

n° 75



COMUNE DI CAMPOREALE

PROVINCIA DI PALERMO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° <u>75</u> del Registro	OGGETTO: Adozione regolamento dei servizi socio-assistenziali
Data <u>13/10/</u> 1994	

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'Art. 53 - 1° comma - Legge 8.6.1990, n. 142, recepita con L.R. 11.12.91, n. 48.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 - 2° comma - Legge 8.6.90, n. 142, recepita con L.R. 11.12.91, n. 48 - si esprime parere favorevole, sotto il profilo della legittimità.

IL SEGR. COMUNALE CAPO

L'anno millenovecentonovantaquattro il giorno tredecim del mese di Ottobre alle ore _____ e seguenti, nel Comune di Camporeale e nella consueta aula consiliare, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 26-8-1992 n. 7, il Consiglio Comunale è convocato in sessione ordinaria e in seduta pubbl. 2° convocazione nelle persone dei Sigg

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1) Candido Remigio | 11) Accurso Maria |
| 2) Mangiaracina Giovanni | 12) Serafino Saverio |
| 3) Vaccaro Gaetano | 13) Accardo Giacchino |
| 4) Sanzone Antonio | 14) Di Gaetano Rosa |
| 5) Mulè Domenico | 15) Bono Francesco |
| 6) Triolo Pietro | 16) Liotta Ignazio |
| 7) Cino Luigi | 17) Beninati Vito |
| 8) Maenza Nicolò | 18) Cusumano Antonino |
| 9) Di Marco Giovanni | 19) Lipari Vincenzo |
| 10) Alessandro Antonino | 20) Pisciotta Salvatore |

Non sono intervenuti i Consiglieri: BENINATI-CUSUMANO-SANZONE-ALESSANDRO

Presenti n. 16

Assenti n. 4

Presiede il Presidente Maenza Prof. Nicolò

Partecipa il Segretario del Comune Dr. Ettore Sunseri

Il Presidente, constatato che vi è il numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

SCRUTATORI:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

propone al Consiglio l'adozione del seguente atto deliberativo:
VALUTATA la necessità di stabilire con idoneo regolamento le
di intervento del Comune nell'ambito dei servizi socio assistenziali
previsti dalla L.R. N°22/86;

CONSIDERATO che è stato all'uopo predisposto il regolamento
già esaminato favorevolmente dalla competente commissione
per lo Statuto, ed i regolamenti, ne propone l'adozione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dopo l'intervento del consigliere Accurso che si dichiara favorevole
al criterio selettivo piuttosto che ad un'erogazione "a pioggia"
contributi;

VALUTATA la superiore proposta;

VALUTATO il contenuto del regolamento in atti;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e sotto il
aspetto della legittimità, espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 83
n°142;

VISITA la L.R. 11/12/1991, n°48;

Con voti unanimi, così come proclamati dal Presidente;

DELIBERA

ADOPTARE il regolamento dei servizi socio assistenziali composti
dai seguenti articoli, che si allega al presente atto per farne parte integrante.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MAENZA PROF. NICOLO'

Nicola Maenza

IL SEGRETARIO COMUNALE

SUNSERI DR. ETTORE

Ettore Sunseri

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 della legge n° 142/1990, la copertura finanziaria, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate e spese in atto impegnate.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo

del Comune;

Su conforme attestazione del Messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio:

CERTIFICA

che copia integrale della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991, n. 44 è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il 8 NOV. 1994 1° giorno di domenica ~~festivo~~ vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
(Di Giuseppe Sunseri)
Dalla Residenza Municipale, li 8 NOV. 1994

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ettore Sunseri

COMUNE DI CAMPOREALE

IL SOTTOSCRITTO

accerta l'avvenuta pubblicazione per giorni 10 consecutivi all'Albo Pretorio

DICHIARA

che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 18 della L.R. 3.12.1991, n. 44

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

COMITATO REG. DI CONTROLLO DI PALERMO
Sez. Provinciale

Riscontrata legittima dal C.R.C. nella seduta

del _____ n. _____

Il Dirigente del Gruppo

COMITATO REG. DI CONTROLLO DI PALERMO
Sez. Centrale

Riscontrata legittima dal C.R.C. nella seduta

del _____ n. _____

Il Dirigente del Gruppo

..... sottoscritt..... nat.....
a il, residente in,
via n.....?

C H I E D E

a codesta spett.le Amministrazione la concessione del sussidio per
l'assistenza economica in forma per
l'anno 199.....

A tal fine, a pena di esclusione dal procedimento di concessione
del sussidio, allega alla presente, i seguenti documenti/

- A) Certificato di residenza;
- B) Certificato di stato di famiglia.

