

DA 05-03-2018  
AL 30-03-2018



325/2018

# COMUNE DI CAMPOREALE

Provincia di Palermo

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE I SETTORE

N° <i>M.160</i> DEL 09 MAR 2018	OGGETTO: Indizione di gara aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2018/2022, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n°50/2016 C.I.G.: Z8822B0BDF
------------------------------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno *09 MAR 2018* del mese di Marzo, nei locali della sede Municipale

LA RESPONSABILE DEL PROGRAMMA OO.II. E DELL'AGGREGAZIONE UTENZE FISSE

### PREMESSO:

- CHE con propria Determinazione n°23 del 29/06/2017, il Sindaco, in esecuzione al Regolamento comunale di organizzazione dei servizi, ha nominato i Responsabili dei Settori, dei Programmi e i relativi sostituti;
- CHE responsabile del programma OO.II. e del raggruppamento utenze fisse del Comune è stata nominata l'istruttore amministrativo, Sig.ra Maria Teresa Cacioppo, facente parte nel I settore;
- CHE con D.S. n°34 del 13/10/2017, il Sindaco ha effettuato una parziale modifica ed integrazione del su citato provvedimento;
- CHE responsabile del I settore è stato nominato l'Istr. Dirett. Comandante della P.M. Remigio Candido e quale sostituto il responsabile del II settore, Dott. Giacomo Faso;
- CHE con D.S. n°01 del 30/01/2018 è stata effettuata una parziale modifica ed integrazione della D.S. n°34/18 su citata;
- CHE con D.S. n°03 del 14/02/2018 si è proceduto ad una ulteriore parziale modifica ed integrazione della D.S. n°34/18 di cui sopra;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in ordine alla materia di cui in oggetto, propone allo stesso di adottare la seguente determinazione:

## LA RESPONSABILE DEL PROGRAMMA OO.II. E DELL'AGGREGAZIONE UTENZE FISSE

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n°11.309 del 05/12/2017 con la quale il Responsabile del I settore, nominava Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dipendente comunale a tempo determinato, istruttore amministrativo M. Teresa Cacioppo, ai sensi dell'art.31, comma 1, D.Lgs. n°50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale a decorrere dagli anni 2018/2022, giusta delibera C.C. n°55 del 18/10/2017;

### **PREMESSO:**

- **Che** con deliberazione di C.C. n°17 del 23/05/2017, di immediata esecutività, è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018;
- **Che** il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 da parte degli Enti Locali, previsto dal D.L. 30/12/2016 n°244 (art.5.11) convertito con modificazioni dalla L.27/02/2017 n°19, è scaduto il 31/03/2017 e, ad oggi, non è stato ancora approvato;
- **Che** ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 29 Novembre 2017, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali è stata differita al 28 Febbraio 2018;
- **Che** ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali è stato ulteriormente differito al 31/03/2018;
- **Che** ai sensi del punto 8.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 del D.Lgs. n°118/2011 e s.m.i.: "Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, deliberato o attuato secondo le modalità previste dall'Ordinamento vigente, gli Enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio".
- **Che** il 25 Luglio 2007, veniva sottoscritta con l'Istituto di Credito denominato "Banca di Credito Cooperativo Don Rizzo", con sede legale in Alcamo (TP), Via Vittorio Emanuele II, nn. 15/17, la convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2007/2012, Rep. n°832;
- **Che** con Deliberazione di G.M. n°18 del 24 Luglio 2012, si procedeva al rinnovo del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2012/2017, con scadenza 25/07/2017;
- **Che** con deliberazione di G.M. n°28 del 03/08/2017 veniva approvato l'affidamento transeunte in proroga del servizio di tesoreria comunale sempre con lo stesso Istituto di Credito, fino al 31 Dicembre 2017 e/o fino all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica secondo le modalità che rispettino i principi della concorrenza per l'affidamento e/o l'aggiudicazione definitiva del servizio de quo, ex art.210 del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i.;

