



# COMUNE DI CAMPOREALE

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### VISTI:

- Il D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n°150 “ Attuazione delle Legge 4 marzo 2009, n°15 come modificato dal D.Lgs. n°74/2017;
- La Legge n°190/2012 recante “*Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell’Illegalità nella Pubblica Amministrazione*” e;
- Il D.Lgs. n°33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni,
- Il Decreto del Presidente della Repubblica n°105/2016 recante “ il Regolamento della disciplina delle funzioni del dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni;
- Il Decreto del Ministro per la semplificazione della Pubblica Amministrazione del 02 Dicembre 2016;

**In attuazione della Determinazione del Segretario Generale n°02 del 09 Febbraio 2021**

#### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica di cui all’art. 14 del D.Lgs n°150 del 27.10.2009 e successive modifiche ed integrazioni, con incarico a un professionista in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- L’incarico avrà la durata di tre anni con decorrenza dalla data di accettazione/sottoscrizione del disciplinare di incarico da parte del professionista, in seguito al provvedimento di nomina del Sindaco;
- Il Nucleo di Valutazione svolgerà le seguenti attività:

- Effettuare e proporre al Sindaco la valutazione annuale delle Posizioni Organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- Sottoporre all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle Posizioni Organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- Predisporre un nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance conforme ai principi contenuti nel D.Lgs. n°150/2009;
- Rielaborare, adeguandoli ai principi contenuti nel D.Lgs. su citato, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
- Verificare l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. n°267/2000;
- Collaborare con i Responsabili di Settore nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- Certificare la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- Collaborare con l'Amministrazione e con i responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- Promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ;
- Valutare, se necessario, l'attività dei titolari di Posizione Organizzativa (P.O.) svolta in anni pregressi;
- Svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari.

L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente regolamento.

### **DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico sarà conferito con Decreto Sindacale e avrà la durata di anni tre, con decorrenza dalla data di accettazione della nomina/sottoscrizione del disciplinare di incarico, con possibilità di un solo rinnovo.

Entro 60 giorni dalla scadenza si dovrà procedere alla nomina del nuovo Organo di Valutazione, decorsi i quali si riterrà confermato quello in carica.

Non possono essere nominati i componenti dell'Organo di Revisione contabile del Comune.

Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata della nomina, purchè adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.

Il Nucleo di Valutazione può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

Al Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo totale lordo onnicomprensivo di €5.000,00 (comprensivo di rimborso spese di viaggio, IVA, ritenuta d'acconto e quant'altro previsto per legge).

## **REQUISITI RICHIESTI**

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Possesso di elevata professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal curriculum vitae dei candidati, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle Amministrazioni Pubbliche.
4. Possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Bancarie, Scienze Economiche e Commerciali (anche triennale), Giurisprudenza, Scienze Politiche e Ingegneria Gestionale;

## **INCOMPATIBILITA'**

Il Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra i soggetti che:

- a) Rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) Siano Componenti degli Organi di cui all'art.36 del D.Lgs. n°267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) Siano Componenti dei Consigli di Amministrazione delle Società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt.2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati possono presentare la domanda di partecipazione, corredata di apposito curriculum formativo e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso;

L'istanza dovrà pervenire al Comune entro e non oltre **le ore 13:00 del 26 Febbraio 2021** a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Camporeale (PA), con sede in via Marco Minghetti n°85 - Camporeale (PA);
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Camporeale, Via Marco Minghetti n°85 - CAP 90043 - Camporeale (PA) con indicazione sulla busta della dicitura "*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA DI NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE*";
- A mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it](mailto:protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it)

All'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.
2. Fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, la data di arrivo della domanda sarà comprovata esclusivamente dal numero generato dal protocollo informatico del Comune.

- L'invio a mezzo PEC è consentito ai candidati titolari di indirizzo PEC; oggetto della quale dovrà essere unicamente "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA DI NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE"; tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf e firmati digitalmente o, in alternativa, con firma autografa scansionata, con allegata scansione di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato, sprovviste del curriculum o con curriculum non datato e sottoscritto.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine delle **ore 13:00 del 26 Febbraio 2021**.

