



COMUNE DI CAMPOREALE

PROVINCIA DI PALERMO

Via Marco Minghetti n°85 - CAP 90043 -C.F./P.I.: 80016380828

Tel. 092437049/092437051

PEC: protocollo.comunedicamporeale@pec.halleyconsulting.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAMPOREALE

PERIODO: Quinquennio 2018/2022 e/o decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione a seguito dell'espletamento della procedura

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) Z1A2185802

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n° 11363 del 28-12-2017 è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto.

Trattandosi di fattispecie contemplata all'art.36 del D.Lgs. n°50/2016, si applicano i soli istituti del codice dei contratti espressamente richiamati nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e nella convenzione.

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CAMPOREALE - Via Marco Minghetti n°85 - CAP 90043 - CAMPOREALE(PA)-Tel.092437049/092437051-

PEC: protocollo.comunedicamporeale@pec.halleyconsulting.it

OGGETTO: Servizio di Tesoreria del Comune di Camporeale

Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio del Comune di Camporeale con Deliberazione n°55 del 18/10/2017, dal capitolato speciale di appalto approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n°49 del 22/12/2017 e dal presente bando di gara approvato con la su citata Determinazione Dirigenziale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: M.Teresa Cacioppo;

RESPONSABILE DEL I SETTORE: Istr. Dir. Com.te P.M. Remigio Candido;

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Camporeale, secondo quanto specificato nella convenzione e nel capitolato speciale di appalto;

LUOGO DELLA GARA: La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede del COMUNE DI CAMPOREALE, Via Marco Minghetti, 85 - 90043 - Camporeale (PA);

DURATA DEL CONTRATTO: Quinquennio 2018/2022 e/o decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione a seguito dell'espletamento della procedura.

SUB-APPALTO: È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di sub-appalto. Non sono ammesse varianti.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: Il servizio verrà svolto a titolo gratuito, così come indicato nella su citata Convenzione

LINGUA: Italiano.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Indicati nel capitolato e conformi all'art.38 del Codice dei Contratti.

TIPO DI PROCEDURA: Aperta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: All'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto indicato nel capitolato speciale di appalto approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n°49 del 22/12/2017;

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 10,00 del 18 Gennaio 2018

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'Ufficio Protocollo del Comune di Camporeale a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare l'offerta.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: " **Offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria - COMUNE DI CAMPOREALE**". Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuta oltre l'orario e/o la data di scadenza fissati. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **NON** farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Camporeale.

APERTURA DELLE OFFERTE: ore 10,00 del 19/01/2018.

PERSONE AMMESSE ALLA GARA: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

SPECIFICA DI OFFERTA: L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere o quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE(da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato nelle **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**, dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA N°1 - DOCUMENTI
- BUSTA N°2 -OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA

Nel plico busta n°1 "**DOCUMENTI**" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (può essere utilizzato il modulo allegato, All. "A") su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e **ANNESSE DICHIARAZIONE UNICA**, conforme al modello allegato al presente bando: l'istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante la cui procura dovrà essere allegata e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000.

2. CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso.

3. CONVENZIONE firmata in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nella stessa.

Nel plico busta n°2 "**OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza, dovrà essere inserita l'offerta tecnica e l'offerta economica formulate secondo il modulo allegato, All. "B".

SVOLGIMENTO DELLA GARA: Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all'attribuzione dei punteggi. terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alla parte tecnica con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. n°50/2016.

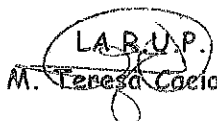
FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

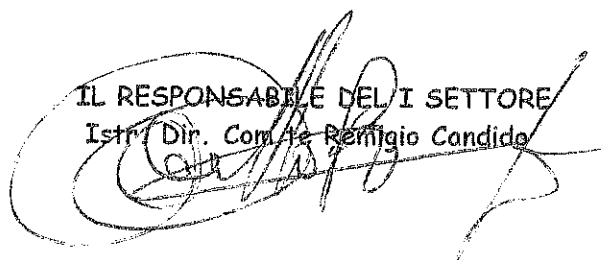
PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. Sicilia, sez. di Palermo.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A), dal modello per l'offerta tecnica e l'offerta economica (all. B), dallo schema di convenzione e dal capitolato speciale di appalto.