Inoltre, sempre a pena di esclusione dal procedimento di
concessione del sussidio, ai sensi degli artt. 2 e 4 della L. 4 gennaio
1968, n. 15 e consapevole delle responsabilità previste, in caso di
mendacio, a mente dell'art. 26 della stessa legge,

D I C H I A R A

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di godere di altri sussidi o contributi comunque denominati
erogati da questa o altre amministrazioni;
- 3) di essere titolare di diritti di proprietà o di altri diritti
reali di godimento su beni immobili o mobili registrati;
- 4) di essere titolare di partita IVA;
- 5) che i componenti il nucleo familiare sono titolari di
partita IVA;
- 6) di essere titolare di licenze commerciali o artigianali (sia
in forma fissa che ambulante);
- 7) che componenti il nucleo familiare
sono
titolari di licenze commerciali o artigianali (sia in forma fissa
che ambulante);
- 8) di godere del seguente reddito:
- 9) che i componenti il nucleo familiare godono del seguente reddito:
.....;
- 10) che nel corso del corrente anno si è verificata
la perdita della fonte di reddito del sottoscritto;
- 11) che nel corso del corrente anno si è verificata la
perdita della fonte di reddito di componente del
nucleo familiare;
- 12) che
componente/i il nucleo familiare è/sono occupato/i;
- 13) che
componente/i il nucleo familiare non è/sono occupato/i;
- 14) di essere invalido, così come accertato dalla
U.S.L. n. e di godere della relativa pensione di
invalidità, che ammonta a E. annue;
- 15) che componente il nucleo familiare è invalido, così
come accertato dalla U.S.L. n. e di godere della relati-

- va pensione di invalidità che ammonta a Lit. annue;
- 16) diessere affetto di patologie croniche già accertate dalla U.S.L. di appartenenza;
 - 17) checomponenti il nucleo familiare è/sono affetto/i da patologie croniche già accertate dalla U.S.L. di competenza.
 - 18) di trovarsi in stato di separazione (anche di fatto) a causa di ..
.....
 - 19) di accettare la verifica a domicilio da parte dei VV.UU. sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente istanza.

Si allega: mod. 101 -
 mod. 201 -
 mod. 740 -
 mod. 730 -

Camporeale, li _____

111

FIRMA DELL'ISTANTE

- 16) di
dalla U.S.L. di competenza.
- 17) che
familiare è/sono affetto/da
dalla U.S.L. di competenza.
- 18) di trovarsi in stato di separazione (anche di fatto) a causa di
- 19) di accettare la verifica a domicilio da parte dei VV.UU. sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente istanza.

Si allega: mod. 101 -
 mod. 201 -
 mod. 740 -
 mod. 730 -

Camporeale, lì _____

111

FIRMA DELL'ISTANTE

TE RISERVATA ALL'UFFICIO

PRESENTATA IL

BOLLO

L'INCARICATO DELL'ACCETTAZIONE

INDICI

1) Carico familiare	max	175	punti
2) Reddito familiare	max	150	punti
3) Abitazione	max	50	punti
4) Situazione personale	max	50	punti
5) Tenore di vita	max	50	punti
6) Autoveicoli e motoveicoli	max	<u>50</u>	punti
TOTALE	max	525	punti

I) Carico Familiare

Punteggio massimo 175

A) Capo famiglia unico componente	50 punti
B) Capo famiglia	20 punti
<hr/>	
C) Coniuge o convivente	50 punti
D) Figli:	
a) 1	8 punti
b) 2	13 punti
c) 3	20 punti
d) 4	29 punti
e) 5	40 punti
f) 6	53 punti
g) 7	68 punti
h) 8	85 punti
i) oltre 8	104 punti

A ciascun figlio viene attribuito un ulteriore punteggio secondo la seguente tabella:

da 0 a 5 anni	4 punti
da 6 a 13 "	3 punti
da 14 a 17 "	2 punti
da 18 a 26 "	1 punto

Il punteggio totale della categoria sub. D) non può, comunque, superare i 130 punti.

E) Altri familiari (come da lett. c) art. 8 Reg.)