- Che è stato indispensabile provvedere all'affidamento transeunte in proroga del servizio *de quo* entro e non oltre il 31 Dicembre 2017 e/o fino all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica secondo le modalità che rispettino i principi della concorrenza per l'affidamento e/o l'aggiudicazione definitiva del detto servizio, ex art. 210, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i.;
- Che il rapporto *ex novo* sarà regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente, la quale prevede che l'affidamento del servizio *de quo* venga effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica, con le modalità che rispettino i principi della concorrenza, ex art.210, comma 2 del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i.;
- Che il servizio di tesoreria comunale è un servizio obbligatorio ed indispensabile, è quel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie, ex art.209 del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i.;
- Che sussiste la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di prestazione che non può essere interrotta senza pregiudizio per l'Ente Locale;
- Che tale servizio non può essere prorogato oltre la data del 31/12/2017, per cui si rende necessario avviare le procedure per l'affidamento del servizio in parola;
- Che, pertanto, è necessario dover esperire apposita gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in parola per il quinquennio 2018/2022, con scadenza al 31 Dicembre 2022 o alla scadenza del quinquennio decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- Che, a tal fine, con Deliberazione di C.C. n°55 del 18/10/2017 si è proceduto all'approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale costituito da n°39 articoli;
- Che, inoltre, a tal uopo, con Deliberazione di Giunta Municipale n°49 del 22/12/2017, di immediata esecutività, si è proceduto all'approvazione del capitolato speciale di appalto;
- Che con Determinazione Dirigenziale n°11.343 del 28/12/2017 è stata indetta la gara aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2018/2022, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n°50/2016 - CIG:Z1A2185802;
- Che con Determinazione Dirigenziale n°11.011 del 18/01/2018 si è provveduto alla nomina della Commissione di gara per l'affidamento del servizio *de quo*;
- Che non essendo pervenuto alcun plico entro i termini, con Determinazione Dirigenziale n°11.064 del 19/01/2018 è stato approvato il verbale di gara deserta;
- Che con Determinazione Dirigenziale n°11.068 del 31/01/2018 è stata indetta, per la seconda volta, la gara aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2018/2022, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n°50/2016 - CIG:ZAD21F7138;
- Che con Determinazione Dirigenziale n°11.110 del 21/02/2018 si è provveduto alla nomina della Commissione di gara per l'affidamento del servizio *de quo*;



- Che non essendo pervenuto alcun plico entro i termini, con Determinazione Dirigenziale n°11.120 del 23/02/2018 è stato approvato il verbale di gara deserta;

**CONSIDERATO** che occorre procedere ad indire per la terza volta la gara aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2018/2022 e/o alla scadenza del quinquennio decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione a seguito dell'espletamento della procedura secondo le modalità, i criteri ed i principi contenuti nel D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTI** gli artt. del Capo V del T.U.EE.LL. (208 e seguenti);

**VISTO** l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole contrattuali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**DARE ATTO** che il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'Ente oltre alla custodia dei titoli e dei valori;

**DARE ATTO** che l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione costituita da n°39 articoli, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 18/10/2017 e nel bando di gara allegato alla presente;

**DOVENDO** procedere all'affidamento del servizio mediante gara con procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n°50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

**RILEVATO** che trattasi di una procedura sotto soglia di cui agli artt. 35 e 36, comma 9 del D.Lgs. 50/2016;


**RITENUTO** di garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando comprensivo di allegati "A" e "B", della convenzione e del capitolato speciale di appalto all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Camporeale;

**DARE ATTO** che ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., gli obblighi della tracciabilità sono assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di gara;

#### **DETERMINA**

1) **DI INDIRE** per la terza volta, mediante procedura aperta, la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2018/2022 e/o alla scadenza del quinquennio decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione a seguito dell'espletamento della procedura secondo le modalità, i criteri ed i principi contenuti nel D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. ed in premessa evidenziati;

- 2) **DI DARE ATTO** che la convenzione da sottoscrivere con l'aggiudicatario è quella approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n°55 del 18/10/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- 3) **DI RISERVARSI** la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- 4) **DI RISERVARSI** la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso;
- 5) **DI APPROVARE** il bando di gara, comprendente gli allegati "A" e "B", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione corredata del bando di gara e dei relativi allegati "A" e "B", sul Sito Istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art.6 della L.R. n°11/2015, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Camporeale, nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta";
- 7) **DI DISPORRE** che il bando di gara comprensivo di allegati "A" e "B", la convenzione e il capitolato speciale di appalto siano pubblicati per 20 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.camporeale.pa.it](http://www.comune.camporeale.pa.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi e contratti";
- 8) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio preposto per la registrazione e l'invio per le pubblicazioni come su specificate.

