Firmato digitalmente da

Doriana Nastasi

CN = Doriana Nastasi
C = IT

COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

PROT. N 11552 DEL 10.09.2023

Al Sindaco
Alla Giunta Municipale
Ai Titolari di PO
Ai Responsabili di Procedimento
E p.c. Al Presidente del Consiglio
Al Revisore dei Conti

OGGETTO: Decreto 25 luglio 2023 -Principio 4/1 – Art. 1 Paragrafi 9.3.1 e 9.3.6 Nuovo iter approvazione del Bilancio 2024-2026.

In relazione all'oggetto si indicano le principali scadenze con relativi adempimenti da porre in essere:

- il processo di formazione del bilancio deve essere avviato entro il **15 settembre di ciascun esercizio.** Entro tale termine:
- La giunta Municipale deve approvare un atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con il DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio Comunale), da inviare ai diversi responsabili dei servizi;
- Il Responsabile dei Servizi Finanziari deve trasmettere ai Responsabili dei Servizi una prima bozza di bilancio (c.d. "bilancio tecnico"), costituito dai prospetti delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, unitamente al prospetto degli equilibri e agli allegati relativi al FPV e al FCDE, nonché l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità, elenco destinato ad essere inserito successivamente nel PEG.

Entro il successivo **5 ottobre** i responsabili dei servizi sono tenuti a predisporre e comunicare al servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza, con eventuali proposte di integrazione e modifica del "bilancio tecnico".

In assenza di riscontro da parte dei Responsabili di Servizio vige il principio del silenzio assenso.

Se nel corso dell'elaborazione del bilancio tecnico emergono squilibri di bilancio, il responsabile del servizio finanziario ne dà immediatamente notizia all'Organo Esecutivo, al Segretario Comunale, con la richiesta di individuare gli interventi da inserire nella nota di aggiornamento al DUP e nel bilancio di previsione per compensare gli squilibri, attraverso maggiori entrate e – o minori spese.

In assenza di indirizzi dell'Organo Esecutivo, viene predisposto in ogni caso il bilancio tecnico in equilibrio, riducendo in primo luogo gli stanziamenti delle spese non ricorrenti, non impegnate e, a seguire, delle spese ricorrenti non contrattualizzate e non riguardanti le funzioni fondamentali dell'ente.

Su richiesta, in caso di squilibrio, ciascun responsabile dei diversi servizi individua altresì la spesa di propria competenza che può essere ridotta, e propone gli interventi necessari ad incrementare le entrate e la capacità di riscossione dell'ente.

A tal fine si ritiene utile programmare degli incontri condivisi che facilitino il processo di data entry delle informazioni con un vaglio finale che venga confermato con un formale riscontro ad opera del singolo dirigente.

Entro il termine del 20 ottobre occorre provvedere alla redazione della versione finale del bilancio di previsione e relativi allegati, trasmettendo alla giunta la documentazione necessaria per l'adozione della delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'organo di revisione).

Se però nel corso di tali attività il responsabile del servizio finanziario riscontra che le previsioni non garantiscano il rispetto degli equilibri di bilancio, ne dà tempestivamente notizia all'Organo Esecutivo e al Segretario Comunale, al fine di ottenere le indicazioni necessarie per elaborare il bilancio di previsione nel rispetto degli equilibri finanziari; in assenza di indicazioni sulle previsioni da mantenere, da eliminare o da integrare, il responsabile del servizio finanziario elabora comunque una proposta di bilancio di previsione nel rispetto degli equilibri generali di bilancio, illustrando e motivando le proposte formulate.

Comunque, la Giunta, entro il 15 novembre, adotta la delibera con cui predispone lo schema di bilancio e lo presenta al Consiglio Comunale, unitamente ai relativi allegati.

Il processo di bilancio, deliberato dalla Giunta, è trasmesso all'Organo di Revisione per il relativo parere, che deve essere reso non oltre i successivi 15 giorni, salvo diversa disposizione regolamentare.

Il processo di bilancio di competenza del consiglio comunale è articolato in due momenti successivi:

a) Il primo, dedicato all'esame dello schema di bilancio predisposto dalla Giunta e della Relazione dell'Organo di Revisione,
b) Il secondo, dedicato all'approvazione del bilancio

Entro i termini previsti dal regolamento di contabilità, i componenti dell'organo consiliare e l'organo esecutivo possono presentare emendamenti allo schema di bilancio, anche sulla

base delle indicazioni presenti nella relazione che riporta il parere dell'organo di revisione sul bilancio.

Le proposte di emendamento devono riportare il parere del dirigente competente per materia, del responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione.

L'eventuale emendamento, presentato dall'organo esecutivo per recepire le indicazioni della relazione dell'organo di revisione sul bilancio, segue il procedimento previsto per gli emendamenti allo schema di bilancio.

Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Consiglio approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa con riferimento almeno al triennio successivo e l'eventuale nota di aggiornamento al documento unico di programmazione.

Si precisa che il rinvio dei termini di approvazione del bilancio disposto con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL, anche se determinato da motivazioni di natura generale, è adottato dagli enti locali effettivamente impossibilitati ad approvare il bilancio nei termini, per le motivazioni addotte nei decreti ministeriali.

Pertanto, per gli enti locali non interessati alle motivazioni addotte nei decreti ministeriali, l'autorizzazione all'esercizio provvisorio non comporta la sospensione del termine di approvazione del bilancio di previsione sopra descritto, e il processo di bilancio prosegue al fine di garantirne la conclusione entro il 31 dicembre.

Anche in caso di autorizzazione legislativa all'esercizio provvisorio, gli enti locali valutano l'effettiva necessità di rinviare l'approvazione del bilancio di previsione.

Per gli enti che decidono di avvalersi dell'autorizzazione dell'esercizio provvisorio sono riprogrammate le fasi del processo di predisposizione e approvazione del bilancio, se ancora non svolte alla data del provvedimento o della legge che ha disposto il rinvio del termine di approvazione del bilancio.

Nel fare rinvio all'allegato 4/1 ai punti di cui in oggetto per la trattazione di dettaglio, si invitano le SS.LL. alla massima collaborazione, anche in relazione alla risoluzione di criticità che dovessero derivare dal procedimento, nonché nell'approvazione di atti preliminari all'approvazione in Giunta del bilancio, atteso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale quella di rispettare i termini fissati dalla normativa di settore.

Resta inteso che l'approvazione di atti preliminari all'approvazione del bilancio, che dovessero avere riflessi sulla redazione del bilancio tecnico occorre che siano conformi alle previsioni rese entro il 5 ottobre.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA DORIANA NASTASI

Firmato digitalmente da

Doriana Nastasi

CN = Doriana Nastasi
C = IT