1	6 punti
2	10 punti
3	15 punti
più di 3	20 punti

2) Reddito familiare
Punteggio massimo 150

Se in presenza
di inabili

a) Nessun reddito	130 punti	150 punti
b) Reddito annuo medio pro-capite sino ad 1 milione	100 punti	120 punti
c) reddito annuo medio pro-capite sino a 1,7 milioni	40 punti	60 punti
d) Reddito annuo medio pro-capite sino a 2,3 milioni	30 punti	50 punti
e) Reddito annuo medio pro-capite sino a 3 milioni	20 punti	40 punti
f) Reddito annuo medio pro-capite oltre 3 milioni	10 punti	20 punti

3) Abitazione
Punteggio massimo 50

a) Proprietà, usufrutto, uso o abitazione	0 punti
b) Locazione	50 punti
c) Senza fissa dimora	70 punti
d) Proprietario di altre case oltre la prima	-100 punti

4) Situazione personale

Punteggio massimo

50

Gruppo A (per soggetti di età superiore a 14 anni)

Disoccupazione (cat. "A" U.P.L.M.O.) 10 punti

Occupazione saltuaria (anche se in possesso
~~di certificato di disoccupazione)~~ 6 punti

Occupazione stagionale o part-time
(anche se in possesso di certificato di
disoccupazione) 3 punti

Gruppo B

Totamente inabili 30 punti

Parzialmente inabili (da 48%) 15 punti

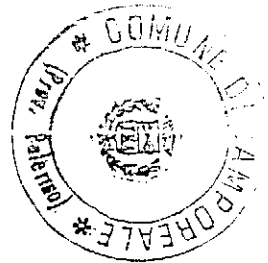
6) Autoveicoli e motoveicoli

Punteggio massimo

+ 50

- | | |
|---|------------|
| a) autoveicoli e motoveicoli superiore a 50 cc con meno di 2 anni | - 50 punti |
| b) autoveicoli fino a 5 anni | - 30 punti |
| c) " " oltre i 5 anni | - 10 punti |
| d) nessuna | + 50 punti |

La commissione potrà valutare con punteggio negativo altri indicatori di tenore di vita e di reddito con particolare riferimento all'esercizio di attività commerciali, artigianali e agricole.



REGOLAMENTO GENERALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

ART. 1

L'Amministrazione Comunale e, per essa, il competente Assessorato alle Attività Sociali, nell'ambito delle attività assistenziali, organizza gli interventi socio-assistenziali in base al presente regolamento.

ART. 2

Per il coordinamento degli interventi, l'Amministrazione Comunale si avvale dell'Ufficio di servizio sociale di cui all'art.5 della L.r.22/86, che ha le seguenti competenze:

- a) esame della realtà in termini di bisogni, di utenza e di strutture esistenti, attraverso la elaborazione di studi, ricerche ed indagini ai fini della costituzione di un sistema informativo socio-assistenziale;
- b) programmazione e coordinamento dell'insieme degli interventi attivi previsti dalla legge 22/86, anche se svolti in convenzione;
- c) coordinamento di tutte le strutture di accoglienza e residenziali operanti sul territorio;
- d) progettazione ed attivazione, secondo la regolamentazione regionale, di nuovi interventi sia in forma diretta, sia in forma convenzionata;
- e) gestione, tramite proprio personale, articolato opportunamente per settore di intervento, di quelle attività che si ritengono non efficientemente ed efficacemente delegabili all'esterno;
- f) coordinamento di vigilanza dei servizi e degli interventi, o parte di essi, svolti mediante convenzione o gestiti da privati ed il controllo e la verifica degli stessi;

g) "raccordo" e definizione di strategie operative comuni ed integrate con gli interventi di carattere socio-sanitario attuati dall'UO.SS.LL. operanti sul medesimo territorio.

ART. 3

Le prestazioni e gli interventi assistenziali, secondo le modalità di cui al presente regolamento, sono rivolti ai cittadini, singoli o nuclei familiari, residenti sul territorio del Comune che si trovino in particolari condizioni e stato di bisogno, salvo rivalsa da esercitare nei termini e nelle forme di legge.

Gli interventi secondo quanto disposto dai singoli regolamenti sono applicabili anche agli stranieri residenti nel Comune di Camporeale, limitatamente alle prestazioni di carattere urgente.

I servizi si intendono aperti a tutti i cittadini e non solo a quelli in stato di bisogno dal punto di vista economico. Tuttavia, in relazione alle diverse tipologie di servizi ai titolari di reddito superiore ai limiti fissati dall'Assessorato Reg.ES.LL. Piano Triennale, è richiesto il concorso al costo secondo procedure specificatamente definite dagli appositi regolamenti.

ART. 4

Gli interventi socio - assistenziali sono articolati nelle seguenti attività fondamentali:

- a) servizio di tipo professionale;
- b) assistenza in forma economica;
- c) servizi residenziali.

ART. 5

I servizi di tipo professionale si distinguono in:

- 1) servizi di base:
 - a) segretariato sociale;
 - b) assistenza domiciliare.