  
Marta Teresa Cacioppo

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE F.F.  
Dott. Giacomo Faso



SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTA.

- la regolarità contabile del provvedimento retroscritto;
- la copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio nel medesimo indicato:

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\_\_\_\_\_

---

ESTRATTO DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART. 18 LR 22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.6 L.R. 11/2015 IN DATA \_\_\_\_\_

CAMPOREALE LI \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
VACCARO CONCETTA

---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

---



# COMUNE DI CAMPOREALE

## PROVINCIA DI PALERMO

Via Marco Minghetti n°85 - CAP 90043 -C.F./P.I.: 80016380828

Tel. 092437049/092437051

PEC: [protocollo.comunedicamporeale@pec.halleyconsulting.it](mailto:protocollo.comunedicamporeale@pec.halleyconsulting.it)

### BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAMPOREALE

**PERIODO:** Quinquennio 2018/2022 e/o decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione a seguito dell'espletamento della procedura

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)** Z8882B0BDF

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n° 1160 del 09-03-2018 è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto.

Trattandosi di fattispecie contemplata all'art.36 del D.Lgs. n°50/2016, si applicano i soli istituti del codice dei contratti espressamente richiamati nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e nella convenzione.

**STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI CAMPOREALE - Via Marco Minghetti n°85 - CAP 90043 - CAMPOREALE(PA)-Tel.092437049/092437051-

PEC: [protocollo.comunedicamporeale@pec.halleyconsulting.it](mailto:protocollo.comunedicamporeale@pec.halleyconsulting.it)

**OGGETTO:** Servizio di Tesoreria del Comune di Camporeale

Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio del Comune di Camporeale con Deliberazione n°55 del 18/10/2017, dal capitolato speciale di appalto approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n°49 del 22/12/2017 e dal presente bando di gara approvato con la su citata Determinazione Dirigenziale.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Maria Teresa Cacioppo;

**RESPONSABILE DEL I SETTORE F.F.:** Dott. Giacomo Faso;

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Camporeale, secondo quanto specificato nella convenzione e nel capitolato speciale di appalto;

**LUOGO DELLA GARA:** La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede del COMUNE DI CAMPOREALE, Via Marco Minghetti, 85 - 90043 - Camporeale (PA);

**DURATA DEL CONTRATTO:** Quinquennio 2018/2022 e/o decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione a seguito dell'espletamento della procedura.

**SUB-APPALTO:** È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di sub-appalto. Non sono ammesse varianti.

**CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:** Il servizio verrà svolto a titolo gratuito, così come indicato nella su citata Convenzione

**LINGUA:** Italiano.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** Indicati nel capitolato e conformi all'art.38 del Codice dei Contratti.

**TIPO DI PROCEDURA:** Aperta.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** All'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto indicato nel capitolato speciale di appalto approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n°49 del 22/12/2017;

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** ORE 10,00 DEL 30-03-2018

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'Ufficio Protocollo del Comune di Camporeale a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare l'offerta.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "Offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria - COMUNE DI CAMPOREALE". Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuta oltre l'orario e/o la data di scadenza fissati. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Camporeale.

**APERTURA DELLE OFFERTE:** ORE 10,00 DEL 01-04-2018

**PERSONE AMMESSE ALLA GARA:** Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

**SPECIFICA DI OFFERTA:** L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere o quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

**ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE( da inserire nel plico generale):**

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato nelle MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

•BUSTA N°1 - DOCUMENTI

•BUSTA N°2 -OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA

Nel plico busta n°1 "DOCUMENTI" devono essere inseriti i seguenti documenti:



**1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** (può essere utilizzato il modulo allegato, All. "A") su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e **ANNESSA DICHIARAZIONE UNICA**, conforme al modello allegato al presente bando: l'istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante la cui procura dovrà essere allegata e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000.

**2. CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso.

**3. CONVENZIONE** firmata in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nella stessa.

Nel plico busta n°2 "**OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza, dovrà essere inserita l'offerta tecnica e l'offerta economica formulate secondo il modulo allegato, All. "B".

**SVOLGIMENTO DELLA GARA:** Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all'attribuzione dei punteggi. terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alla parte tecnica con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n°50/2016.

