



24-08-17
08-08-17

Pubbl. in Albo Pretor.

N. 580/2017

COMUNE DI CAMPOREALE CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE II SETTORE

N. 12177 del Registro

Del 23 AGO. 2017

OGGETTO: Impegno di spesa per l'incarico libero professionale di Assistente Sociale, ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e, contestuale, approvazione dei criteri di comparazione per la selezione di Assistente Sociale; dello schema di disciplinare di incarico di collaborazione professionale autonoma di Assistente Sociale; dello schema dell'Avviso Pubblico.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventitre, del mese di agosto, in Camporeale, nella casa Comunale

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Dott. Giacomo Faso, formula il presente impegno di spesa, avente il seguente oggetto: "Impegno di spesa per l'incarico libero professionale di Assistente Sociale, ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e, contestuale, approvazione dei criteri di comparazione per la selezione di Assistente Sociale; dello schema di disciplinare di incarico di collaborazione professionale autonoma di Assistente Sociale; dello schema dell'Avviso Pubblico".

PREMESSO

Che, con deliberazione di Giunta Municipale n. 22, del 29 maggio 2017, ex art. 6, del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la stessa ha proceduto alla suddivisione della struttura organizzativa dell'Ente locale in n. 4 (quattro) Settori.

Che, con determina sindacale n. 23, del 29 giugno 2017, il Sindaco nominava Responsabile del II Settore il Funzionario, Dott. Giacomo Faso e, contestualmente, individuava i sostituti in caso di assenza o impedimento, nonché venivano nominati i responsabili dei programmi e relativi sostituti.

Che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17, del 13 maggio 2017, veniva approvato con notevole ritardo, in spregio alla normativa che regimenta la materia, il Bilancio di previsione anno 2016/2018 con i relativi allegati.

Che, per i motivi *ut supra*, non essendo stato ancora approvato il bilancio di previsione 2017, il Comune risulta essere in gestione provvisoria, ex art. 163, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e può garantire ed assumere solo particolari obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni certi e gravi all'Ente, ex art. 163, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Che, con Deliberazione della Giunta Municipale n. 29, dell'8 agosto 2017, immediatamente esecutiva, ai sensi del combinato disposto dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. con l'art. 12, comma 2, della L.R. Sicilia 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i., il Consesso dichiarava in merito alla materia dell'incarico libero professionale di Assistente Sociale, ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Che, con Deliberazione della Giunta Municipale n. 31, del 22 agosto 2017, immediatamente esecutiva, ai sensi del combinato disposto dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. con l'art. 12, comma 2, della L.R. Sicilia 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i., il Consesso dichiarava la nullità, ex art. 6,

comma 1, della L.R. Sicilia 26 giugno 2015, n. 11 e s.m.i., della Deliberazione della Giunta Municipale n. 29, dell'8 agosto 2017, immediatamente esecutiva, *ex lege*, avente il seguente oggetto: "Incarico libero professionale di Assistente Sociale, *ex art. 7*, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. - Atto di indirizzo e assegnazione risorse", in quanto non veniva pubblicata, ai fini della pubblicità notizia, all'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente locale entro l'11 agosto 2017, in specie per il mancato rispetto dei termini perentori *de quo*, entro tre giorni dalla data di approvazione dello stesso Consesso, in violazione dell'art. 6, comma 1, della L.R. Sicilia n. 11/2015 e s.m.i.

Che, con Deliberazione della Giunta Municipale n. 32, del 22 agosto 2017, immediatamente esecutiva, ai sensi del combinato disposto dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. con l'art. 12, comma 2, della L.R. Sicilia 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i., il Consesso dichiarava, *ex novo*, in ordine alla materia dell'incarico libero professionale di Assistente Sociale, *ex art. 7*, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Che, è essenziale la figura dell'Assistente Sociale per la riorganizzazione delle attività assistenziali attraverso un sistema di servizi sociali finalizzati a garantire ai cittadini che versano in condizioni di disagio interventi adeguati e, comunque, idonei a soddisfare le loro basilari esigenze di vita.

