveduto all'invio dei dati di bilancio e del rendiconto alla BDAP di cui all'art.13 L.196/2009;

Ritenuto dover procedere, qualora venissero finanziate dallo Stato, ad effettuare assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art.9 ,comma 28,D.L.n.78/2010, nonché dell'art.36 delD.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 02/07/2022 e registrato al protocollo generale al n.7804 del 04/07/2022;

Richiamato il C.C.N.L. vigente;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per quanto detto in premessa:





Istruttore Direttivo Tecnico	D 1	1				1	€ 32.183,75
Istruttore Direttivo Contabile	D 1	1				1	€ 32.183,75
Istruttore direttivo Assistente Sociale	D1	1				1	Finanziato/asse- gnato utilizzando i fondi di cui art.1 c.797 lett.a) L.178/2020
Istruttore direttivo amministrativo	D1	1				1	€ 32.183,75
Istruttore Direttivo di Vigilanza Comandante	D1	1	1				€ 32.183,75
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	1	1				€ 32.183,75
Istruttore di Vigilanza	C 1	1	1				€ 29.579,18
Istruttore di Vigilanza	C 1	3		3			€ 59.158,35
Istruttore Contabile	C1	1			1		Per Progressione V.
Istruttore Amministrativo	C1	4	2		2		€ 118.316,72
Istruttore Amministrativo	C1	14		14			€ 276.072,30
Insegnanti Asilo Nido	C1	3	3				€ 88.737,54
Istruttore Esperto Informatico	C1	1				1	€ 29.579,18 <u>Legge 68/99</u>
Istruttore Geometra	C1	1				1	€ 29.579,18 <u>Legge 68/99</u>
Istruttore Geometra	C1	2	1		1		€ 59.158,36
Istruttore Amministrativo/	C1	2	2				€ 59.158,36



Informatico							
Insegnante Asilo Nido	C1	1		1			€ 19.719,45
Autista	B3	5		5			€ 92.392,75
Esecutore Autoparco	B1	1	1				€ 27.717,82
Esecutore Amministrativo	B1	1	1				€ 27.717,82
Messo Notificatore	B1	1	1				€ 27.717,82
Esecutore Amministrativo Messo notificatore	B1	1	1				€ 27.717,82
Esecutore Amministrativo Operatore su P.C.	B1	1	1				€ 27.717,82
Esecutore	B1	6		6			€ 104.882,22
Ausiliario del Traffico	B1	2		2			€ 34.960,74
Operatore Ausiliario Asilo Nido	A1	1	1				€ 24.805,69
Operatore Polifunzionale	A1	25		25			€ 413.428,25
Totale Posti		83	17	56	4	6	

Totale spesa D.O. € 1.778.648,56

Decurtazione costo 2 invalidi € 59.158,36

Decurtazione Trasfer.Reg.li per pers. stabilizzato € 859.597,56

Totale spesa € 859.892,64

-Di inviare la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 4, comma 2 del CCNL 21.05.2018;

-Di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, che ha natura esclusivamente programmatica, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio 2022/2024;

-Di pubblicare il presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con



rapporto a tempo indeterminato" di cui all'articolo 16, del D.Lgs. n.33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

-Di trasmettere il presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'articolo 6-ter del D.Lgs. n.165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.16/2020;

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Marianna Avarello



Prot. 7806  
del 04/07/2022



COMUNE DI CAMPOREALE

Provincia di Palermo

Verbale n. 8 del 02/07/2022

**Oggetto:** Parere sulla proposta di deliberazione alla Giunta Comunale avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Modifica Dotazione Organica dell'Ente. Programmazione dei fabbisogni di personale.

L'Organo di Revisione Dott.ssa Liliana Di Stefano, nominato con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 12/12/2020;

**visti:**

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...";
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 "Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica";
- l'art. 3 "Semplificazione e flessibilità nel turn over", comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- **preso atto che:**
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- 
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

**richiamato:**

il DM del 17 marzo 2020, avente ad oggetto "Misure per la definizione della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato dei comuni", con la quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali e nello specifico:

l'art. 3 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi in fasce demografiche:

che questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera d), avendo una popolazione di 3.103 abitanti.