**FORMA DEL CONTRATTO:** Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

**PROCEDURE DI RICORSO:** T.A.R. Sicilia, sez. di Palermo.

**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:** la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A), dal modello per l'offerta tecnica e l'offerta economica (all. B), dallo schema di convenzione e dal capitolato speciale di appalto.

Il presente avviso completo di documentazione allegata, scaricabile, è consultabile sul sito internet di questo Comune al seguente indirizzo: [www.comune.camporeale.pa.it](http://www.comune.camporeale.pa.it) all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi e contratti".

Camporeale, li 09-03-2018

LA R.U.P.  
Maria Teresa Cacioppo



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE F.F.  
Dott. Giacomo Faso

**Allegato "A"**

(da inserire nella busta principale)

**AL COMUNE DI CAMPOREALE**

Via Marco Minghetti n°85

90043- Camporeale (PA)

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAMPOREALE QUINQUENNIO 2018/2022 E/O DECORRENTE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE A SEGUITO DELL’ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ dell’Istituto di credito o società indicata:

Denominazione dell’Istituto di credito o società \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_, Sede Legale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

In riferimento al bando di gara per l’affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2018/2022 o decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione,

**RIVOLGE ISTANZA**

Di partecipazione alla gara di cui al richiamato bando. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

**DICHIARA**

Ai fini dell’ammissione alla gara stessa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e delle vigenti disposizioni di legge:

1. che la/ii \_\_\_\_\_ è iscritta/o al \_\_\_\_\_ della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_; le attività che l’impresa può svolgere sono \_\_\_\_\_

2. che (solo per le banche) \_\_\_\_\_ è banca autorizzata a svolgere attività di cui all’art.10 del D.Lgs. 385/93;

**oppure**

2.a che (solo per soggetti diversi dalle banche) \_\_\_\_\_ è in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la relativa normativa di riferimento);

3. che la banca/società per azioni ha la seguente denominazione e forma giuridica: \_\_\_\_\_ e di avere un patrimonio di € \_\_\_\_\_ con riferimento all’ultimo bilancio approvato:

4. che (sbarrare l’opzione che interessa):

Dispone di una sede operativa in Camporeale;

**Oppure**

Si obbliga a provvedere all’apertura di una sede nel Comune di Camporeale entro la data di sottoscrizione della convenzione;

5. che la banca/società per azioni e i suoi amministratori legali rappresentanti non si trovano in nessuna delle condizioni che determinano l’esclusione dalla partecipazione alle gare previste dal D.Lgs. 50/2016, comprese anche le eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione;

6. (per le banche) che gli esponenti aziendali dell’Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98;

7. che non sussistono le condizioni previste dal D.Lgs. 213/01 e (solo per le banche) dall'art.8 del D.Lgs.197/04 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

8. che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art.17 della legge 12/03/1999, n.68;

9. che ha ottemperato a quanto disposto dalla legge 22 Novembre 2002, n.266;

10. che non sussistono rapporti di controllo riconducibili a quelli di cui all'art.2359 c.c con altre imprese che partecipino in altri raggruppamenti e/o individualmente alla stessa gara;

11. di aver preso visione dello schema di convenzione e del disciplinare di gara;

12. di aver preso esatta conoscenza del servizio da eseguire, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio;

13. di aver svolto nell'ultimo triennio 2014/2016 esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita per enti territoriali;

14. di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

15. di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della convenzione di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008;

16. che (sbarrare l'opzione che interessa)

Il concorrente partecipa alla presente ESCLUSIVAMENTE come singolo soggetto;

Il concorrente partecipa alla presente gara come mandatario di raggruppamento temporaneo d'impresa già costituito (indicare l'estremo dell'atto di costituzione ed il notaio rogante; indicare, altresì, di seguito, le imprese mandanti e specificare le parti di servizio che saranno svolte da mandanti e mandataria).

