



COMUNE DI CAMPOREALE

PROVINCIA DI PALERMO

Ufficio Tecnico III Settore

Prot. 5624

li 20/08/2013

OGGETTO: Procedura negoziata - cottimo fiduciario, ex artt. 91, comma 2, e 57 del D. lgs. 163/06 e art. 3 del Regolamento Comunale per l'affidamento dei servizi tecnici, per il conferimento dell'incarico di Progettazione esecutiva, Direzione dei Lavori, Misura e contabilità, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ed assistenza al collaudo dei lavori per la messa a norma e completamento dell'impianto sportivo in contrada Mandranova, nel comune di Camporeale (CIG. 528790446C).-

Ai Professionisti di cui alla sezione "B"

Dell'Albo dei Professionisti del comune di Camporeale

ALBO PRETORIO

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 13213 del 13/08/2013, modificata con determina dirigenziale n° 13218 del 20/08/2013, è indetto presso questo Ufficio Tecnico, per il giorno 10/09/2013 alle ore 10,00, un cottimo fiduciario, secondo le norme ed avvertenze di cui alle pagine seguenti, per il conferimento dell'incarico di Progettazione esecutiva, Direzione dei Lavori, Misura e contabilità, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ed assistenza al collaudo dei lavori per la messa a norma e completamento dell'impianto sportivo in contrada Mandranova, nel comune di Camporeale (CIG. 528790446C).

Codesto/a Spettabile Professionista/Associazione/Società/Raggruppamento/ è invitato/a a presentare la propria migliore offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto, nel rispetto delle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito.

1.1 Descrizione dei lavori.

Trattasi di opere di completamento dell'impianto sportivo, completamento campo di calcio, adeguamento spogliatoi, realizzazione opere in c.a., realizzazione degli impianti elettrici;

1.2 Importo stimato dei lavori.

L'importo stimato dei lavori di cui trattasi è di € 984.356,78, inclusi oneri sicurezza pari ad €. 35.383,62 ed oneri diretti pari ad € 1.478,50, ed include le seguenti Classi e categorie prevalenti: Ib per €.794.073,72 e Ig per €. 190.283,06. I lavori sono da contabilizzarsi a misura. I lavori medesimi sono inclusi al 36° posto nella graduatoria di merito approvata con D.D.G. n.563/S8 del 12/04/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n.33 del 19/07/2013 dell'Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo.

1.3 Prestazioni professionali richieste: Progettazione esecutiva, Direzione dei Lavori, Misura e contabilità, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ed assistenza al collaudo. Categorie richieste: classe I, cat. b per l'importo di € 794.073,72 e classe I, cat. g per l'importo di € 190.283,06;

1.4 Importo stimato dell'incarico professionale: € 12.628,98 per la progettazione esecutiva, € 48.868,53 per la direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione ed assistenza al collaudo ed € 36.927,80 per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Tutti gli importi si intendono CNPAIA ed IVA esclusi, incluse spese;

1.4 Modalità di espletamento dell'incarico: Come da disciplinare [allegato "F"](#);

1.5 Termine massimo per l'espletamento dell'incarico: il termine per l'espletamento dell'incarico inerente la progettazione esecutiva è pari a giorni 30 (trenta), cui si aggiungono i tempi necessari all'espletamento degli adempimenti posti dalla legge a carico del direttore dei lavori e del coordinatore per la sicurezza.

1.6 Modalità di partecipazione alla procedura negoziata

I professionisti invitati sono tenuti a trasmettere, a pena di esclusione, il plico contenente la propria offerta entro il termine perentorio fissato per le ore 9:00 del giorno 10/09/2013 al seguente indirizzo: COMUNE DI CAMPOREALE – VIA MARCO MINGHETTI, 85 - CAP 90043.

Il recapito puntuale e tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

All'uopo si precisa che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Al fine del rispetto del termine perentorio fa fede la data di arrivo al competente ufficio del Comune e non la data di consegna all'ufficio postale o all'agenzia di recapito.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e l'avvertenza **“OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE ED ASSISTENZA AL COLLAUDO DEI LAVORI PER LA MESSA A NORMA E COMPLETAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO IN CONTRADA MANDRANOVA, DEL COMUNE DI CAMPOREALE (CIG: 528790446C) - NON APRIRE”**.

Il plico generale deve contenere al suo interno due buste idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del concorrente e le diciture rispettivamente **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**.

