



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DI CAMPOREALE PER L'EROGAZIONE A MEZZO VOUCHER, DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE.

IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ, RESIDENTI NEL COMUNE DI CAMPOREALE, FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO- ANNO SCOLASTICO 2022/23, 2023/24 e 2024/25.

Il Comune di Camporeale, in ottemperanza alla legge 104/92, promuove interventi socio-assistenziali, **erogabili attraverso la stipulazione di appositi patti di accreditamento**, finalizzati all'erogazione dell'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili gravi frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il presente avviso rende noti i criteri per l'accreditamento e le modalità di erogazione delle prestazioni **per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24 e 2024/25** nello spirito della L. 328/2000, che ha introdotto – nell'ambito dei servizi socio-assistenziali – l'istituto dell'accreditamento inteso come strumento che concorre alla costruzione del *sistema locale integrato dei servizi*, attraverso l'integrazione tra soggetti pubblici e soggetti del privato sociale pur nel rispetto delle funzioni di programmazione, committenza ed erogazione ascrivibili ai diversi attori del sistema.

ART. 1

ISTITUZIONE DELL'ALBO

Il Comune di Camporeale, Ufficio di Servizio Sociale al fine di assicurare il servizio di assistenza scolastica in oggetto, ricorrerà al sistema dell'accreditamento di Enti associazioni e cooperative costituite secondo le normative di legge, finalizzato alla costituzione di un albo comunale di soggetti accreditati per la fornitura dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Camporeale, di cui alla legge 104/1992 .

Il suddetto albo avrà la durata di tre anni scolastici: A.S. **2022/23, 2023/24 e 2024/25;**

ART.2

FINALITA' DELL' ALBO

L'albo è finalizzato all'attivazione del Sistema dell'Accreditamento – cioè **il riconoscimento dello status di potenziale erogatore di prestazioni** – per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente avviso di cui all'art. 4.

La funzione dell'accREDITamento è porre il cittadino nelle condizioni di scegliere liberamente il fornitore dal quale ricevere le prestazioni assistenziali richieste, scelta esercitata nell'ambito di una rete di offerte appropriate poiché gli enti erogatori sono dotati di certi standard qualitativi, periodicamente verificati e sottoposti a processi di controllo amministrativo.

Pertanto, saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente accreditato da cui fruire delle prestazioni richieste, tra quelli iscritti al suddetto albo.

Nell'ambito dell'AccREDITamento, il rapporto giuridico tra il Comune e l'ente accreditato si formalizzerà con la sottoscrizione di un patto di accreditamento nel quale il Comune conserverà la titolarità del servizio, mentre l'ente accreditato assumerà e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio in nome e per conto del Comune.

ART.3

ORGANIZZAZIONE DELL'ALBO

L'albo di cui al presente avviso costituirà unica sezione relativa all' **Assistenza all'Autonomia ed Assistenza alla Comunicazione**

L'ente richiedente l'accREDITamento, oltre a fornire le prestazioni di cui al successivo art. 4, ha facoltà di diversificare l'offerta **aggiungendo** altre attività migliorative.

ART. 4

PRESTAZIONI DA FORNIRE E MODALITA' DI EROGAZIONE

I servizi di cui al presente articolo sono destinati agli alunni disabili fisici, psichici e sensoriali in possesso della certificazione di portatore di handicap in situazione di gravità (legge 104/92, art. 3, comma 3) e della diagnosi funzionale redatta dall'ASP di appartenenza.

Obiettivo dell'**Assistenza all'Autonomia e Comunicazione** è garantire l'assistenza specialistica *ad personam*, promuovendo l'integrazione dell'alunno disabile nell'ambito scolastico, potenziandone capacità, autonomia personale e comunicativa. Altra finalità è favorire il benessere all'interno e all'esterno della scuola promuovendo il recupero ed il mantenimento delle capacità sia cognitive che relazionali.

Pertanto, il servizio dovrà assicurare:

- Attività educative atte a sostenere, sollecitare e progressivamente sviluppare capacità già possedute;
- Attività educative atte a sostenere, sollecitare e progressivamente sviluppare capacità non ancora possedute;

- Attività educative atte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Affiancamento e supporto educativo all'azione didattica dei docenti curricolari e di sostegno;
- Affiancamento e supporto educativo alle attività legate alla realizzazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato);
- Affiancamento e supporto educativo alle attività extrascolastiche a carattere didattico, ludico, ricreativo e sportivo;
- Attivazione di iniziative di integrazione tra l'alunno disabile e contesto scolastico.