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti barrare quanto sopra e compilare la parte restante: si impegna a costituire raggruppamento temporaneo di imprese con gli operatori economici appresso indicati (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese/società,CF)

Mandataria \_\_\_\_\_

Mandate \_\_\_\_\_

Mandante \_\_\_\_\_

(specificare quali parti di servizio saranno svolte da mandanti e mandataria)

17. di essere in regola con il versamento delle imposte e tasse e dei contributi INPS e INAIL di competenza per i lavoratori impiegati;

18. di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;

19. di non aver subito sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

DATA \_\_\_\_\_

**Firma del titolare o legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

(Allegare copia fotostatica del documento di identità del firmatario – art.38, comma 3 D.P.R. 445/2000)

**Allegato "B"**

(da inserire nella busta interna)

**COMUNE DI CAMPOREALE**

Via Marco Minghetti, 85

90043- Camporeale (PA)

**OGGETTO: OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAMPOREALE QUINQUENNIO 2018/2022 E/O DECORRENTE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Dell'Istituto bancario/società \_\_\_\_\_

Domiciliato in \_\_\_\_\_ formula la seguente offerta:

**CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI**

Impegno a dotarsi di tutta la strumentazione telematica necessaria per dare attuazione alla riscossione telematica dell'Ente senza spese per il Comune	o SI o NO
Fornitura ed attivazione fino a n.3 apparecchiature POS ethernet (carta di credito e pago bancomat) senza oneri di installazione e commissioni a carico dell'Ente.	o SI o NO
Attivazione apposito banner su sito istituzionale del Comune per consentire le procedure necessarie all'effettuazione dei pagamenti on-line a favore dell'Ente.	o SI o NO

**CRITERI ECONOMICI**

1.Tasso di interesse attivo da applicare sulle giacenze di cassa dell'ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, da calcolarsi in riferimento all'Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di _____ punti percentuali.	Punti di aumento _____ <b>Ovvero</b> Punti di diminuzione _____
2.Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento a Euribor 6 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di _____ punti percentuali (come da offerta).	Punti di aumento _____ <b>Ovvero</b> Punti di diminuzione _____
3.Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti superiori ad €5.000,00 (bonifici etc.) barrare ed eventualmente compilare	Per pagamenti su conti tenuti presso lo stesso Istituto del Tesoriere o Importo unitario _____
4.Disponibilità a sponsorizzazioni annue che l'Istituto di Credito si impegna a mettere a disposizione per iniziative dell'Ente	Contributo annuale € _____

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante o di  
chi legalmente presenta l'offerta**

**COMUNE DI CAMPOREALE**  
**(CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO)**

N. \_\_\_\_\_ di repertorio del \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DA PARTE DELL'ISTITUTO DI CREDITO DENOMINATO " \_\_\_\_\_ " PER IL SERVIZIO DI TESORERIA PER GLI ENTI SOGGETTI AL SISTEMA DI "TESORERIA UNICA MISTA", EX ART. 208 E SS. DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E S.M.I.**

Che, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, si approva la convenzione per l'espletamento da parte dell'Istituto di credito denominato " \_\_\_\_\_ ", per il servizio di tesoreria per gli Enti soggetti al sistema di "tesoreria unica mista", ex art. 208 e ss. del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, in Camporeale, nella casa comunale

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice esemplare, da fare valere ad ogni effetto di legge tra l'Ente locale e l'Istituto di credito denominato " \_\_\_\_\_ "; per il quale intervengono i sottoscritti signori:

- Il \_\_\_\_\_, c.f.: \_\_\_\_\_, che interviene nella qualità di Responsabile del I Settore del Comune di Camporeale, c.f.: \_\_\_\_\_, in forza della Determinazione Sindacale n. 23 del 29 giugno 2017, ai quale sono stati conferiti i poteri previsti dall'art 107, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, c.f.: \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto con potere di firma, nella qualità di legale rappresentante *pro tempore* dell'Istituto di credito denominato " \_\_\_\_\_ " P.

I.V.A.: \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_.

**PREMESSO**

- Che, l'Ente locale contraente è sottoposto al regime di "tesoreria unica mista", ex art. 7, del D.Lgs. 7 agosto 1997, n. 279, con le modifiche ed integrazioni previste dall'art. 77 *quater* della Legge n. 133/2008, da attuarsi con le modalità applicative di cui alla circolare del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica n. 50, del 18 giugno 1998.

- Che, le disponibilità dell'Ente locale, in base alla natura delle entrate, affluiscono sia sulla contabilità speciale infruttifera accesa a nome dell'Ente medesimo presso la competente Sezione di tesoreria provinciale dello Stato, sia sul conto di tesoreria. Sulla prima affluiscono le entrate costituite dalle assegnazioni, contributi e quanto altro proveniente, direttamente dal bilancio dello Stato, nonché le somme rivenienti da operazioni di indebitamento assistite, in tutto o in parte, da interventi finanziari dello Stato sia in conto capitale che in conto interessi; sul conto di tesoreria sono depositate le somme costituenti entrate proprie dell'Ente, compresi i trasferimenti da enti diversi dallo Stato.