Che, i Comuni con popolazione non superiore a 10.000, devono disporre almeno di un Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti, *ex art. 5*, della Legge Regionale Sicilia 9 maggio 1986, n. 22 e s.m.i.

Che, Legge 8 novembre 2000, n. 328 e s.m.i., prevede la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali per i quali la figura dell'Assistente Sociale è indispensabile.

Che, il Comune di Camporeale si trova sfornito della figura professionale di un Assistente Sociale di ruolo.

Che, con la Delibera di Giunta Municipale n. 32, del 22 agosto 2017, l'Amministrazione Comunale dettava al Responsabile del II Settore gli opportuni indirizzi ed ha assegnato allo stesso la complessiva somma di euro 8.400,00, oltre I.V.A. al 22%, pari ad euro 1.848,00, per un importo complessivo di euro 10.248,00, per predisporre tutti gli atti connessi, presupposti e consequenziali, necessari all'affidamento dell'incarico libero professionale di Assistente Sociale per la durata di 1 (uno) anno e 2 (due) mesi di collaborazione autonoma, mediante procedura comparativa con avviso pubblico da pubblicare sul sito web, all'Albo Pretorio *on line* e nella G.U.R.S. - Serie Speciale Concorsi, per 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, al fine della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di collaborazione libero professionale di Assistente Sociale, corredate dal *Curriculum Vitae e Studiorum*.

Che, è necessario procedere all'impegno di spesa della somma di danaro *ut supra*.

Visto l'art. 183, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art. 163, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Vista la Legge Regionale Sicilia 9 maggio 1986, n. 22 e s.m.i.

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 e s.m.i.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 12, della L.R. Sicilia del 23 dicembre 2000, n. 30, in combinato disposto gli artt. 49 e 147 bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000 e s.m.i.

Rilevata la regolarità della procedura e accertata la competenza del Responsabile del Settore in ordine alla adozione del presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 107, del D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Visto l'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

Tutto ciò premesso,

il Responsabile del II Settore, Dott. Giacomo Faso, al tal fine

DETERMINA

Richiamata integralmente la premessa *de qua*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo, quanto segue:

1. Avviare una procedura comparativa, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per il conferimento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale per la durata di 1 (uno) anno e 2 (due) mesi di collaborazione professionale autonoma.

2. Approvare, sulla scorta dell'indirizzo dell'Amministrazione comunale, in forza della Delibera di Giunta Municipale n. 32, del 22 agosto 2017, quanto segue:

- I criteri di comparazione per la selezione di Assistente Sociale per la durata di 1 (uno) anno e 2 (due) mesi delle domande di partecipazione alla procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di collaborazione, corredate dal *Curriculum Vitae e Studiorum*, riportati nell'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Lo schema di disciplinare di incarico di collaborazione professionale autonoma di cui all'allegato "B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Lo schema dell'Avviso Pubblico di cui all'allegato "C", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. Riservarsi di nominare con apposito successivo atto la Commissione di esame interna che procederà alla valutazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa *de qua*, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di collaborazione, corredate dal *Curriculum Vitae e Studiorum*, presentate dai candidati.

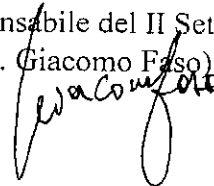
4. Impegnare la somma di danaro di euro 8.400,00, oltre I.V.A. al 22%, pari ad euro 1.848,00, per un importo complessivo di euro 10.248,00, necessaria per assicurare il servizio di Assistente Sociale, decorrente dall'1 novembre 2017 al 31 dicembre 2018, così ripartita:

- Euro 1.200,00, per l'anno 2017 (decorrente dall'1 novembre 2017 al 31 dicembre 2017), oltre I.V.A. al 22%, pari ad euro 264,00, per un importo complessivo di euro 1.464,00.
- Euro 7.200,00, per l'anno 2018, oltre I.V.A. al 22%, pari ad euro 1.584,00, per un importo complessivo di euro 8.784,00;

con imputazione al capitolo 6205, alla voce "Spese per Assistente Sociale", nel campo dei servizi sociali, missione 12, programma 4, macroaggregati 3, del bilancio pluriennale 2016/2018, bilancio di esercizio 2017, in corso di elaborazione.

Ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di pubblicità, *ex art. 23, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.*, si richiede all'Ufficio Segreteria l'inserimento dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta", nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente locale.

Il Responsabile del II Settore
(Dott. Giacomo Falso)



SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTO il combinato disposto dell'art. 151, comma 4, con l'art. 153, comma 4, con l'art. 183, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., si attesta:

- la regolarità contabile del provvedimento retroscritto.
- la copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio nel medesimo indicato:

CAMPOREALE, Li 23 AGO. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente locale dal _____ e così per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
ACCURSO GIUSEPPE

ESTRATTO DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' STATO PUBBLICATO AI SENSI DELL'ART. 18, L.R. SICILIA N. 22/2008, COME MODIFICATO DALL'ART. 6, L.R. SICILIA N. 11/2015
IN DATA _____

CAMPOREALE, Li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
VACCARO CONCETTA

OGGETTO: CRITERI PER LA SELEZIONE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli di studio, dei titoli professionali e dei titoli di servizio.

- L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali e ai titoli di servizio, verrà effettuato secondo le modalità e i criteri indicati *infra*:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - MAX 60 PUNTI.

A) TITOLI DI STUDIO: MAX 20 PUNTI.

I complessivi 20 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

- Titolo di studio richiesto: Diploma universitario di Assistente Sociale:
- con voto da 70/110 a 90/110: punti 4.
- con voto da 91/110 a 100/110: punti 9.
- con voto da 101/110 a 105/110: punti 11.
- con voto da 106/110 a 110/110: punti 16.
- Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali: punti 4.

B) TITOLI PROFESSIONALI: MAX 20 PUNTI.

I complessivi 20 punti disponibili per i titoli formativi professionali, saranno attribuiti come da prospetto che segue:

- Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4.
- Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.
Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto.
- Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2.
- Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, con codice ISBN: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.
- Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1.
- Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.
- Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
 - Relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3.
 - Relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

C) TITOLI DI SERVIZIO: MAX 15 PUNTI.

I complessivi 15 punti disponibili per i servizi prestati presso Enti pubblici o Enti privati in convenzione con Enti pubblici, saranno attribuiti come da prospetto che segue:

- Servizio prestato presso Enti pubblici o Enti privati in convenzione con Enti pubblici: ~~punti 0,15 per~~ ciascun mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 15 punti.
- Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

D) ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE: MAX 5 PUNTI.

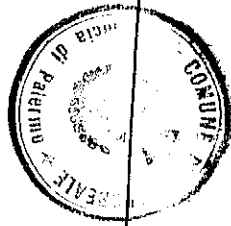
I complessivi 5 punti disponibili per l'iscrizione all'Albo professionale, saranno attribuiti come da prospetto che segue:

- Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di iscrizione: punti 1.

La graduatoria della selezione *de qua* sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli. In caso di parità, si terrà conto del carico familiare.



[Handwritten signature]

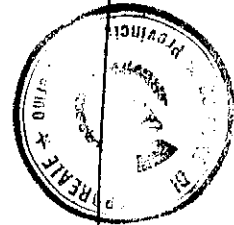


L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato aspirante.

L'incarico verrà affidato al candidato che nella graduatoria definitiva di merito conseguirà il punteggio più elevato.



A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.