Il presente avviso completo di documentazione allegata, scaricabile, è consultabile sul sito internet di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.camporeale.pa.it all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi e contratti".

Camporeale, lì 28 Dicembre 2017


M. Teresa Cacioppo


IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Istr. Dir. Com. Te. Remigio Candido

(da inserire nella busta principale)

AL COMUNE DI CAMPOREALE

Via Marco Minghetti n°85

90043- Camporeale (PA)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAMPOREALE QUINQUENNIO 2018/2022 E/O DECORRENTE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE A SEGUITO DELL’ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto _____ nato/a a _____

Il _____ residente nel Comune di _____

Via/piazza _____ n° _____

In qualità di _____ dell’Istituto di credito o società indicata:

Denominazione dell’Istituto di credito o società _____

Codice fiscale _____, Sede Legale _____

Via _____,

In riferimento al bando di gara per l’affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2018/2022 o decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione,

RIVOLGE ISTANZA

Di partecipazione alla gara di cui al richiamato bando. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Ai fini dell’ammissione alla gara stessa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e delle vigenti disposizioni di legge:

1. che la/il _____ è iscritta/o al _____ della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ dal _____;

le attività che l’impresa può svolgere sono _____

2. che (solo per le banche) _____ è banca autorizzata a svolgere attività di cui all’art.10 del D.Lgs. 385/93;

oppure

2.a che (solo per soggetti diversi dalle banche) _____ è in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la relativa normativa di riferimento);

3. che la banca/società per azioni ha la seguente denominazione e forma giuridica: _____ e di avere un patrimonio di € _____ con riferimento all’ultimo bilancio approvato:

4. che (sbarrare l’opzione che interessa):

Dispone di una sede operativa in Camporeale;

Oppure

Si obbliga a provvedere all’apertura di una sede nel Comune di Camporeale entro la data di sottoscrizione della convenzione;

5. che la banca/società per azioni e i suoi amministratori legali rappresentanti non si trovano in nessuna delle condizioni che determinano l’esclusione dalla partecipazione alle gare previste dal D.Lgs. 50/2016, comprese anche le eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione;

6. (per le banche) che gli esponenti aziendali dell’Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98;

7. che non sussistono le condizioni previste dal D.Lgs. 213/01 e (solo per le banche) dall'art.8 del D.Lgs.197/04 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art.17 della legge 12/03/1999, n.68;
9. che ha ottemperato a quanto disposto dalla legge 22 Novembre 2002, n.266;
10. che non sussistono rapporti di controllo riconducibili a quelli di cui all'art.2359 c.c con altre imprese che partecipino in altri raggruppamenti e/o individualmente alla stessa gara;
11. di aver preso visione dello schema di convenzione e del disciplinare di gara;
12. di aver preso esatta conoscenza del servizio da eseguire, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio;
13. di aver svolto nell'ultimo triennio 2014/2016 esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita per enti territoriali;
14. di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
15. di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della convenzione di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008;
16. che (sbarrare l'opzione che interessa)

Il concorrente partecipa alla presente ESCLUSIVAMENTE come singolo soggetto;

Il concorrente partecipa alla presente gara come mandatario di raggruppamento temporaneo d'impresa già costituito (indicare l'estremo dell'atto di costituzione ed il notaio rogante; indicare, altresì, di seguito, le imprese mandanti e specificare le parti di servizio che saranno svolte da mandanti e mandataria).

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti barrare quanto sopra e compilare la parte restante: si impegna a costituire raggruppamento temporaneo di imprese con gli operatori economici appresso indicati (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese/società,CF)

Mandataria _____

Mandate _____

Mandante _____

(specificare quali parti di servizio saranno svolte da mandanti e mandataria)

17. di essere in regola con il versamento delle imposte e tasse e dei contributi INPS e INAIL di competenza per i lavoratori impiegati;
18. di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
19. di non aver subito sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

DATA _____

Firma del titolare o legale rappresentante

(Allegare copia fotostatica del documento di identità del firmatario – art.38, comma 3 D.P.R. 445/2000)

(da inserire nella busta interna)

COMUNE DI CAMPOREALE

Via Marco Minghetti, 85

90043- Camporeale (PA)

OGGETTO: OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAMPOREALE QUINQUENNIO 2018/2022 E/O DECORRENTE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE A SEGUITO DELL’ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Dell’Istituto bancario/società _____

