

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [**ALMERICO VINCENZA**]
Indirizzo [**VIA MARCO MINGHETTI, 115 - 90043 - CAMPOREALE (PA)**]
Telefono **0924/36282 329/9413215**
Fax
E-mail **vincenza.almerico@virgilio.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [25/01/1980]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [A.S. 2014/2013. A.S. 2013/2012. A.S. 2012/2011. A.S. 2011/2010. A.S. 2010/2009. A.S. 2009/2008]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.M.S "A. Gramsci" di Settimo Torinese via Allende 1; S.M.S. "Dante Alighieri" di Volpiano con sez. ass. di San Benigno Canavese, via Sottoripa, 3; S.M.S "G.B.Viotti" Corso Vercelli, 141/6, Torino.
- Tipo di azienda o settore Ministero della Pubblica Istruzione (Scuole Secondarie di Primo grado)
- Tipo di impiego Docente di lettere
- Principali mansioni e responsabilità Docente di lettere con ruolo di coordinatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Corso di aggiornamento su "Competenze digitali"(A.S.2016/2017), Corso di aggiornamento sulla "Didattica per competenze e metacognizione" (A.S.2015/2016), Seminario provinciale su "Misure di accompagnamento alle Indicazioni Nazionali-Certificazione delle Competenze"(A.S.2015/2016), Seminario "Teoria e prassi della didattica per competenze e valutazioni per compiti reali" (A.S.2015/2016), "Seminario di aggiornamento sulla LEGGE 107/2015"(A.S.2015/2016), Corso di Perfezionamento Annuale post-lauream in "Metodologie didattiche per alunni svantaggiati: indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola secondaria" (A.A.2011/2012), Corso di Perfezionamento Annuale post-lauream in "Teoria e metodo dell'apprendimento collaborativo: indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola secondaria" (A.A. 2010/2011), Corso di Perfezionamento Annuale post-lauream in " Strategie e metodi di intervento in ambito didattico: indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola secondaria " (A.A. 2009/2010), Corso di Perfezionamento Annuale post-lauream in " Metodi di apprendimento collaborativo per gli insegnamenti Umanistici della Scuola Secondaria" (A.A. 2008/2009), Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Secondaria di Primo grado per le classi A043 e A050 presso S.S.I.S. Toscana, università di Pisa (2008), Attestato di partecipazione al Corso di Formazione preparatorio per l'esame Ditals di I e II livello "L'insegnamento dell'Italiano nella Scuola dell'Intercultura" (2007), Laurea in lettere classiche (27/02/2006), Borsa di studio per "Gestione di un archivio Antroponimico siciliano" (2006), Diploma di Maturità classica conseguito nell' A. S. 1997/1998].

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università per Stranieri Dante Alighieri (Corsi di Formazione post-lauream), Università del Salento (Corso di Formazione post-lauream), Univerità degli Studi di Pisa, Università per stranieri di Siena, Università degli studi di Palermo, Liceo classico Cielo D'Alcamo.
Area linguistico-letteraria.

Docente di lettere (formazione ed educazione).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese- Francese]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[RELAZIONI ALLIEVO – DOCENTE, DOCENTE-DOCENTE, RAPPORTI FRA SCUOLA E FAMIGLIA, RAPPORTI CON ENTI ESTERNI- REFERENTE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 NEGLI ANNI 2014/2015-2015/2016 E 2016-2017.

ACQUISITE CON: TIROCINIO POST-LAUREA, ATTIVITÀ LABORATORIALI DURANTE GLI ANNI DELLA SSIS , ANNI DI ATTIVITÀ NELLA SCUOLA PUBBLICA (Ho lavorato a Torino, come docente di lettere, presso una scuola con un elevatissimo tasso di alunni stranieri di prima e seconda generazione ma anche da alfabetizzare)].

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[COORDINATORE DI CLASSE

OPERATORE DI PROGETTO

ORGANIZZATORE EVENTI

ACQUISITE CON: ESPERIENZA NELLA SCUOLA PUBBLICA.

In passato ho svolto attività di volontariato presso l'UNITALSI.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[SISTEMI OPERATIVI: Windows XP

MICROSOFT OFFICE: Word; Excel; Power Point

INTERNET: buona esperienza nella navigazione e ricerca in rete].

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Compilato 27/10/2017 