DISCIPLINARE DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER PRESTAZIONI ATTINENTI AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI GESTITI DAL COMUNE DI CAMPOREALE NEL QUADRO DELLA NORMATIVA DETTATA DALLE LEGGI REGIONALI E NAZIONALI VIGENTI IN MATERIA

- L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____.
- In Camporeale (PA), via Marco Minghetti n. 85, presso la casa comunale, viene redatta in duplice esemplare la seguente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra i sottoscritti signori:
- Il Comune di Camporeale, rappresentato dal Dott. Giacomo Faso, Responsabile del II Settore, nato a Sackingen (Germania) il 31 maggio 1965 c.f.: FSAGCM65E31Z1120 e domiciliato per la carica presso la casa comunale sita in Camporeale (PA), via Marco Minghetti n. 85, c.f.: 80016380828, il quale agisce con potere di firma, in nome, per conto e nell'interesse del predetto Ente locale.
 - L'Assistente Sociale, Dott./Dott.ssa _____ nato/a _____ a _____ il _____ e residente in _____, via _____ n. _____, c.f.: _____, iscritto/a all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione _____.

PREMESSO:

- Che, con deliberazione di Giunta Municipale n. 32, del 22 agosto 2017, venivano forniti al Responsabile del II Settore gli indirizzi operativi per il conferimento dell'incarico di collaborazione professionale autonoma di Assistente Sociale.
- Che, con determinazione dirigenziale n. 12177, del 23 agosto 2017, veniva approvato l'avviso pubblico per avviare una procedura comparativa, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per il conferimento di un incarico professionale di Assistente Sociale per 1 (uno) anno e 2 (due) mesi di collaborazione professionale autonoma.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico libero professionale di Assistente Sociale,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La prestazione professionale dovrà essere senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista incaricato.

ART. 2

PRESTAZIONI

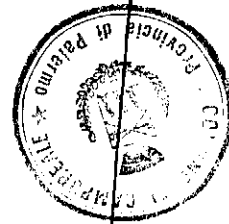
L'incarico ha per oggetto le seguenti prestazioni professionali:

- Espletamento delle funzioni di servizio sociale professionale di competenza del Comune.
- Collaborazione con enti, servizi pubblici e privati sul territorio per l'attuazione di progetti del settore sociale.
- Partecipazione a riunioni collegiali previste fra gli operatori del settore.
- Monitoraggio circa l'andamento del servizio.
- Sopralluoghi per l'espletamento di funzioni di competenza.
- Espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal Piano di Zona (P.d.Z.) e di quelli gestiti in forma singola e di quelli gestiti in forma distrettuali, ai sensi della Legge Regionale Sicilia 9 maggio 1986, n. 22 e s.m.i., dalle schede di intervento al Piano di Azione Coesione (P.A.C.)

L'incarico comprende sia compiti di attività istruttoria che compiti amministrativi, sia la partecipazione a tutte le attività e incontri richiesti o comunque necessari al fine del perfetto adempimento delle funzioni richieste dal ruolo rivestito e sia la produzione di materiale, documentazione o elaborati richiesti.

L'incaricato si impegna a svolgere la propria attività assicurando e ricercando la massima collaborazione all'interno dell'apparato comunale nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente locale.

Le predette prestazioni professionali saranno inerenti agli adempimenti di cui alla normativa regionale e nazionale vigente nel settore dei servizi sociali che regimentano la materia in esame e nel rispetto dei regolamenti comunali.



ART. 3

SERVIZI ESTERNI - SEDE OPERATIVA

Le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare che comportano attività esterna dovranno essere rese secondo i criteri fissati dall'Amministrazione comunale.

Per gli accertamenti da compiere al domicilio degli utenti nell'ambito dell'intero territorio comunale, comprese le frazioni e/o contrade, l'assistente sociale si avvarrà degli automezzi di trasporto di proprietà del Comune di Camporeale.