Preso atto che l'Ente non trovasi nelle condizioni di poter assumere personale a tempo indeterminato non rientrando nei parametri di cui al DM del 17 marzo 2020 ma può procedere, per esigenze straordinarie di carattere temporaneo ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile qualora la spesa derivante da assunzione di lavoro flessibile viene posta a totale carico di altri Enti, Stato o Regione,

**Rilevato:**

che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 15/03/2022 a seguito della ricognizione annuale non risulta che il Comune di Camporeale abbia personale né in soprannumero né in eccedenza;

## IL REVISORE

chiamato ad esprimere parere sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, ricevuta via mail in data 29 Giugno 2022

### ESAMINATA

la suddetta proposta di deliberazione e l'allegato programma triennale del fabbisogno di personale 2022-2024,

### VISTI

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, sottoscritto il 21/05/2018;
- la normativa vigente in materia;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Economico-Finanziaria;

### PRESO ATTO CHE

- la proposta di deliberazione in oggetto ha natura esclusivamente programmatica non vincolante, con riserva di operare le modifiche che dovessero successivamente rendersi necessarie in relazione ad eventuale evoluzione del quadro normativo e/o a nuove esigenze che dovessero



verificarsi e che alla data odierna non è possibile prevedere;

**RITENUTO**

Dover procedere, qualora venissero finanziate dallo Stato, ad effettuare assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della norma vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

alla proposta di deliberazione in esame avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Modifica Dotazione Organica dell'Ente.

Programmazione dei fabbisogni di personale.

**IL REVISORE**  
Dott.ssa Liliana Di Stefano



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.**

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

Camporeale, 12.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: F.TO Dott.ssa Marianna Avarello

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.**

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.*

Camporeale, 12.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: F.TO Rog. Antonello Lipari

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott. Luigi Cino

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to *M<sup>sa</sup> Francesca Lofrano*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Marianna Avarello

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li 12-07-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

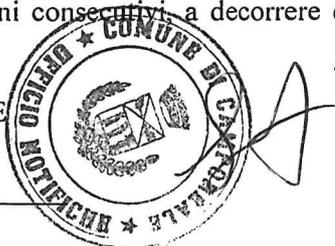
**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**

visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 13-07-2022, come prescritto dall'art. 11 della L.R. 03/12/1991, n° 44. 28-07-2022

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO COMUNALE  
LO CASCIO ANTONINA



- è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12-07-2022:

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li 12-07-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott.ssa Marianna Avarello*

ESTRATTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.6 DELLA L.R. N°11/2015, IN DATA \_\_\_\_\_

CAMPOREALE, LI' 13-07-2022

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

*Severino*



COMUNE DI CAMPOREALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 90 del Reg. Oggetto: Approvazione piano dettagliato degli obiettivi e della performance anno 2022  
Del 29.11.2022

L'anno duemilaventidue, il giorno Ventinove del mese di Novembre, alle ore 13:45 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CINO Dott. LUIGI	SINDACO	✓	
LANFRANCA Dott.ssa FRANCESCA	VICE SINDACO	✓	
CIACCIO NICOLA	ASSESSORE		✓
SANTORO Dott.ssa KATIUSCIA	ASSESSORE	✓	
PLAIA GAUDENZIA	ASSESSORE		✓

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Marianna Avarello;  
Assume la Presidenza il Sindaco – Dott. Luigi Cino – il quale invita i componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione



**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- l'art. 4 del suddetto Decreto Legislativo, prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- Dato atto che il Documento Unico di Programmazione Dup 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 27 del 30/08/2022 e che il Bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 30/08/2022;

- che il Dup è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi rappresentanti in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Camporeale;



- Piano degli obiettivi rilevanti ai fini della Performance assegnati ai responsabili di settore sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto

- che l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun Dirigente ed in collaborazione con gli Assessori di riferimento;

- che la proposta del Piano degli obiettivi / Performance, allegato alla presente, appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Considerato che la pesatura dei valori di competenza del Nucleo di Valutazione relativi alle Performance sarà oggetto di successivo provvedimento di presa d'atto delle determinazioni dello stesso Nucleo di Valutazione;

Visto il D.Lgs 267/200;

Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150;

Con voti unanimi, resi in forma palese, nelle forme di legge;

## DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
- 2) di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance del Comune di Camporeale anno 2022 distinti per ciascun settore e che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che nel piano dettagliato degli obiettivi e della performance sono specificati gli obiettivi generali dell'Amministrazione al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili di settore e i dipendenti Comunali;
- 4) di dare atto, altresì, che gli elementi contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance del Comune di Camporeale costituiscono indirizzi dell'Amministrazione della Performance per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
- 5) di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione degli obiettivi, che dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposta di misure correttive;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del Dlgs 267/2000.



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

Camporeale, 29.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: FTO Dott.ssa Marianna Avarello

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.*

Camporeale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: \_\_\_\_\_

COMUNE DI C...