Il *curriculum* dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Sindaco, avvalendosi della collaborazione del Segretario Comunale, provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei termini stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei *curricula* allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti per la nomina saranno ammessi a valutazione successiva del Sindaco.

Per tali soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei *curricula* ed eventualmente attraverso un colloquio.

### **INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE**

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco, al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dal Sindaco stesso a seguito di valutazione dei *curricula* professionali.

Non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Camporeale.

Il procedimento attivato e regolato dal presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato, attraverso una procedura comparativa, all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

### **PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI**

Il presente Avviso sarà pubblicato per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Camporeale e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.camporeale.pa.it](http://www.comune.camporeale.pa.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi e contratti"

### **TUTELA PRIVACY**

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n°196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione di dati personali" ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si informa che i

dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura comparativa saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte di questo Ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione del Nucleo di Valutazione nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali, gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2013.

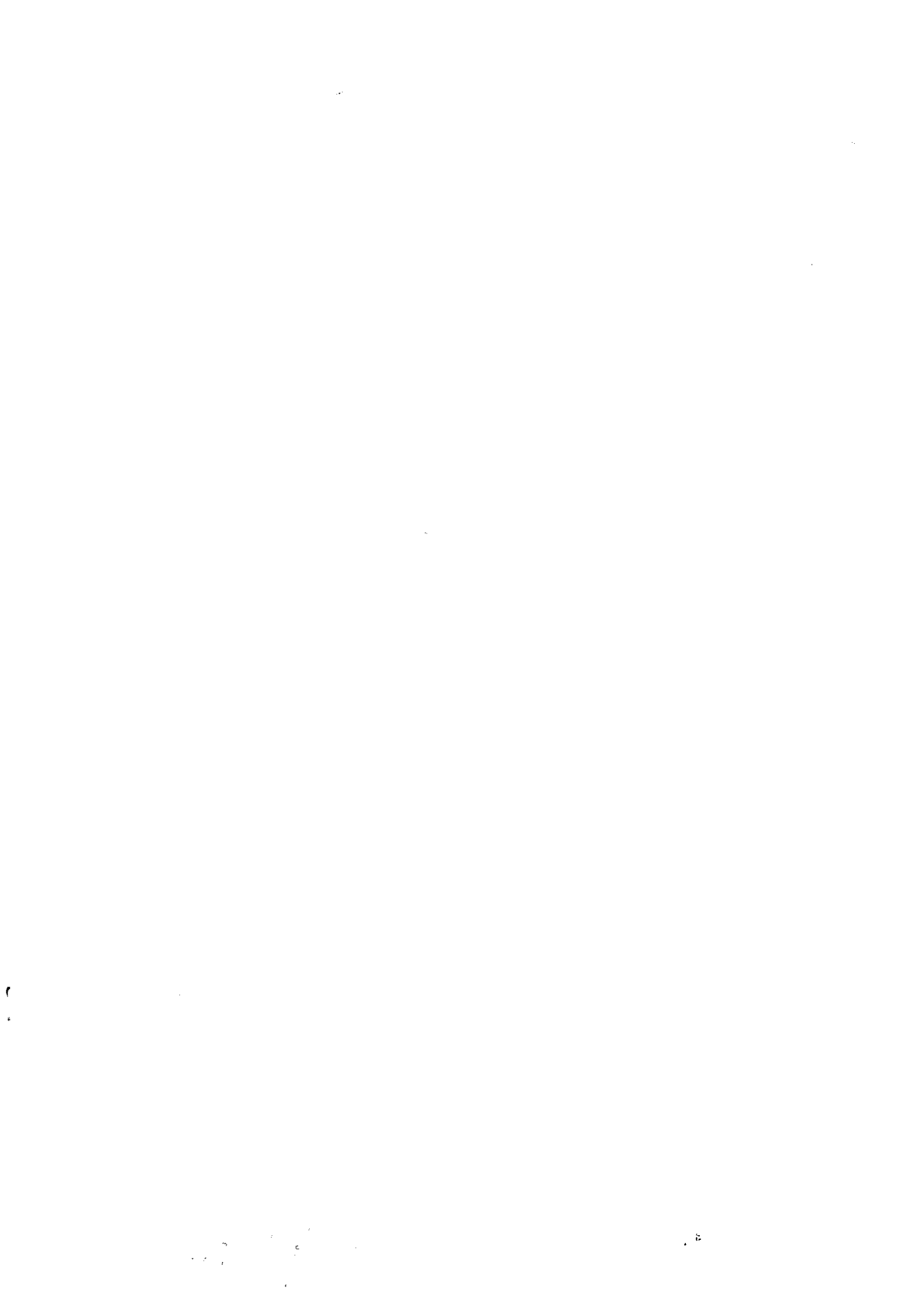
### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Marianna Avarello, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (tel.: 0924581214).

Camporeale, 12 FEBBRAIO 2021



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Marianna Avarello



**AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI CAMPOREALE**

<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CAMPOREALE</b>
--

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A A  
\_\_\_\_\_ PROVINCIA DI \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ PROVINCIA DI \_\_\_\_\_ IN  
VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
PARTITA IVA \_\_\_\_\_ TEL./CELL. \_\_\_\_\_ E-MAIL  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di selezione, di cui all'Avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Camporeale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Di essere cittadino/a italiano/a dell'Unione Europea;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
4. Di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con organizzazioni sindacali e con partiti politici;
5. Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
6. Di non essere stato componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
7. Di non essere componente degli organi di cui all'art.36 del D.Lgs. n°267/2000 o di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
8. Di non incorrere nelle incompatibilità previste dagli artt.2382 e 2399, lett. a) b) del Codice Civile;

9. Di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici esercizi;
10. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
11. Di non trovarsi nei confronti dell'Amministrazione in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
12. Di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti/responsabili di servizio/area (titolari di P.O.) in servizio nell'Amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico-amministrativo o comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
13. Di non essere Revisore dei conti presso codesta Amministrazione;
14. Di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art.236 del D.Lgs. n°267/2000;
15. Di conoscere ed accettare espressivamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso pubblico e nel "Regolamento per il Funzionamento del Nucleo di Valutazione" del Comune di Camporeale approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n°6 del 04/02/2021;
16. Di conoscere quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
17. Che quanto riportato nel curriculum formativo e professionale allegato alla presente istanza corrisponde al vero;
18. Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'Avviso;
19. Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura: diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
nell'Anno Accademico \_\_\_\_\_;

**Alla presente allega:**

1. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
2. Fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;

Le comunicazioni riguardanti la presente procedura di nomina dovranno essere inviate al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n°196/2003 e nelle forme previste dall'Avviso di attivazione del procedimento, nonché in caso di nomina, la diffusione degli stessi come previsto dall'Avviso e dalle leggi vigenti.

**LUOGO E DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_



SCHEMA

**DISCIPLINARE DI INCARICO COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO  
DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CAMPOREALE**

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

La Dott.ssa Marianna Avarello, Segretario Generale del Comune di Camporeale, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta,

C.F. del Comune di Camporeale \_\_\_\_\_

**E**

Il Dott./La Dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

L'entrata in vigore del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n°150, in attuazione della legge 04 Marzo 2009, n°15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni, ha reso indispensabile, per gli Enti Locali, rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative; l'art.14 del su citato Decreto Legislativo prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Nucleo di Valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art.7 dello stesso D.Lgs., compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo;

**VISTI:**

-il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

-il vigente Regolamento sui controlli interni;  
-il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02/12/2016 recante “Istituzione dell’elenco nazionale dei componenti degli Organi interni di valutazione della Performance”;

#### **VISTI:**

-l’avviso di selezione pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune su “Amministrazione Trasparente - bandi e contratti”;  
-l’esito della selezione, giusta Determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale il Sindaco ha nominato il Dott./la Dott.ssa \_\_\_\_\_ quale Nucleo di Valutazione del Comune di Camporeale;

**Tutto quanto innanzi premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art.1**

L’Amministrazione Comunale, di seguito denominata “Comune di Camporeale”, come sopra rappresentata, affida al Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, di seguito denominato/a “Professionista”, che accetta l’incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell’art.14 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n°150;

#### **Art.2**

L’incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività individuate dall’art.14 del D.Lgs. n°150/2009 e ss.mm.ii. delle delibere ed atti di indirizzo già adottati e che saranno adottati dall’ANAC, nonché quelle riportate nel Regolamento relativo al funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance approvato con deliberazione di G.M. n°06 del 04/02/2021 che ha introdotto la disciplina delle modalità organizzative e gestionali dell’Organismo Indipendente di Valutazione.

Si elencano, tra gli altri, i seguenti adempimenti in capo al Nucleo di Valutazione:

- *Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili dei Settori), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell’erogazione dell’indennità di risultato;*
- *Sottopone all’approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;*
- *Predisporre un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, conforme ai principi contenuti nel D.Lgs. n°150/2009;*
- *Rielabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.Lgs. n°150/2009, i criteri per la pesatura delle posizioni Organizzative;*
- *Verifica l’adozione e l’attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei settori e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all’art.147 del D.Lgs. n°267/2000;*
- *Collabora con i responsabili dei settori nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, nonché di premialità;*

- *Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- *Collabora con l'Amministrazione e con i responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;*
- *Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;*
- *Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o Regolamentari;*

### **Art.3**

Il Dott./La Dott.ssa \_\_\_\_\_, accetta l'incarico affidatogli per la durata di tre anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare. Alla scadenza, il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che il professionista abbia nulla a che pretendere dal Comune di Camporeale e senza bisogno di alcuna disdetta da parte dello stesso. Al componente monocratico del Nucleo di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuo pari ad €5.000,00 al lordo di ritenute fiscali, IVA, oneri previdenziali ed ogni altra tassa/tributo/contributo, inoltre, non è previsto nessun rimborso per le spese di viaggio sostenute;

1. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche e devono essere verbalizzate. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati Amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione. I verbali sono trasmessi, per conoscenza, al Sindaco e depositati, unitamente al materiale di lavoro, presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di segreteria del Nucleo di Valutazione.
2. Il N.V. esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate nel Regolamento e previste dalla legge, sulla base della documentazione fornita dai Responsabili di Posizione Organizzativa.
3. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il N.V. si avvale della stretta collaborazione del Segretario Comunale dell'Ente e risponde del proprio operato esclusivamente al Sindaco.
4. Il N.V. ha accesso agli atti e a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai Responsabili di Posizione Organizzativa, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuta dal Comune, necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.
5. Il numero delle sessioni del N.V. è di almeno cinque all'anno. Ulteriori sessioni, in caso di necessità, possono essere concordate con il Sindaco.
6. Il N.V. riferisce, con cadenza almeno semestrale, al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attività del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di gestione e al sistema di valutazione.
7. Il N.V. presenta al Sindaco nei primi mesi dell'anno, i risultati finali della propria attività di valutazione per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

#### **Art.4**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n°196 del 30 Giugno 2003 e ss.mm.ii., il Dott./la Dott.ssa \_\_\_\_\_ autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

#### **Art.5**

La liquidazione di ogni singola fattura o parcella avrà luogo entro trenta giorni dalla data di ricevimento della medesima. In caso di rinuncia, revoca o recesso dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, del recesso ovvero della revoca.

#### **Art.6**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

#### **Art.7**

Il Comune di Camporeale, in persona del Segretario Comunale, con la sottoscrizione del presente contratto attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi e l'insussistenza sia in capo a se stesso che ai dipendenti che hanno curato l'istruttoria di relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con il professionista.

#### **Art.8**

##### Registrazione contratto e spese correlate

Ai sensi dell'art.10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26/01/1986, n°131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del professionista incaricato, che se le assume.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare si acconsente al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n°196/2003) limitatamente al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Segretario Comunale**

**Il Professionista**