Le prestazioni professionali diverse da quelle indicate al precedente comma e che comunque comportano colloqui con gli utenti, acquisizione di elementi informativi resi direttamente dai soggetti stessi e altre prestazioni similari saranno rese, nella sede operativa dall'Amministrazione comunale.

ART. 4

COLLEGAMENTO CON LA STRUTTURA BUROCRATICA COMUNALE E CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'assistente sociale incaricato renderà le prestazioni professionali di cui ai precedenti articoli raccordandosi con il Responsabile dei servizi sociali e s'impegna, inoltre, a raccordarsi e a mantenere i collegamenti con i dipendenti dell'Ente, responsabili dei procedimenti che saranno indicati dallo stesso Responsabile di settore.

A tal fine potrà essere invitato a relazionare per iscritto od oralmente sul servizio di sua competenza.

ART. 5

SUPPORTI MATERIALI E METODI OPERATIVI

L'Ente locale mette a disposizione dell'assistente sociale incaricato i modelli e i formulari di cui dispone per i rapporti informativi, i referti e gli accertamenti di competenza dell'assistente sociale stesso.

L'eventuale disponibilità o la mancanza della modulistica non esime tuttavia il professionista incaricato dall'esecuzione delle relative prestazioni, in quanto, presentandosi tale evenienza, dovrà sopperire predisponendo, con l'ausilio del competente Ufficio, i necessari supporti cartacei e documentali.

L'assistente sociale s'impegna a proporre, ove ne accerti l'esigenza, la predisposizione di nuovi modelli, questionari ed altri supporti documentali.

Tutta la documentazione relativa allo studio ed al trattamento dei singoli casi dovrà essere inserita in apposite cartelle individuali. Queste ultime saranno conservate nei locali del competente ufficio e rimarranno di esclusiva proprietà dell'amministrazione comunale.

ART. 6

ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni relative al Servizio Sociale Professionale sono rese nell'ambito dell'orario di servizio degli Uffici comunali secondo i criteri che il professionista incaricato riterrà opportuni, a condizione che siano comunque assicurate le esigenze rappresentate dall'Ufficio servizi sociali e previo accordo con il Responsabile del Settore, per una durata di 2 giorni settimanali decorrente dall'1 settembre 2017 al 31 dicembre 2019.

ART. 7

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico professionale di Assistente Sociale avrà la durata di 1 (uno) anni e 2 (due) mesi e, comunque, dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino al 31 dicembre 2018.

Alla scadenza del periodo *ut supra*, il rapporto professionale cesserà di ogni effetto, se non prorogato con successivo atto deliberativo, fino alla scadenza del mandato del sindaco in carica.

ART. 8

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

A titolo di compenso per tutte le prestazioni professionali previste dal presente disciplinare, il Comune di Camporeale corrisponderà all'Assistente Sociale, Dott./Dott.ssa _____, la

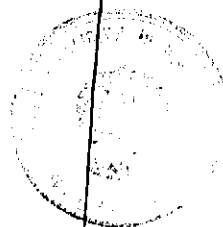
somma di danaro complessiva nei 1 (due) anni e 2 (due) mesi di euro 8.400,00, oltre I.V.A. al 22%, pagabile mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

Il compenso è onnicomprensivo e di conseguenza non può essere avanzata da parte dell'assistente sociale alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spese.

ART. 9

ASSICURAZIONE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

È fatto obbligo all'Assistente Sociale a stipulare un'assicurazione RC professionale per i danni che possono derivare a terzi, utenti/clienti, dall'esercizio della professione, ex art. 5, del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137 e s.m.i.



L'obbligo di assicurarsi, come specificato dal citato D.P.R. n. 137/2000 e s.m.i., è mirato alla tutela dell'utente/cliente e, pedissequamente, l'Ente locale dovrà essere informato dal professionista degli estremi della polizza stipulata e del relativo massimale al momento dell'assunzione dell'incarico. Non adempiere a tale disposizione e non informare l'Ente locale circa il possesso dell'assicurazione professionale costituiscono illecito disciplinare deontologico che sarà valutato dall'Ordine professionale di competenza.