Domiciliato in _____ formula la seguente offerta:

CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI

Impegno a dotarsi di tutta la strumentazione telematica necessaria per dare attuazione alla riscossione telematica dell’Ente senza spese per il Comune	o SI o NO
Fornitura ed attivazione fino a n.3 apparecchiature POS ethernet (carta di credito e pago bancomat) senza oneri di installazione e commissioni a carico dell’Ente.	o SI o NO
Attivazione apposito banner su sito istituzionale del Comune per consentire le procedure necessarie all’effettuazione dei pagamenti on-line a favore dell’Ente.	o SI o NO

CRITERI ECONOMICI

1.Tasso di interesse attivo da applicare sulle giacenze di cassa dell’ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, da calcolarsi in riferimento all’Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di _____ punti percentuali.	Punti di aumento _____ Ovvero Punti di diminuzione _____
2.Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento a Euribor 6 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di _____ punti percentuali (come da offerta).	Punti di aumento _____ Ovvero Punti di diminuzione _____
3.Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti superiori ad €5.000,00 (bonifici etc.) barrare ed eventualmente compilare	Per pagamenti su conti tenuti presso lo stesso Istituto del Tesoriere o Importo unitario _____
4.Disponibilità a sponsorizzazioni annue che l’Istituto di Credito si impegna a mettere a disposizione per iniziative dell’Ente	Contributo annuale € _____

Data _____

Firma del Legale Rappresentante o di
chi legalmente presenta l’offerta



COMUNE DI CAMPOREALE

PROVINCIA DI PALERMO



Via Marco Minghetti n°85 – CAP 90043 -C.F./P.I.: 80016380828

Tel. 092437049/092437051

PEC: protocollo.comunedicamporeale@pec.halleyconsulting.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

ART.1

Oggetto del servizio

1. Il servizio di tesoreria di cui al presente capitolato speciale ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°55 in data 18/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, e del presente capitolato speciale di appalto approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°49 del 22/12/2017, di immediata esecutività.

2. Sono inoltre oggetto del servizio anche l'amministrazione e la custodia di titoli e valori indicati nel suddetto schema di convenzione.

ART.2

Durata del servizio

1. Il servizio avrà durata di anni cinque decorrenti dal 01.01.2018 o dalla data di sottoscrizione della convenzione a seguito dell'espletamento della procedura, al 31.12.2022 o alla scadenza del quinquennio decorrente dalla relativa sottoscrizione e potrà essere rinnovato una sola volta, a richiesta dell'Ente, ai sensi dell'art.210 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

ART.3

Disciplina del servizio

1. Il servizio è disciplinato:

- dal D.Lgs. 18/8/2000, n°267 e s.m.i.;
- dalla Legge 20/10/1984, n°720 e s.m.i.;
- dall'art.7 del D.Lgs. 07/08/1997, n°279 e s.m.i.;
- dall'art.66, comma 11, della legge 23/12/2000, n°388 e s.m.i.;
- dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale;
- dalle norme del presente capitolato;
- dal regolamento comunale di contabilità in vigore per la durata del servizio;
- da tutta la normativa vigente in materia per la durata del servizio

ART.4 Requisiti

1. Possono prestare il servizio Istituti di Credito che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
- a) Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D. Lgs. 01/09/1993, n°385 e s.m.i. ed iscritti all'Albo di cui all'art.13 del su citato Decreto Legislativo Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - b) Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
 - c) Assenza delle condizioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - d) Disporre al momento dell'aggiudicazione del servizio di una unità operativa dell'Istituto nel territorio del Comune di Camporeale o in mancanza di attivare in Camporeale, entro il 01/01/2018 o entro la data di sottoscrizione della convenzione, un apposito sportello, aperto dal lunedì al venerdì, con orario identico a quello assunto per gli sportelli bancari;
 - e) Disponibilità a rendere il Servizio di Tesoreria senza corrispettivo;
 - f) Aver maturato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del ricorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita per enti territoriali. In caso di raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
 - g) Garanzia di messa a disposizione in forma gratuita su richiesta dell'ente di collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'Ente e l'Istituto bancario al fine di consentire l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa;
 - h) Garanzia della possibilità di riscossione telematica delle entrate dell'Ente e garanzia del servizio distribuzione ed incasso buoni pasto della mensa Scuola dell'Infanzia e Primaria di Camporeale;
 - i) Garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica e documentata professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
 - j) Ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 10/03/1999, n.68 e s.m.i.;
 - k) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 08/06/2001 n°231 e s.m.i.;
 - l) Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati, convenzione e capitolato speciale di appalto;

ART.5 Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

1. Il raggruppamento Temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n°50/2016.
2. Ciascun Istituto di Credito dovrà essere nelle condizioni previste all'art.4 del Capitolato, lettere a), b), i) e j), e i requisiti di cui ai punti c) ed e) dovranno essere posseduti per intero dalla capogruppo.