Il monte ore settimanale delle prestazioni assegnate ad ogni studente sarà quello indicato nei verbali GLIS e nel P.E.I.

Tutte le prestazioni descritte nel presente articolo avranno la durata dell'anno scolastico, così come definito dalla Regione Sicilia relativamente ad inizio, fine e vacanze, per la scuola dell'infanzia le prestazioni saranno erogate fino al 30 giugno di ogni anno.

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utenti, scuola e Comune.

Oltre a quanto sin qui indicato, l'ente accreditato si impegnerà formalmente in sede di contratto a:

- Mantenere costanti e per tutta la durata del servizio i requisiti di idoneità organizzativo/gestionale;
- Garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- Applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i.;

Il servizio andrà adattato e reso con flessibilità tenendo conto delle esigenze del minore disabile e dell'organizzazione scolastica fermo restando il monte ore assegnato.

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio (ferie, malattie, permessi, etc...), il soggetto accreditato dovrà darne formale comunicazione alla famiglia del minore assistito, alla scuola e al Comune.

La sostituzione dovrà essere tempestiva e non arrecare danno all'utenza.

ART.5

LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le prestazioni previste dall'art. 4 devono essere erogate presso la sede centrale e plessi distaccati dell'**Istituto Comprensivo "LEONARDO SCIASCIA"** di Camporeale, fermo restando l'organizzazione di attività didattiche, ludiche, ricreative e sportive attivate dall'Istituto scolastico al di fuori dei propri locali, ma sempre sotto la propria responsabilità.

Le prestazioni del presente avviso non possono essere erogate al domicilio dell'alunno disabile

ART.6 DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI

I destinatari delle prestazioni di cui all'art. 4 del presente Avviso sono **gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di primo grado** affetti da disabilità fisica, psichica , sensoriale o da pluriminorazioni, riconosciuti **portatori di handicap grave** ai sensi della L 104/92, art.3 comma3, iscritti e frequentanti l'Istituto Statale Comprensivo "LEONARDO SCIASCIA" di Camporeale.

ART.7 COSTO DELLE PRESTAZIONI

Per le prestazioni di cui al presente Avviso, il Comune di Camporeale, corrisponderà agli enti sottoscrittori del patto di accreditamento le seguenti somme :

VOCE SPESA	COSTO
Paga oraria operatore Assistenza all'Autonomia/Comunicazione	Euro 19,18
Il costo orario dell'operatore è incluso IVA	5%

L'erogazione dei servizi e la conseguenziale copertura economica sono vincolati alle risorse di Bilancio del Comune.

E' fatto divieto all'ente accreditato chiedere compensi economici e/o di altra natura all'utente per l'erogazione delle prestazioni di cui trattasi.

ART. 8 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono chiedere l'iscrizione all'albo di cui all'art. 1 compilando esclusivamente l'allegato A del presente avviso corredato anche dalla documentazione di cui all'art. 10 **gli Enti (Cooperative, Associazioni, Raggruppamenti temporanei di cui all'art.48 del D.Lgs 50/2016)** che abbiano tra le finalità statutarie **l'assistenza ai disabili** e che nella sezione per cui hanno chiesto l'accredito **abbiano maturato esperienza documentata di almeno 12 mesi anche non consecutivi nell'ultimo triennio.**

Inoltre, devono essere dotati di personale specializzato e/o con esperienza pluriennale certificata nell'attività da svolgere, come da art. 9 del presente Avviso.

Per i Raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere in capo ad ogni soggetto con rappresentanza legale di ogni Ente che partecipa al raggruppamento come i requisiti di cui ai precedenti capoversi devono essere posseduti da tutti gli elementi del RTI.

All'atto dell'istanza i raggruppamenti devono produrre mandato collettivo con l'indicazione della suddivisione dei compiti e della durata pari a quella dell'accredito.

L'ente che partecipa in forma individuale non può far parte di un raggruppamento; se partecipa in RTI, non può far parte di più raggruppamenti contemporaneamente.