ART. 10

PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La ritardata esecuzione delle prestazioni professionali previste dal presente disciplinare darà luogo all'applicazione di una penale qualora tale prestazione avrebbe dovuto essere resa entro i termini fissati con carattere di perentorietà e qualora il ritardo dipenda esclusivamente da motivi imputabili all'assistente sociale incaricato.

L'importo della penale verrà stabilito unilateralmente dall'Amministrazione comunale in relazione al danno subito e, comunque, entro l'importo complessivo di euro 2.000,00 e sarà detratta dal corrispettivo annuale, previa apposita notifica.

L'evenienza di cui al precedente punto ed ogni altra irregolarità accertata formerà oggetto di formale contestazione ai fini della risoluzione del rapporto che avverrà, di pieno diritto, in danno del professionista ove non vengano prodotte da parte di quest'ultimo giustificazioni adeguate.

Per ogni controversia che eventualmente dovesse insorgere tra le parti contraenti, è competente a decidere il Foro di Palermo.

ART. 11

RECESSO

Il recesso dell'incarico senza giusta causa comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salva la facoltà dell'Amministratore comunale di esercitare l'azione di rivalsa per i danni eventualmente subiti per effetto del recesso ingiustificato.

ART. 12

RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

Per l'individuazione del contenuto delle prestazioni professionali si fa riferimento, oltre che al presente disciplinare, alla normativa legislativa nazionale e regionale che disciplina i servizi socio-assistenziali.

ART. 13

CODICE PRIVACY

L'Assistente Sociale incaricato è responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili che tratterà durante l'espletamento dell'incarico.

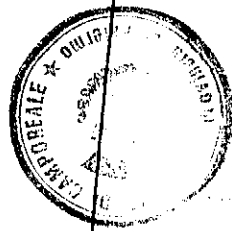
Il trattamento dei dati personali e sensibili dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Comune di Camporeale, in persona del Sindaco *pro tempore*, garantisce all'Assistente sociale incaricato, che acconsente, che il trattamento dei suoi dati personali e sensibili, derivanti dalla prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista incaricato avverrà nel rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy).

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assistente Sociale Incaricato

Il Responsabile del II Settore



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LE PRESTAZIONI DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI EROGATI DAL COMUNE DI CAMPOREALE

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Dott. Giacomo Faso, in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 32, del 22 agosto 2017, avente il seguente oggetto: "Incarico libero professionale di Assistente Sociale, ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. – Atto di indirizzo e assegnazione risorse".

RENDE NOTO

Che, il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale.

L'incarico avrà per oggetto una prestazione professionale di lavoro autonomo e non subordinata con l'Ente locale.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., in quanto figura professionale qualificata non reperibile all'interno dell'Ente locale, sulla base della valutazione comparativa dei titoli di studio, dei titoli professionali e dei titoli di servizio, che dovranno dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio-assistenziali.

DESTINATARI

Possono partecipare alla selezione *de qua* tutti i cittadini italiani, ovvero i cittadini di uno stato membro della dell'Unione europea, in possesso fino alla data di scadenza del presente bando del Diploma universitario di Assistente Sociale.

I cittadini di uno stato membro dell'Unione europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e/o provenienza.

ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto le seguenti prestazioni professionali:

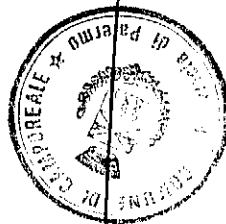
- Espletamento delle funzioni di servizio sociale professionale di competenza del Comune.
- Collaborazione con enti, servizi pubblici e privati sul territorio per l'attuazione di progetti del settore sociale.
- Partecipazione a riunioni collegiali previste fra gli operatori del settore.
- Monitoraggio circa l'andamento del servizio.
- Sopralluoghi per l'espletamento di funzioni di competenza.
- Espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal Piano di Zona (P.d.Z.) e di quelli gestiti in forma singola e di quelli gestiti in forma distrettuali, ai sensi della Legge Regionale Sicilia 9 maggio 1986, n. 22 e s.m.i., dalle schede di intervento al Piano di Azione Coesione (P.A.C.)