ART.6 Modalità di presentazione e requisiti dell'offerta

I soggetti partecipanti dovranno presentare, entro il termine e con le modalità indicati nel bando di gara, l'offerta redatta ed articolata secondo i seguenti criteri:

- a) indicazione in cifre ed in lettere (in caso di discordanza verrà considerata valida quella più conveniente per l'Ente):
- a1) del tasso di interesse attivo sull'ammontare delle giacenze esonerate dal circuito statale della tesoreria unica, espresso in termini di spread, in aumento o in riduzione, rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365), riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre (massimo punti 10);
 - a2) del tasso di interesse passivo sull'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art.222 del D.Lgs. n°267/2000, espresso in termini di spread, in aumento o in riduzione, rispetto all'Euribor a sei mesi (tasso 365), riferito alla media del mese precedente l'inizio del semestre stesso (massimo punti 30);
- b) disponibilità a sponsorizzazioni annue che l'istituto di Credito si impegna a mettere a disposizione per iniziative dell'Ente (massimo punti 10);
- c) spese di bonifico a carico dell'Ente per bonifici su conti correnti bancari su istituti diversi dal Tesoriere per importi oltre €5.000,00 (massimo punti 30). Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o modificative.

ART.7
Criteri di aggiudicazione.

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, all'Istituto di Credito che avrà riportato il punteggio più alto dato dalla sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica sotto descritti:

OFFERTA TECNICA PUNTI 20

Impegno a dotarsi di tutta la strumentazione telematica necessaria per dare attuazione alla riscossione telematica dell'ente senza spese per il Comune – punti 10.

Fornitura ed attivazione fino a n°3 apparecchiature POS ethernet (carta di credito e Pagobancomat) senza oneri di installazione e commissioni a carico dell'Ente - punti 5.

Attivazione apposito banner sul sito istituzionale del Comune per consentire le procedure necessarie all'effettuazione dei pagamenti on-line a favore dell'Ente – punti 5.

OFFERTA ECONOMICA PUNTI 80

TASSI:

A) Tasso passivo max 30 punti

Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria punti 30 – sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor sei mesi.

Verranno assegnati punti 30 alla migliore offerta;

per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula "spread" più basso x 30/"spread" offerto

B) Tasso attivo max 10 punti

Tasso attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il tesoriere. Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi. All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti;

alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: "spread" offerto x 10/"spread" più alto.

C) Disponibilità a sponsorizzazioni annue che l'istituto di Credito si impegna a mettere a disposizione per iniziative dell'Ente max 10 punti,
1 punto ogni 100 euro annuali di contributo.

D) Spese di bonifico a carico dell'Ente per bonifici su conti correnti bancari su istituti diversi dal Tesoriere per importi oltre €5.000,00 (max 30 punti).

Punti 30 se reso gratuitamente.

Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: spesa più bassa x 30/spesa offerta.

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di valutazione.

Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016). Se per qualsiasi motivo non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con il soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART.8

Sub-appalto e cessione del contratto.

- 1.E' vietato sub-appaltare, in tutto o in parte, il servizio.
- 2.In caso di infrazione alle norme del presente capitolato e della convenzione di servizio commessa dal sub-appaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.
- 3.E' vietato cedere il contratto a pena di nullità.
- 4.La violazione dei divieti di cui ai precedenti commi 1 e 3 fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

ART. 9

Controversie

- 1.Foro competente per le controversie che dovessero insorgere in relazione al servizio di cui al presente bando, è esclusivamente quello di Palermo.

ART.10

Norma di rinvio.

- 1.L'appalto di che trattasi è disciplinato, oltre che dal presente capitolato, dalla convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n°55 del 18/10/2017 e dalla normativa indicata nel precedente art.3.