I raggruppamenti devono formalizzare la loro unione dinanzi al notaio entro 10 gg dalla comunicazione di iscrizione al Registro. Tale adempimento deve essere curato anche in assenza di sottoscrizione di contratto di servizio, perché la mancata formalizzazione del raggruppamento determinerà la cancellazione immediata e d'ufficio dal Registro.

ART. 9 PERSONALE

Per le prestazioni relative all' **Assistenza all'Autonomia** il soggetto accreditato deve garantire operatori specializzati in possesso dei seguenti titoli professionali:

- Laurea in Scienze dell'Educazione;
- Laurea in Psicologia;
- Laurea in Terapista della riabilitazione psichiatrica;
- Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva;
- Laurea in logopedia;
- Laurea in psicomotricità.

Laddove l'ordinamento universitario lo preveda, è sufficiente il possesso della Laurea breve.

In alternativa diploma di scuola di II grado unitamente all'attestato di qualifica professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione rilasciato da enti o istituzioni accreditati, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del rilascio.

Inoltre, per l'assistenza ad utenti con patologia ricadenti nello spettro autistico, gli operatori devono essere in possesso anche di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS, TEACCH...).

Per quanto concerne le prestazioni relative all'**Assistenza alla Comunicazione**, il soggetto richiedente l'accreditamento dovrà essere in possesso del seguente personale suddiviso per disabilità uditiva e disabilità visiva.

Per quanto concerne la disabilità uditiva gli operatori devono avere i seguenti requisiti:

- Operatore in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico/educativo e/o socio assistenziale e qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS;
- Operatore in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico/educativo e/o socio assistenziale e qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente il metodo oralista.

Per quanto riguarda la **disabilità visiva** il personale dovrà avere i seguenti requisiti :

- Operatore in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico/educativo e/o socio assistenziale e attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti.

Al personale specialistico sopra indicato – che dovrà essere per numero e tipologia di specializzazione adeguato alle richieste provenienti dall'utenza – l'ente accreditato dovrà fornire anche un **coordinatore** con compiti di *trait d'union* con le famiglie, la scuola e il Comune e un **addetto alla contabilità** per la rendicontazione e fatturazione.

L'ente richiedente l'accreditamento garantirà che il personale di cui al presente articolo sia :

1. In possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste;

2. Debitamente aggiornato.

A tal fine presenterà certificazione dei titoli posseduti e curriculum vitae per ogni operatore utilizzato in sede di accreditamento.

Il Comune di Camporeale è e resta estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente accreditato ed i propri operatori, resta altresì estraneo ad eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'ente accreditato e il proprio personale.

L'ente accreditato, altresì, è tenuto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs n.626/94 e s.m.i.), alle norme di ordine sanitario, retributivo, previdenziale, ad osservare ed applicare tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali.

ART.10

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Le istanze di iscrizione all'albo di cui al presente Avviso, redatte esclusivamente sull'apposito Allegato A pena l'esclusione, inviate:

- a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, con corriere o consegnate *brevi manu* al Protocollo del Comune al seguente indirizzo : **Comune di Camporeale- Ufficio Servizi Sociali - Via Minghetti n.85 CAP 90043 Camporeale** , a pena di esclusione dovranno pervenire in busta sigillata con apposta la dicitura "Iscrizione all'Albo degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all'Autonomia , Assistenza alla Comunicazione per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24/e 2024/25;

-per mezzo di Posta Elettr. Certif.: protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it

Si precisa che nell'oggetto della PEC dovrà risultare: "Iscrizione all'Albo degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all'Autonomia , Assistenza alla Comunicazione per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24 e 2024/25".

Inoltre, tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

L'Istanza dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 19/08/2022

I plichi pervenuti saranno esaminati in seduta riservata per la verifica dei requisiti richiesti.

Al termine dell'istruttoria, si procederà all'iscrizione o meno dell'ente all'albo di che trattasi.

L'iscrizione o il rigetto avverrà con Determinazione del Responsabile del Settore ed entro 10 giorni sarà data comunicazione agli interessati sull'esito del procedimento.

Tuttavia, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla istituzione dell'Albo ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

A pena di rigetto, le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione di seguito elencata, prodotta in copia conforme o accompagnata con atto di conformità ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità. La riproduzione fotostatica del documento d'identità dovrà essere chiara e leggibile.

A. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO in copia conforme all'originale;

B. DECRETO ASSESSORIALE, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;

C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) di avere preso visione delle norme del presente bando di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
- 3) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
- 4) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
- 5) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- 6) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- 7) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;
- 8) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- 9) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- 10) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 11) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (modello B) con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- 12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 13) di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accreditamento;
- 14) di avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici, almeno un servizio analogo corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 12 mesi, per attività in favore di Enti pubblici (*con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata*);
- 15) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

D. CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

1. Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
2. Descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
3. Le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;

4. Eventuali prestazioni associate al voucher indicando in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher (ossia assistenza specialistica all'autonomia e la comunicazione). Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia (a titolo esemplificativo si indicano: assistenza igienico personale, accoglienza prima e dopo l'attività didattica, trasporto casa/scuola, attività ricreative pomeridiane, compagnia pomeridiana al bambino destinatario del servizio).

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, e sarà pubblicata anche sul sito del Comune di Camporeale. Si richiede, inoltre, che la Carta dei Servizi venga presentata su supporto informatico (CD o DVD) unitamente alla prescritta documentazione cartacea.

E. **DICHIARAZIONE** resa ai sensi del Protocollo di Legalità (Circolare LL.PP. n. 593/2006) debitamente firmata dal legale rappresentante (Mod-C)

F. **ELENCO DEGLI OPERATORI** che saranno impegnati nel servizio corredati almeno da 5 curriculum formativo-esperienziale e, la dicitura che i dipendenti impegnati nel servizio vengono regolarmente pagati con il bonifico.

Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta. E' ammesso il soccorso istruttorio nei termini di legge.

L'istanza e la documentazione richiesta devono essere contenuti in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dove oltre l'indirizzo del destinatario deve essere indicato il mittente.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute fuori termine.

Il recapito del plico, integro e nei tempi e nelle modalità previsti dal presente Avviso, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ART.11 ESCLUSIONI

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura di iscrizione all'albo *degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all'Autonomia ed Assistenza alla Comunicazione per gli anni scolastici e 2022/23 , 2023/24 e 2024/25* i soggetti che al momento della presentazione dell'istanza:

- a) Siano privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Leg.vo 50/2016 anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente l'inizio della presente procedura;
- b) Siano privi dei requisiti di cui alla legge n. 68/99;
- c) Non rendano le dichiarazioni di cui al precedente art 10 del presente Avviso;
- d) Ricorra quanto previsto dall'art. 2 comma 2 della L.r. n. 15/2008 (Misure di contrasto alla criminalità organizzata).

ART. 12 DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'albo di cui al presente Avviso ha la validità di tre anni scolastici: *AS. 2022/23 , 2023/24 e 2024/25* salvo la verifica della perdita dei requisiti che hanno dato luogo all'accreditamento stesso e/o alla richiesta di cancellazione presentata dall'interessato.

Pertanto, ogni Ente dovrà far pervenire **entro il 30 luglio**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, di possedere tutti i requisiti previsti dal presente Avviso e nel patto di accreditamento

ART. 13

ADEMPIMENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto Di Accreditamento degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all'Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e per i Raggruppamenti anche la formalizzazione dell'unione – **costituisce requisito essenziale per l'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici** fra gli organismi deputati alla gestione dei servizi e l'Amministrazione comunale, **ma non obbliga quest'ultima all'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici con gli organismi iscritti.**

La eventuale stipulazione di contratto, inoltre, è subordinata all'acquisizione da parte del Comune del DURC in corso di validità relativo all'ente accreditato e a seguito di copertura economico-finanziaria prevista in Bilancio.

Il Comune di Camporeale si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione, se ritenuta utile e/o necessaria, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento.

ART. 14

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI UTENTI

I genitori o gli esercenti la potestà degli alunni destinatari delle prestazioni del presente Avviso, a seguito dell'Accreditamento opereranno la scelta dell'Ente accreditato da cui fruire dei servizi per i propri figli.

ART. 15

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'erogazione delle prestazioni di cui all'art. 4 del presente Avviso sarà comunque vincolata alle risorse di Bilancio.

Il presente Avviso unitamente ai relativi allegati sarà opportunamente pubblicizzato e :

- Potrà essere scaricato sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo : www.comune.camporeale.pa.it
- Potrà essere ritirato in copia presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in Via Minghetti N. 87 nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

II RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Istr. Amm Enza Vaccaro

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE AA

D.ssa Marianna Avarello