- Che, ai sensi dei commi 3 e 4 del richiamato art. 7 del D.Lgs. n. 279 del 1997, le entrate affluite sul conto di tesoreria devono essere prioritariamente utilizzate per l'effettuazione dei pagamenti disposti dall'Ente, fatto salvo quanto specificato nell'ambito dell'articolato con riferimento all'utilizzo di somme a specifica destinazione, ex art. 7, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 279/1997 e s.m.i.

- Che, l'art. 15, comma 2, della Legge 15 marzo 1997, n. 59, prevede che gli atti e i documenti formati dalla Pubblica Amministrazione e dai privati con strumenti informatici e telematici, i contratti stipulati nelle medesime forme, nonché la loro archiviazione e trasmissione con strumenti informatici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge.
- Che, il D.P.C.M. 8 febbraio 1999, ha dettato le regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 513/1997.
- Che, i pagamenti dello Stato sono effettuati, di regola, con titoli informatici, ex art. 1, comma 2, del D.P.R. 20 aprile 1994, n. 367.
- Che, gli atti e documenti previsti dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato possono essere sostituiti a tutti gli effetti anche ai fini della resa dei conti amministrativi o giudiziari, da evidenze informatiche o da analoghi strumenti di rappresentazione e di trasmissione, ex art. 2, del citato D.P.R. n. 367/1994.
- Che, con deliberazione del 9 novembre 1995, l'autorità per l'informatica nelle Pubbliche Amministrazioni (AIPA), oggi Centro Nazionale per l'informatica per la Pubblica Amministrazione (CNIPA), ha provveduto alla definizione delle regole tecniche per il mandato informatico.
- Che, con il D.P.R. 28 luglio 1999, n. 318, è stato emanato il regolamento recante norme per l'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 15, comma 2, della legge 31 dicembre 1996, n. 675 (*Legge N. 675/1996, abrogata ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lettera a), del d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. - Codice in materia di protezione dei dati personali*).
- Che, con il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, è stato approvato il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- Che, con il D.Lgs. 23 gennaio 2002, n. 10 e s.m.i., sono state emanate le disposizioni legislative per il recepimento della direttiva 1999/93 CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 1999, relativo ad un quadro comunitario per le firme elettroniche.
- Che con il D.P.R. 7 aprile 2003, n. 157, è stato emanato il regolamento recante disposizioni di coordinamento in materia di firme elettroniche, ex art. 13 del D.Lgs. 23 gennaio 2002, n. 10 e s.m.i.
- Che, si intende per firma elettronica avanzata (firma digitale) "la firma elettronica ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisca la connessione univoca al firmatario e la sua univoca identificazione, creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo e collegata ai dati ai quali si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati", ex art. 2, dell'indicato D.Lgs. n. 10/2002 e s.m.i.
- Che, il documento informatico quando è sottoscritto con firma digitale o con un altro tipo di firma elettronica avanzata e la firma è basata su di un certificato qualificato ed è generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, fa piena prova, fino a querela di falso, della provenienza delle dichiarazioni di chi l'ha sottoscritto, ex art. 6, del citato D.Lgs. n. 10/2002 e s.m.i., che ha sostituito il disposto dell'art. 10, del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente modificato dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).
- Che, i certificati qualificati, in specie gli attestati elettronici che collegano i dati utilizzati per verificare le firme elettroniche ai titolari e confermano l'identità dei titolari stessi, sono i certificati elettronici conformi ai requisiti di cui all'allegato II della direttiva 1999/93 CE, rilasciati da certificatori che rispondano ai requisiti di cui all'allegato II della medesima direttiva, ex art. 2, del D.Lgs. n. 10/2002 e s.m.i.
- Che, è stato approvato il Codice dell'Amministrazione Digitale, in forza del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
- Che, il Comune di Camporeale intende utilizzare in assenza di uno specifico strumento informatico il software messo a disposizione gratuitamente dal Tesoriere.
- Che, il Tesoriere provvederà direttamente per conto dell'Ente locale, senza aggravio di