L'incarico comprende sia compiti di attività istruttoria che compiti amministrativi, sia la partecipazione a tutte le attività e incontri richiesti o comunque necessari al fine del perfetto adempimento delle funzioni richieste dal ruolo rivestito e sia la produzione di materiale, documentazione o elaborati richiesti.

Le predette prestazioni professionali saranno inerenti agli adempimenti di cui alla normativa regionale e nazionale vigente nel settore dei servizi sociali che regimentano la materia in esame e nel rispetto dei regolamenti comunali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Camporeale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite consegna a mano o a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunedicamporeale@pec.halleyconsulting.it, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione nella G.U.R.S. – Serie Speciale Concorsi, pena l'esclusione. Sulla busta va posta la dicitura "Avviso pubblico di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale per le prestazioni di Assistente Sociale". La domanda dovrà essere contenuta in busta sigillata unitamente al *Curriculum Vitae e Studiorum (C.V.S.)* ed alla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.



previsti a pena di decadenza e, in ogni caso, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante ai fini del rispetto dei termini perentori *de quibus*.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare e dichiarare:

- a. il nome ed il cognome;
- b. la data ed il luogo di nascita e la residenza anagrafica;
- c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Stato membro della dell'Unione europea;
- d. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- f. i titoli di studio posseduto ai fini dell'ammissione alla selezione con l'indicazione della votazione finale ottenuta; i titoli professionali e i titoli di servizio posseduti;
- g. i titoli professionali attinenti alle mansioni da ricoprire e ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h. i titoli di servizio posseduti prestati presso enti pubblici o privati, con mansioni attinenti a quelle messe a bando;
- i. il codice fiscale e la partita IVA (se non posseduta con impegno a richiederla, salvo se il candidato è sottoposto al regime dei minimi fiscali);
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i.;
- k. di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico professionale per le prestazioni di assistente sociale;
- l. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, per l'espletamento della procedura comparativa per soli titoli riportata nell'avviso pubblico *de quo* e l'eventuale affidamento dell'incarico;
- m. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del c.a.p., nonché del numero telefonico.

Nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione *de qua*, gli interessati dovranno, inoltre, dichiarare ed anche produrre, a pena di esclusione:

- Che quanto riportato nella domanda di partecipazione all'incarico professionale *de quo* risponde al vero, ex art. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., allegando alla domanda di partecipazione *de qua* la documentazione dei titoli di studio, dei titoli professionali e dei titoli di servizio, relativa alle dichiarazioni rese per l'incarico *de quo*.
- Di accettare integralmente le condizioni giuridiche ed economiche riportate nello schema di convenzione di incarico approvato con determinazione del Responsabile del II Settore.
- Di escludersi l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato per effetto dell'incarico di cui al presente avviso di selezione pubblica per titoli.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, dell'annesso *Curriculum Vitae e Studiorum* e l'assenza della copia del documento di riconoscimento in corso di validità da parte del candidato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione *de qua*.

Il Comune di Camporeale, declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

~~Per l'ammissione alla predetta procedura comparativa sono prescritti i seguenti requisiti:~~

- ~~a) Avere il Diploma universitario di Assistente Sociale.~~
- ~~b) Avere la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea.~~
- ~~d) Avere l'idoneità psico-fisica all'esecuzione dell'incarico di Assistente Sociale.~~

Non possono accedere all'incarico *de quo* i candidati che siano esclusi dall'elettorato attivo, privi di diritti politici, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti fino alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

100



123

