



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

Oggetto:	Presenza d'atto del verbale della commissione e della graduatoria della procedura comparativa per la progressione tra le aree transitorie riservata al personale di ruolo di n. 1 posto di Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Contabile a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali). Nomina del vincitore. Approvazione schema di contratto
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cig:

DETERMINAZIONE

N. 550 del 04-12-2023

N. Generale 1042 del 04-12-2023

Il Responsabile del Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Doriana Nastasi;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Doriana Nastasi, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le del Settore

Doriana Nastasi

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

Preliminare n. 558 del 04-12-2023

Oggetto:	Presenza d'atto del verbale della commissione e della graduatoria della procedura comparativa per la progressione tra le aree transitorie riservata al personale di ruolo di n. 1 posto di Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Contabile a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali). Nomina del vincitore. Approvazione schema di contratto
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Premesso :

Con Determina Sindacale n. 3 del 01/02/2023 e prorogata con Determina Sindacale n. 30 del 1/8/2023 è stata nominata Responsabile del II Settore " Affari Generali" la Dott.ssa Doriana Nastasi;

Che con deliberazione n. 43 il Consiglio Comunale in data 21/06/2023 approvava il DUP 2023/2025;

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 21/06/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/25;

Che con delibera di Giunta Municipale n. 88 del 14/07/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, del DPR 24 giugno 2022 n. 81 e del D.M. 30 Giugno 2022 N. 132, modificata con deliberazione di G.M. n. 111 del 18.09.2023, e n. 143 del 28.11.2023;

Che nella Sezione 1.2.3.3. del PIAO è stato inserito il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025 prevedendo per progressione verticale in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6 CCNL del 16/11/2022 ed ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, tra aree la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile per l'Area degli Istruttori a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) ;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 22/09/2023 è stato approvato il rendiconto anno 2022;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Che il piano occupazionale è individuato nei documenti di programmazione compreso il DUP 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 43 del 21.06.23, e prevede, tra l'altro, la copertura di posti attraverso la progressione tra aree riservate tramite procedura comparativa riservata al personale di ruolo;

nel

Richiamato l'art. 13, comma 6 del CCNL del 16/11/2022 che definisce i criteri per l'effettuazione delle procedure comparative cosiddette progressioni verticali tra aree

periodo transitorio ;

Visti:

- la propria determinazione n. 459 reg. gen. 839 del 16/10/2023, con la quale è stato approvato l' Avviso pubblico di procedure comparative cosiddette progressioni tra Aree nel periodo transitorio, art. 13, comma 6 CCNL del 16/11/2022 ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n.1 posto, per l'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Contabile a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).
- l'avviso di procedura comparativa, pubblicato in data 17.10.2023 e con scadenza per la presentazione delle domande in data 02/Novembre/2023 ore 12,00;
- la propria determinazione n. 497 reg.gen. 945 del 08/11/2023 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;

Atteso che entro il termine di scadenza è pervenuta una sola istanza di partecipazione prot. N. 14053 del 27.10.2023 presentata dalla dipendente Spadaro Stefania nata il 19.06.1962;

Visto:

- il verbale n. 1 del 29.11.2023, agli atti dell'ufficio amministrativo, con il quale è stata ammessa alla selezione la candidata in possesso dei requisiti richiesti, unica partecipante alla procedura, e che dà atto delle operazioni selettive;

Accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la disciplina delle procedure comparative cosiddette progressioni tra aree nel periodo transitorio di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 in data 29/08/2023, esecutiva;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice come da allegato al presente provvedimento sub lett. A);

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree nel periodo transitorio art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 in conformità dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 in data 29/08/2023;
Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto della conclusione della procedura comparativa per la progressione tra aree nel periodo transitorio riservata al personale di ruolo di n. 1 posto per l'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Contabile a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), giusto verbale n. 1 del 29.11.2023 della commissione giudicatrice, agli atti dell'ufficio amministrativo.
- 2) Approvare la graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice con verbale n. 1 del 29.11.2023 all. D) al precitato verbale, e che viene allegato in stralcio al presente provvedimento sub lett. A), nominando vincitrice della procedura comparativa cosiddetta progressione tra Aree nel periodo transitorio, art. 13, comma 6 CCNL del 16/11/2022 ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n.1 posto, per l'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Contabile a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) la dipendente Spadaro Stefania nata il 19.06.1962, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.
- 3) Di comunicare alla candidata l'esito della selezione.
- 4) Dare atto che la dipendente a tempo indeterminato e pieno sig.ra Spadaro Stefania, utilmente collocata nella graduatoria di merito come sopra approvata a conclusione della procedura di selezione, sarà destinataria del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), con inquadramento nell'Area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore Contabile, ex cat. C1, con decorrenza 06.12.2023.
- 5) Approvare l'allegato schema di contratto.
- 6) Dare atto che la maggiore spesa trova capienza nei pertinenti capitoli di bilancio 2023/2025 relativi alle spese per retribuzione del personale, annualità 2023 dal 06.12.2023 al 31.12.2023 ed a regime negli esercizi di bilancio successivi;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
- 8) Trasmettere il presente atto per l'inserimento dei dati sia nell'apposita sezione " Amministrazione Trasparente ", del sito istituzionale dell'Ente locale, ai fini e

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di pubblicità , ex art.23, comma 1, del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i;;

9) Provvedere alle pubblicazioni, ai sensi dell'art.6 della L.R. n°11/2015.

Il Resp.le del Procedimento

Doriana Nastasi

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.