1.6.1 - BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A – Documentazione amministrativa deve contenere i seguenti documenti:

1) **la domanda**, redatta in conformità **all'allegato “A”**, debitamente sottoscritta, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo Ordine o Collegio professionale; Tale istanza deve essere sottoscritta da:

- in caso di professionista singolo, dallo stesso;
- in caso di associazione professionale, da tutti i professionisti associati, ciascuno per proprio conto;
- in caso di società di professionisti o società di ingegneria, dal legale rappresentante della società;
- in caso di associazione temporanea, non ancora formalmente costituita, tra i soggetti di cui ai punti precedenti: dai soggetti sopra menzionati, in relazione a ciascun componente l'associazione, ciascuno per proprio conto; in questo caso deve essere allegata dichiarazione di impegno a costituire, in caso di affidamento dell'incarico, associazione temporanea nelle forme di legge, come prescritto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06;
- in caso di associazione temporanea già formalmente costituita, dal soggetto mandatario, come risulta dall'atto di mandato, redatto nelle forme di legge ed allegato in copia autentica alla istanza.

2) **la dichiarazione** di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni recante le indicazioni minime di cui **all'allegato “B”**, debitamente sottoscritta;

3) **il curriculum** professionale con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento complete degli importi dei lavori a base d'asta, redatto secondo **l'allegato N** di cui al D.P.R. 207/2010, debitamente sottoscritto;

4) **l'elenco dei servizi tecnici** attinenti l'incarico in oggetto **afferenti la categoria b classe I e la categoria g - classe I della legge 2 marzo 1949, n.143 oppure gruppo di categorie 2, progressivo n. 6 "edifici sportivi" dell'allegato O al DPR 207)** svolti nei migliori tre esercizi nell'ambito degli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, recanti le indicazioni minime di cui **all'allegato “C”**, debitamente sottoscritto. **La somma degli importi delle prestazioni relativi ai predetti servizi dovrà essere almeno pari ad €.794.073,72 per la categoria I classe b ed € .190.283,06 per la categoria I classe g.**

5) **la dichiarazione** indicante il possesso dei requisiti di ordine professionale del coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori previsti dall'art. 98 del D. Lgs 81 del 09/04/2008 e s.m.i., recante le indicazioni minime di cui **all'allegato “D”**, debitamente sottoscritta;

6) **per i soli raggruppamenti temporanei:** impegno scritto a costituire il raggruppamento, con indicazione del capogruppo mandatario e della ripartizione dei servizi assunti da ciascun professionista raggruppato; le dichiarazioni di cui al punto 2) ed i curricula di cui al punto 3) sono presentati da ciascun professionista raggruppato.

7) **Cauzione provvisoria;** ai sensi dell'art. 268 del DPR 207/2010, il concorrente è tenuto a costituire la garanzia di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., risultante, a scelta dell'offerente, da quietanza del versamento (da effettuarsi presso il Tesoriere del Comune, BCC Don Rizzo, Agenzia di Camporeale, L. Caruso, n. 1, 90043 Camporeale, conto di Tesoreria IBAN N. IT 72 Z 08946 43190 00000 3350001, della somma di €. 2.000,00 (euro duemila virgola zero), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, oppure da fideiussione

bancaria oppure polizza assicurativa oppure da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, **in originale**, costituita per l'importo anzidetto e valida per giorni 180 decorrenti dal giorno di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (compreso), ossia fino al 09/03/2014; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla acquisizione di efficacia della aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del disciplinare d'incarico.

Ove costituita nella forma di polizza fideiussoria bancaria od assicurativa, la cauzione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia entro quindici giorni a seguito di semplice richiesta scritta della stazione appaltante; essa inoltre deve essere costituita secondo le forme e condizioni di cui al D.M. Attività Produttive 123/04, sulla base dello schema-tipo e della scheda tecnica ivi previsti. E' consentita la riduzione della garanzia nei casi previsti dall'articolo 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006. In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti non ancora costituito la garanzia deve essere intestata a tutti i componenti del futuro raggruppamento.

8) **(caso di raggruppamento temporaneo di professionisti):**

ove il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti si sia già costituito, in originale o copia autenticata da pubblico ufficiale, il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, comprendente in un unico atto il mandato e la procura, conferito alla mandataria/capogruppo con scrittura privata autenticata da pubblico ufficiale;

ove il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti non si sia ancora costituito, dichiarazione di tutti i professionisti/studi/società che intendono raggrupparsi o riunirsi contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

9) **dichiarazione di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, in caso di affidamento del servizio.

1.6.2 - BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in **marca da bollo da € 16,00**, redatta in conformità **all'allegato "E"**, espressa sotto forma di **ribasso percentuale unico** offerto, relativo agli onorari professionali ed alle spese. Detto ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza avrà la prevalenza quello espresso in lettere.

L'offerta economica deve essere datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta al termine secondo le prescrizioni già rese al punto 1 del paragrafo 1.6.1 della presente lettera d'invito. **E' nulla l'offerta non sottoscritta.**

L'offerta dovrà essere **incondizionata e senza riserve**; eventuali condizioni o riserve si daranno per non apposte. **Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.**

1.7 Criteri di aggiudicazione della procedura negoziata: L'aggiudicazione avrà luogo utilizzando il criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 coordinato con le norme recate dalla L.R. n.12/2011 e art. 29 comma 9 del Regolamento di cui al DPRS n.13 del 31/01/2012, applicando quindi il ribasso offerto all'importo a base d'asta della prestazione professionale. Nella procedura di valutazione delle offerte verrà applicato l'art. 124 comma 8 del suddetto D.Lgs. 163/2006, pertanto si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 86. Tale facoltà di esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci; in tal caso si applicherà l'articolo 86, comma 3.

1.8 Modalità di svolgimento della procedura negoziata e valutazione delle offerte:

Sono ammessi all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'apertura dei plichi dei concorrenti, regolarmente e tempestivamente presentati, avrà luogo nell'ora e nel giorno fissato, verificando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti nella presente lettera di invito e procedendo all'apertura ed all'esame del contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun Concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di gara. Successivamente si procederà all'apertura delle Buste B "offerta economica".

A seguire, previa individuazione della soglia di anomalia e conseguente esclusione delle offerte anomale ovvero previa individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006, si procederà alla redazione della graduatoria provvisoria.

In caso di parità si procederà tramite sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006, la Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Il soggetto che risulterà primo in graduatoria e il concorrente che segue saranno chiamati a comprovare il possesso dei requisiti già dichiarati in fase di partecipazione entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante.

All'esito positivo delle verifiche dei requisiti dichiarati (artt. 38, comma 3, e 48 del D. Lgs. 163/06), si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva sarà stipulato, nella data comunicata dalla stazione appaltante, il disciplinare di conferimento dell'incarico, previa produzione della documentazione di cui al seguente punto 1.9. L'esito della gara sarà comunicato con lettera raccomandata a/r ovvero email PEC o fax al vincitore ed a tutti i partecipanti nonché pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Camporeale.

1.9 Documenti da trasmettere a seguito della aggiudicazione:

Entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante:

- 1) la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., per un importo pari all'importo del contratto costituita nei modi di cui all'art. 113 citato ed al D.M. 123/04.
- 2) Documento attestante l'osservanza alle disposizioni di cui alla legge 68/99, se pertinente;
- 3) Il numero di marche da bollo richieste nella comunicazione, da apporre sul disciplinare di gara;
- 4) la polizza di responsabilità civile professionale (massimale minimo di € 200.000,00).

1.10 Chiarimenti: ulteriori informazioni o chiarimenti di carattere amministrativo possono essere richiesti all'ufficio competente della stazione appaltante al n. telefonico 0921/427705, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì.

1.11 Gara ed esito della procedura negoziata: La presente lettera d'invito e l'esito della procedura negoziata saranno rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sui siti informatici <http://www.comune.camporeale.pa.it> e <http://utccamporeale.weebly.com> della presente lettera d'invito e del verbale delle operazioni di gara.

1.12 Partecipazione: Oltre ai professionisti regolarmente invitati, in attuazione dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006 coordinato con le norme recate dalla L.R. n.12/2011, **potranno partecipare alla presente gara, tutti in professionisti regolarmente iscritti all'albo all'uopo istituito da questo Ente, giusta determina dirigenziale n° 13208 del 14/07/2011, in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera d'invito.**

1.13 Responsabile: geom. Vincenzo Mirrione 349-0770666 R.U.P.
arch. Maurizio Parisi 349-0770777 Responsabile dell'Area Tecnica.

1.14 Informativa sulla privacy: I dati personali e professionali raccolti saranno trattati in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003.

1.15 – Norma di rinvio. Per tutto quanto non specificato si rinvia al disciplinare di incarico che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, nonché alle norme vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali attinenti all'ingegneria ed all'architettura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to (Arch. Maurizio Parisi)

Allegati:

Modello allegato "A";
Modello allegato "B";
Modello allegato "C";
Modello allegato "D";
Modello allegato "E";
Schema disciplinare d'incarico allegato "F".

N.B.: gli allegati succitati sono visionabili e scaricabili nell'Albo Pretorio On-line del comune www.comune.camporeale.pa.it e nel sito dell'Ufficio Tecnico <http://utccamporeale.weebly.com>