

Capitolato speciale d'appalto riguardante la fornitura, la gestione e la manutenzione dell'intera infrastruttura telefonica e Adsl del Comune di Camporeale.

1: Oggetto e obiettivi dell'appalto

Il presente appalto, in un unico lotto, ha per obiettivo la **fornitura del servizio di telefonia fissa ed adsl, le centrali telefoniche e dei relativi terminali utente, nonché di prestazioni relative alla conduzione e manutenzione dell'infrastruttura telefonica** (nel seguito "Sistema") **a servizio degli immobili** di competenza degli Uffici Comunali siti in via Minghetti n° 85 (sede principale), della Biblioteca Comunale, sita nell'Atrio Principe II n° s.n. e della Scuola Elementare sita in via Bugliarelli, Ufficio Tecnico e Vigili Urbani, Anagrafe e Stato Civile. Tutti i servizi del presente appalto dovranno garantire qualità e tempi minimi di ripristino, riprogrammazione, riparazione ed implementazione. Il periodo di riferimento del suddetto appalto avrà durata di 36 mesi più la fase iniziale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Questo appalto di servizi si propone di perseguire i seguenti obiettivi fondamentali:

- portare a sintesi unitaria le molteplici esigenze di gestione del servizio telefonico, indispensabili alla funzionalità della struttura in oggetto;
- fornire un servizio di manutenzione ed assistenza, al fine di intervenire tempestivamente al presentarsi del disservizio, garantendo un minimo di livello di efficienza del sistema telefonico, adeguando e aggiornando lo stato dello stesso;

Si necessita quindi di un "servizio" che garantisca la qualità e la funzionalità del sistema telefonico e Adsl, nonché la soddisfazione degli utenti utilizzatori.

2: Stato di fatto

Attualmente presso gli Uffici Comunali siti in via Minghetti n° 85 (sede principale) è utilizzata una apparecchiatura che ha subito guasti non riparabili stante che i pezzi da sostituire non si trovano più in commercio.

La configurazione attuale del PBX consiste in:

- 04 schede per apparecchi bca da 05 posizioni (01 posizioni disponibili);
- 01 schede per apparecchi digitali da 04 posizioni (01 posizioni libere);
- 36 utenze circa di cui 24 presso la sede principale e 12 presso le due sedi remote;
- 6 flussi primari ISDN;

- 4 apparecchi specifici;
- 30 apparecchi BCA;
- nessun servizio vocale;
- nessun servizio di documentazione addebiti.

La configurazione del collegamento con la rete pubblica è la seguente:

- 12 flussi da isdn canali bidirezionali forniti dall'operatore telecom
- 6 canali RTG bidirezionali forniti dall'operatore telecom;
- 4 flussi isdn in selezione passante (da 000 a 99) del radicale 0924 581111.

La rete interna di proprietà del Comune di Camporeale è costituita da circa 36 punti. Si ritiene che tutti i terminali utente siano obsoleti. Gli apparecchi fax sono attualmente attestati sia su interni del PABX che su linee indipendenti fornite dall'operatore Telecom.

3: Il servizio

L'appaltatore fornirà il materiale oggetto dell'appalto dettagliatamente descritto nell'allegato "A", aventi caratteristiche tecniche necessarie per garantire i fabbisogni elencati di seguito, per l'intera durata contrattuale e con garanzie di erogazione del servizio:

- a. tre centrali telefoniche in grado di erogare un servizio per 40 utenze ed eventuali apparecchiature periferiche di supporto ritenute indispensabili dall'appaltatore per erogare il servizio di ADSL in tutte le sedi comunale comprese le scuole , il tutto mantenuto costantemente aggiornato nel corso della durata contrattuale sia dal punto di vista software che da quello hardware, nonché da quello normativo.
- b. 40 apparecchi terminali di cui uno IP Executive xe28 sei IP Advanced xa26 e trentatre IP Professional xb20 con la possibilità di ampliarli in numero nel corso della durata dell'appalto dislocati presso gli Uffici Comunali.
- c. continuità di erogazione del servizio con eventuali disservizi programmati che dovranno essere preventivamente concordati con il referente tecnico e comunque aver luogo solo fuori dal normale orario di servizio del personale comunale.

In ogni caso tutte le attività accessorie di stesura nuovi cavi (indispensabili al funzionamento dell'impianto), fissaggio ed installazione di appositi passacavi, lavori di collegamento elettrico e quant'altro di necessario vengono ricomprese nel servizio in parola. Anche le attività di consegna, facchinaggio, disimballo, posa in opera, asporto degli imballaggi e smaltimento dei rifiuti, materiali di scarto e delle apparecchiature sostituite sono a carico dell'appaltatore.

Sono ammesse offerte che fermo restando tutte le specifiche del servizio richiesto si avvalgono di tecnologia diverse da quelle che richiedono la fornitura del materiale di cui all'allegato "A".

L'attuale quadro della numerazione degli interni va mantenuto, così come pure i servizi aggiuntivi in essere.

Tra le attività richieste all'appaltatore e ricomprese nel prezzo di aggiudicazione, rientrano anche quelle una tantum da svolgere in qualità di setup oppure di prerequisiti allo svolgimento del Collaudo del Sistema.

Ovvero in maggior dettaglio:

- sopralluogo dettagliato della situazione attuale atto a verificare l'infrastruttura esistente, l'esatta dislocazione dei terminali utente e redazione di schemi grafici riepilogativi;
- rifacimento dei collegamenti o delle tratte valutate qualitativamente insufficienti in relazione alle tecnologie scelte dall'appaltatore;
- formazione di gruppo realizzata con un intervento on site di un o formatore della durata di 4 ore, finalizzata all'utilizzo dei nuovi servizi, per un massimo di 20 partecipanti a scelta del committente;
- fornitura in modalità elettronica, a tutti gli utenti, utilizzatori del nuovo Sistema, di manualistica in relazione all'apparecchio in dotazione al singolo utente ed ai servizi di cui usufruirà;
- schemi grafici dettagliati e riepilogativi delle ubicazioni di tutte le nuove apparecchiature installate e delle eventuali nuove cablature realizzate;
- consegna alla stazione appaltante di un'attestazione firmata di avvenuto collaudo con esito positivo e consegna del progetto esecutivo dell'impianto installato.
- L'appaltatore effettuerà la portabilità delle precedenti numerazioni (es.0924/581111).
- Il prezzo del servizio mensile fissato in euro _____ è comprensivo di tutto il traffico telefonico in uscita verso numerazioni fisse e di 600 minuti verso cellulari; l'eccedenza del traffico (600 minuti) sviluppato verso i cellulari sarà fatturato al prezzo di euro 0,14/minuto.

4: Tempi di setup e collaudo del nuovo Sistema

L'attività di setup (definizione dell'architettura, fornitura a noleggio, installazione, configurazione e soddisfacimento dei prerequisiti di collaudo) dovrà concludersi entro 30 giorni solari dalla stipula del contratto.

L'attività di collaudo verrà svolta in contraddittorio con la stazione appaltante e in presenza del Referente Tecnico, sopra indicato. In caso di esito positivo, l'infrastruttura verrà contestualmente attivata e messa in uso; in caso di esito negativo, l'appaltatore dovrà provvedere risolvere i problemi connessi allo stesso e a proporre una seconda e definitiva sessione di collaudo da effettuarsi entro 7 giorni solari.

5: Valori di riscatto del nuovo Sistema

I valori, al netto di iva, che verranno riconosciuti al termine del presente contratto, a titolo di riscatto per quanto fornito a noleggio sono calcolati nel seguente modo:

- 1% (uno %) dell'importo di aggiudicazione.

6: Servizio di gestione e manutenzione

La gestione e la manutenzione riguardano sia tutto ciò che viene messo a disposizione tramite il noleggio di cui all'art. 3.

Le tecnologie hardware e software da utilizzare saranno scelte con piena assunzione di responsabilità sui risultati da parte dell'appaltatore.

I servizi devono essere intesi come “all inclusive” e, a titolo esemplificativo, comprendere perlomeno le seguenti attività:

- supervisione ed amministrazione del Sistema nel suo complesso, inclusiva di tutte le operazioni necessarie per mantenere l'operatività dello stesso e la sua sicurezza infrastrutturale e/o logica con l'obiettivo al miglioramento continuo delle prestazioni;
- manutenzione preventiva per evitare l'insorgere di malfunzionamenti secondo periodicità scelta dall'appaltatore in funzione delle tecnologie utilizzate, ma come minimo semestrale con l'obiettivo al miglioramento continuo delle prestazioni;
- manutenzione correttiva inclusiva di tutte le operazioni necessarie a risolvere eventuali guasti, allarmi, perdite di prestazioni, problemi tecnici o di configurazione con l'obiettivo al miglioramento continuo delle prestazioni;
- attività di backup dei dati e delle configurazioni necessarie per il ripristino dei sistemi.
- attività di logging semestrale su richiesta volta ad analizzare e risolvere i malfunzionamenti e volta a rendicontare al termine di ogni anno solare tramite apposita reportistica l'attività degli apparati, degli utenti e dei gruppi di spesa/centri di costo (macro e micro rendicontazione);

Si precisa che le attività di MAC (Move - trasloco fisico, Add - attivazione nuova utenza and Change - sostituzione dell'apparato assegnato all'utente in assenza di guasto) relative ad ogni componente del Sistema ed in funzione delle esigenze degli Uffici Comunali, sono vincolate a non più del 10% per anno del numero di utenze telefoniche contrattuali.

Le attività manutentive in loco vanno eseguite durante il normale orario di lavoro dello stesso (dal lunedì al venerdì tra le 8.30 e le 13.00 – in seguito definito come orario lavorativo), salvo diversi accordi presi autonomamente con il Referente Tecnico.

Non sussiste obbligo, per il Comune, ad acquisire dalla Ditta appaltatrice alcuna apparecchiatura, o servizio.

7: Tempi di risoluzione dei problemi- penali

Ai fini della definizione dei tempi di risoluzione si precisa che le segnalazioni e le richieste di intervento vengono suddivise in bloccanti e non bloccanti.

E' bloccante in tutti i seguenti casi:

- impossibilità di comunicare per almeno il 40% degli interni di una delle sedi componenti il Sistema verso il resto delle sedi oppure verso la rete pubblica;

A fronte della ricezione della segnalazione di un guasto bloccante l'appaltatore dovrà mettere in atto ogni azione necessaria in modo da soddisfare la richiesta o risolvere la problematica entro 8 ore lavorative dalla ricezione della richiesta, in caso di ritardo sarà applicata una penale di euro 10 per ogni ora di ritardo successive a quelle consentite.

A fronte della ricezione di una richiesta di MAC o di un guasto non bloccante l'appaltatore dovrà mettere in atto ogni azione necessaria in modo da soddisfare la richiesta o risolvere la problematica entro 24 ore lavorative successive alla segnalazione in caso di ritardo sarà applicata una penale di euro 5 per ogni ora di ritardo successive a quelle consentite.

8: Durata del rapporto contrattuale

Il contratto ha la durata: di 36 mesi più la fase iniziale specificata al successivo comma 1, dalla data di stipula.

1. fase iniziale di setup e collaudo del Sistema (massimo un mese): in tale fase, non verrà corrisposto all'appaltatore alcun canone e la stessa termina con l'esito positivo del collaudo;
2. fase operativa: periodo di erogazione delle prestazioni contrattuali a noleggio della durata di 36 mesi a partire dal giorno di esito positivo del collaudo; in tale periodo verrà corrisposto all'appaltatore l'importo di aggiudicazione suddiviso in 18 rate, liquidate in canoni bimestrali anticipati;

Qualora richiesto dalla stazione appaltante, l'appaltatore è obbligatoriamente tenuto ad estendere la fase operativa in proroga tecnica fino ad un massimo di sei mensilità alle stesse condizioni economiche e contrattuali per consentire il completamento delle procedure di aggiudicazione del nuovo appalto.

Durante gli ultimi tre mesi della fase operativa l'appaltatore è tenuto ad effettuare il passaggio di consegne con l'impresa subentrante al fine di facilitare le attività di attivazione del nuovo sistema.

9: Norme per il personale e gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Tutti gli addetti devono possedere piena padronanza della lingua italiana e dovrà essere comunicato alla stazione appaltante ed al Referente Tecnico un elenco completo riportante le seguenti informazioni:

- nome,
- cognome,
- codice fiscale,
- qualifica professionale.

La Ditta appaltatrice dovrà dotare il personale di elementi idonei, al riconoscimento degli stessi (quali ad esempio vestiario, tesserini, fasce).

La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire che il personale, impiegato nei lavori di cui al presente appalto, operi nel rispetto della vigente normativa per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo a quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008, e tenga sempre un contegno irreprensibile nei rapporti sia con i dipendenti della stazione appaltante che con estranei e terze parti.

10: Osservanza delle condizioni normative e contributive risultante dai contratti di lavoro

L'appaltatore dovrà eseguire i servizi e le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;

- progettazioni, installazioni ed attivazioni impiantistiche;
- collaudi e certificazioni delle attività impiantistiche eseguite;
- prevenzione incendi.

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese

nell'ambito del subappalto. La stazione appaltante si riserva di prendere visione mensilmente delle retribuzioni corrisposte al personale impiegato dall'appaltatore.

In caso di violazione dei predetti impegni si potrà procedere al recupero del deposito cauzionale che potrà essere utilizzato per surrogarsi al datore di lavoro nella corresponsione del dovuto agli Enti previdenziali ed assicurativi.

11: Regolamentazione subappalto

Per la disciplina del subappalto si rinvia a quanto previsto dall'art. 118 del D.lgs 163/2006.

L'eventuale richiesta di subappalto, per le attività più sopra previste, dovrà essere indicata nell'offerta. La cessione in subappalto delle predette attività, disciplinate dall'art. 18 della L. n. 55 dd. 19.3.90 e successive modifiche ed integrazioni, è comunque subordinata ad una preventiva autorizzazione da parte della stazione appaltante.

12: Responsabilità della ditta appaltatrice e privacy

La impresa affidataria è responsabile di eventuali danni che, in relazione al lavoro svolto, possano derivare ai beni mobili ed immobili degli Uffici Comunali, al personale dipendente, a terze persone o a cose di terzi nonché ai dipendenti e collaboratori della stessa ditta appaltatrice.

L'impresa è tenuta a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, all'adempimento agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali, al rispetto delle istruzioni specifiche ricevute dalla stazione appaltante e dagli Uffici Comunali all'inizio del rapporto contrattuale per il trattamento dei dati personali o integrazione delle procedure già in essere, relazionare periodicamente sulle misure di sicurezza adottate, ad informare immediatamente il titolare del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenze.

13 Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità ed i controlli connessi alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera

raccomandata al Comune di Camporeale, Servizio Segreteria. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento è il Comune di Camporeale. Responsabile del trattamento è il Dirigente del I Settore. I dati saranno inoltre trattati dagli incaricati appositamente nominati dal Responsabile al trattamento.

14 Segreto d'Ufficio

L'impresa appaltatrice, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei danni subiti dalla stazione appaltante o dagli Uffici Comunali, non dovrà divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative alla attività svolta dalla stazione appaltante o di terzi di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note ed elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto. L'appaltatore si impegna pertanto all'osservanza del segreto d'ufficio.

15: Pagamenti

L'importo di aggiudicazione è da ritenersi onnicomprensivo di tutte le spese e gli oneri connessi all'espletamento del servizio oggetto di affidamento. L'importo di aggiudicazione verrà liquidato in canoni bimestrali anticipati entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura, tramite il Servizio di Tesoreria Comunale.

La liquidazione potrà venire sospesa nei casi in cui siano in corso contestazioni di addebiti alla ditta appaltatrice.

In caso di subappalto, è fatto obbligo all'impresa affidataria di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore.

Nel caso l'aggiudicataria fosse un'ATI sarà cura di ciascuna impresa componente l'ATI fatturare e registrare le operazioni relative all'esecuzione delle attività di propria competenza. Spetterà alla capogruppo raccogliere le fatture con gli importi di spettanza delle singole mandanti, vistarle per congruità, consegnarle alla stazione appaltante e quietanzare le somme dei mandati di pagamento intestati alle singole mandanti. Non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati ai componenti dell'ATI.

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010 n. 136.

Il presente contratto viene risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

15: Risoluzione del contratto

La stazione appaltante può risolvere di diritto il contratto d'appalto in qualsiasi momento e con effetto immediato, salva l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- se l'appaltatore è colpevole di frode, negligenza o colpa grave;
- in caso di fallimento, insolvenza o richiesta di un concordato giudiziale od extragiudiziale dell'appaltatore;
- per infrazione alla regolamentazione del subappalto;
- per reiterazione continua di infrazioni o inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità;
- qualora l'appaltatore, regolarmente diffidato, non provveda a far pervenire le giustificazioni entro il termine assegnatogli;
- in caso di mancata costituzione o eventuale reintegrazione del deposito cauzionale;
- qualora l'appaltatore, regolarmente diffidato, non abbia provveduto ad eseguire i lavori entro il termine indicato nella diffida stessa;
- qualora l'appaltatore, regolarmente diffidato, non abbia provveduto al sostituzione del responsabile generale del servizio;

La stazione appaltante si riserva, entro i primi quattro mesi della fase operativa, di risolvere, con preavviso di sette giorni solari, il contratto in caso di livello insoddisfacente del servizio.

16: Divieto di cessione e facoltà di recesso

L'appaltatore non potrà, in ogni caso, cedere l'appalto, né il relativo contratto, a pena di risoluzione, fermo restando il risarcimento dei danni derivanti alla stazione appaltante da tale fattispecie.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a proprio insindacabile giudizio e senza che a fronte di tale recesso possa esserle richiesto risarcimento o indennizzo, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- cessione da parte dell'appaltatore, dell'Azienda o del ramo di azienda relativo alle prestazioni cui l'appaltatore è obbligato ai sensi del presente capitolato;

L'appaltatore dovrà provvedere a notificare alla stazione appaltante, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del verificarsi di una delle suddette ipotesi entro 20 (venti) giorni dalla data dell'evento. In caso di mancato adempimento di

quest'ultimo obbligo da parte dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto.

La stazione appaltante per l'esercizio della facoltà di recesso unilaterale provvederà a notificare la volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle comunicazioni riguardanti gli eventi summenzionati. Il recesso avrà effetto trascorsi 30 (trenta) giorni dal ricevimento, da parte dell'impresa, della comunicazione.

17 Recesso ai sensi dell'art. 1373 del C.C.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile. In caso di esercizio di tale diritto all'appaltatore è dovuto un corrispettivo calcolato nel seguente modo:

$(\text{importo contrattuale} / 36 \text{ (mesi di durata del rapporto contrattuale)}) * X/2$ (dove X è uguale ai mesi mancanti al termine naturale del contratto).

18: Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto d'appalto sono a carico dell'appaltatore. Rimane a carico della stazione appaltante l'imposta sul valore aggiunto nella misura in vigore.

19: Foro competente

Il criterio generale di risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere fra la stazione appaltante e l'appaltatore è ispirato alla risoluzione rapida e con procedure semplificate, senza ostacolare la correttezza e la continuità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in modo da prefigurare i rimedi contenziosi come estrema soluzione.

Tutte le controversie che dovessero sorgere fra la stazione appaltante e l'appaltatore, e che non si siano potute definire in via amministrativa, verranno deferite al Giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Palermo.

Per l'appaltatore

Per il Comune di Camporeale

F.to Il Dirigente del I Settore F.F.

Camporeale Lì 23/08/2013

Allegato “A” al capitolato speciale d’appalto riguardante la fornitura, la gestione e la manutenzione dell’intera infrastruttura telefonica e Adsl del Comune di Camporeale.

Elenco materiale ed attrezzature:

| | |
|----|--|
| 3 | Centrale Telefonica Entry Level fino a 20 derivati |
| 1 | Messaggistica di cortesia completa Giorno/Notte |
| 1 | Modulo Fax su PC fino a 2 porte contemporanee |
| 2 | Interfaccia 1 ISDN con 12 porte switch POE |
| 1 | Interfaccia 4 ISDN con 12 porte switch POE |
| 2 | Switch POE 4 porte 10/100 e 4 porte 10/100 |
| 2 | Switch POE 24 Porte 10/100 con Uplink Gigabit |
| 1 | Telefono IP Executive XE28 |
| 6 | Telefono IP Advanced XA26 |
| 30 | Telefono IP Professional XB20 |
| 1 | Modulo Sidecar per posto Operatore 38 tasti aggiuntivi |
| 5 | Interfaccia Telefonica 2 porte analogiche BCA |
| 1 | Interfaccia GSM 2 SIM no UMTS |
| 1 | Bilanciatore traffico GSM o UMTS fino a 4 SIM |
| 40 | Cavo LAN cat. 5 - 0,90 mt |
| 3 | UPS medium level |