3 0 NOV 2013

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott. Luigi Cino

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to *Dott.ssa Francesca Longo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to *Dott.ssa Marianna Avarello*

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li 29-11-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**

visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 30-11-2022, come prescritto dall'art. 11 della L.R. 03/12/1991, n° 44

IL MESSO COMUNALE

*16/12/2022*

- è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-11-2022

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li 29-11-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PUBBLICAZIONE**

COPIA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA PUBBLICATA, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.12 COMMA 2° E INTEGRATO DALL'ART.13, COMMA 5 DELLA L.R. N°13 DEL 25 MAGGIO 2022, IN DATA 30 NOV. 2022

CAMPOREALE, LI' 30 NOV. 2022

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**



COMUNE DI CAMPOREALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 13 del Reg. Del 05.04.2022	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2022-2024
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di Aprile, alle ore 13:30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CINO dott. LUIGI	SINDACO	X	
GIACONE geom. GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
SPERA dott.ssa FRANCESCA	ASSESSORE		X
LANFRANCA dott.ssa FRANCESCA	VICE SINDACO	X	
PISCIOTTA rag. EMANUELE	ASSESSORE		X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Marianna Avarello;

Assume la Presidenza il Sindaco – Dott. Luigi Cino – il quale invita i componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- la legge n.190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione ” che prevede che ogni Amministrazione Pubblica predisponga un Piano triennale per la prevenzione della corruzione, da approvare entro il 31 gennaio di ogni anno dall’organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- l’art. 10 del D. Lgs. n. 97/2016 che, nell’intervenire sull’art. 10 del D. Lgs. n.33/2013, ha introdotto la soppressione dell’obbligo di redigere il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità ed ha previsto che ogni amministrazione indichi, in apposita sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, adottato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, che costituisce atto di indirizzo per l’approvazione, entro il 31 gennaio ( di norma) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che gli enti locali, le altre pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti tenuti all’applicazioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza,devono adottare;

### **RILEVATO CHE:**

- il decreto legge n. 80/2021 che, all’art.6, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione definito P.I.A.O (piano integrato di attività ed organizzazione) al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. Il Piano avrà durata triennale, verrà aggiornato annualmente e verranno definite le modalità semplificate per l’adozione dello stesso da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti. All’interno del PIAO è previsto che venga inserito il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza. L’adozione del presente strumento di programmazione è stata tuttavia rimandata dal Legislatore e, da ultimo, il d. l. n. 228/2021 ha apportato al decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, le seguenti modifiche al PIAO:
- dopo il comma 6 è aggiunto il seguente: “ 6-bis . **In sede di prima applicazione il piano è adottato entro il 30 aprile 2022** e fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste.
- il Consiglio dell’Anac ha stabilito che “ il termine ultimo per la presentazione del PTPCT triennale 2022/2024 da parte delle P.A., slitta al 30 aprile 2022. Tale termine vale per tutti gli Enti che sono soggetti ad adottare le misure di prevenzione, al fine di consentire ai Responsabili della prevenzione di poter svolgere le attività necessarie per predisporlo, tenendo conto del perdurare dell’emergenza sanitaria. **Le Amministrazioni che saranno pronte all’adozione del Piano prima del 30/04/2022, potranno provvedere all’adozione immediata ”.**
- visto il decreto del Sindaco n. 10 del 25/03/2021 con il quale il segretario comunale Dott.ssa Marianna Avarello è stata nominata responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

### **CONSIDERATO:**

- che il sopracitato Piano Nazionale Anticorruzione prevede che ciascuna Amministrazione definisca il PTPC, con procedura aperta alla partecipazione di cittadini e di organizzazioni portatrici di interessi collettivi;
- che dal 25/02/2022 al 25/03/2022, attraverso il sito istituzionale dell’Ente è stato avviato il percorso virtuoso della “ consultazione pubblica “ aperta a contributi esterni, allo scopo di raccogliere idee, proposte e suggerimenti da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacati del territorio, finalizzati ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione, in relazione alla redazione del nuovo PTPCT;
- che nessuna osservazione è stata formulata;

### **RITENUTO**

- confermare, che per il precedente piano anticorruzione, il ruolo di REFERENTI del Responsabile Anticorruzione in capo alle Posizioni Organizzative dell’Ente, in quanto ai sensi dell’art. 109, secondo comma, del TUEL, ai titolari di posizione

organizzativa sono attribuiti compiti e poteri in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, previsti dall'art.16 del D. Lgs. 165/2001;

- Affidare pertanto alle PPOO i seguenti compiti:

- svolgere attività informativa e propositiva nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione affinché quest'ultimo abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'Amministrazione, e di costante monitoraggio sull'attività svolta dagli uffici di riferimento;
- concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- fornire le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio dei procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;

**VISTA** la bozza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022- 2024 e ritenuto che detto strumento di programmazione sia meritevole di approvazione;

**VISTO** il parere favorevole, formulato sulla proposta di delibera dal Segretario Comunale Dott.ssa Marianna Avarello, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49.1 del D. Lgs.267/2000 e s.m.,da ultimo modificato dall'art.3, comma 1, lett. b), del D. L. 174/2012, convertito in L. n. 213 del 7/12/2012;

**DATO ATTO** che non si provvede ad acquisire il parere del Responsabile dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, poiché il presente provvedimento non ha alcuna rilevanza contabile;

Con voti unanimi favorevoli

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 - 2024, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il presente Piano potrà essere oggetto di adeguamento ed aggiornamento, oltre che in sede di verifica annuale anche a seguito:
  - delle direttive emanate o delle indicazioni eventualmente fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - delle indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, secondo le risultanze dell'attività di monitoraggio, da effettuare mediante relazioni annuali sulla validità del piano, da trasmettere all'Organo di indirizzo politico e pubblicare on line sul sito Internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art.1, comma 14, della L. 190/2012;
- 3) il presente piano sarà da considerarsi sin da adesso parte integrante e sostanziale del redigendo P.I.A.O
- 4) confermare, come per il precedente piano anticorruzione, il ruolo di REFERENTI del Responsabili Anticorruzione in capo alle Posizioni Organizzative dell'Ente, in quanto ai sensi dell'art.109, secondo comma, del TUEL, ai titolari di posizione organizzativa sono attribuiti compiti e poteri in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, previsti dall'art. 16 del D. Lgs. 165/2001;
- 5) affidare pertanto alle PPOO i seguenti compiti:
  - svolgere attività informativa e propositiva nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione affinché quest'ultimo abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'Amministrazione, e di costante monitoraggio sull'attività svolta dagli uffici di riferimento;
  - concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
  - fornire le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
  - provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte

- nell'ufficio a cui sono preposti disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio dei procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- 6) di richiamare le Posizioni Organizzative al rispetto delle prescrizioni di seguito riportate:
    - attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste dal PTPCT e alle disposizioni che venissero emanate dal Responsabile della prevenzione della corruzione;
    - tenere, nella qualità di referenti, incontri formativi e di aggiornamento, attività di informazione e formazione nei confronti dei dipendenti volti a prevenire la corruzione nella gestione dell'attività posta in essere dal settore di competenza;
  - 7) di dare infine atto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022 – 2024 approvato con il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet del Comune nella sezione “ AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ALTRI CONTENUTI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE “ ;
  - 8) di ottemperare agli obblighi in materia di trasparenza disposti dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., con pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione “ Amministrazione Trasparente “ ;
  - 9) di trasmettere il presente Piano a tutti i dipendenti dell'Ente affinché ne abbiano conoscenza;
  - 10) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- comma 4 del D. Lgs.267/2000 con separata unanime votazione.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO Dott.ssa Marianna Avarello

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Camporeale, 05.04.2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE:**

F.TO Dott.ssa Marianna Avarello

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la superiore proposta;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi di legge;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**Ad unanimità** di voti espressi in forma di legge;

#### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa, di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta integralmente per farne parte integrante e sostanziale.

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

-Con separata votazione unanime;

-Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge, stabilisce di munire la presente delibera della clausola di **immediata esecuzione**, ai sensi dell'art.134 quarto comma del D.Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott. Luigi Cino

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to Geom. Giaccone Giuseppe

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Marianna Avarello

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li 05.04.2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**

visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 11.04.2022, come prescritto dall'art. 11 della L.R. 03/12/1991, n° 44. 26.04.2022

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE  
LO CASCIO ANTONINA



- è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05.04.2022 :

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li 05.04.2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Marianna Avarello

---

ESTRATTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.6 DELLA L.R. N°11/2015, IN DATA 07.04.2022

CAMPOREALE, LI' \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Seferio



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cino Luigi

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Nicola Uccello

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Marianna Avarelli

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Dalla Residenza Municipale, li 30-12-2022  
Visto: Il Sindaco

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 127, comma 21 della L.R. 28/12/2004, n° 17.

IL MESSO COMUNALE

- è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-12-2022  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;  
Camporeale, li 30-12-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESTRATTO DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' STATO PUBBLICATO , AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. 22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART. 6 L.R. 11/2015

CAMPOREALE , LI \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE