



COMUNE DI CAMPOREALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>13</u> del Reg. Del <u>05.04.2022</u>	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2022-2024
--	---

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di Aprile, alle ore 13:30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CINO dott. LUIGI	SINDACO	X	
GIACONE geom. GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
SPERA dott.ssa FRANCESCA	ASSESSORE		X
LANFRANCA dott.ssa FRANCESCA	VICE SINDACO	X	
PISCIOTTA rag. EMANUELE	ASSESSORE		X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Marianna Avarello;

Assume la Presidenza il Sindaco – Dott. Luigi Cino – il quale invita i componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI:

- la legge n.190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione ” che prevede che ogni Amministrazione Pubblica predisponga un Piano triennale per la prevenzione della corruzione, da approvare entro il 31 gennaio di ogni anno dall’organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- l’art. 10 del D. Lgs. n. 97/2016 che, nell’intervenire sull’art. 10 del D. Lgs. n.33/2013, ha introdotto la soppressione dell’obbligo di redigere il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità ed ha previsto che ogni amministrazione indichi, in apposita sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, adottato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, che costituisce atto di indirizzo per l’approvazione, entro il 31 gennaio ( di norma) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che gli enti locali, le altre pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti tenuti all’applicazioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza,devono adottare;

### RILEVATO CHE:

- il decreto legge n. 80/2021 che, all’art.6, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione definito P.I.A.O (piano integrato di attività ed organizzazione) al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. Il Piano avrà durata triennale, verrà aggiornato annualmente e verranno definite le modalità semplificate per l’adozione dello stesso da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti. All’interno del PIAO è previsto che venga inserito il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza. L’adozione del presente strumento di programmazione è stata tuttavia rimandata dal Legislatore e, da ultimo, il d. l. n. 228/2021 ha apportato al decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, le seguenti modifiche al PIAO:
- dopo il comma 6 è aggiunto il seguente: “ 6-bis . **In sede di prima applicazione il piano è adottato entro il 30 aprile 2022** e fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste.
- il Consiglio dell’Anac ha stabilito che “ il termine ultimo per la presentazione del PTPCT triennale 2022/2024 da parte delle P.A., slitta al 30 aprile 2022. Tale termine vale per tutti gli Enti che sono soggetti ad adottare le misure di prevenzione, al fine di consentire ai Responsabili della prevenzione di poter svolgere le attività necessarie per predisporlo, tenendo conto del perdurare dell’emergenza sanitaria. **Le Amministrazioni che saranno pronte all’adozione del Piano prima del 30/04/2022, potranno provvedere all’adozione immediata** ”.
- visto il decreto del Sindaco n. 10 del 25/03/2021 con il quale il segretario comunale Dott.ssa Marianna Avarello è stata nominata responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

### CONSIDERATO:

- che il sopracitato Piano Nazionale Anticorruzione prevede che ciascuna Amministrazione definisca il PTPC, con procedura aperta alla partecipazione di cittadini e di organizzazioni portatrici di interessi collettivi;
- che dal 25/02/2022 al 25/03/2022, attraverso il sito istituzionale dell’Ente è stato avviato il percorso virtuoso della “ consultazione pubblica “ aperta a contributi esterni, allo scopo di raccogliere idee, proposte e suggerimenti da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacati del territorio, finalizzati ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione, in relazione alla redazione del nuovo PTPCT;
- che nessuna osservazione è stata formulata;

### RITENUTO

- confermare, che per il precedente piano anticorruzione, il ruolo di REFERENTI del Responsabile Anticorruzione in capo alle Posizioni Organizzative dell’Ente, in quanto ai sensi dell’art. 109, secondo comma, del TUEL, ai titolari di posizione



organizzativa sono attribuiti compiti e poteri in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, previsti dall'art.16 del D. Lgs. 165/2001;

Affidare pertanto alle PPOO i seguenti compiti:

- svolgere attività informativa e propositiva nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione affinché quest'ultimo abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'Amministrazione, e di costante monitoraggio sull'attività svolta dagli uffici di riferimento;
- concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- fornire le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio dei procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;

**VISTA** la bozza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022- 2024 e ritenuto che detto strumento di programmazione sia meritevole di approvazione;

**VISTO** il parere favorevole, formulato sulla proposta di delibera dal Segretario Comunale Dott.ssa Marianna Avarello, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49.1 del D. Lgs.267/2000 e s.m.,da ultimo modificato dall'art.3, comma 1, lett. b), del D. L. 174/2012, convertito in L. n. 213 del 7/12/2012;

**DATO ATTO** che non si provvede ad acquisire il parere del Responsabile dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, poiché il presente provvedimento non ha alcuna rilevanza contabile;

Con voti unanimi favorevoli

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 - 2024, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il presente Piano potrà essere oggetto di adeguamento ed aggiornamento, oltre che in sede di verifica annuale anche a seguito:
  - delle direttive emanate o delle indicazioni eventualmente fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - delle indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, secondo le risultanze dell'attività di monitoraggio, da effettuare mediante relazioni annuali sulla validità del piano, da trasmettere all'Organo di indirizzo politico e pubblicare on line sul sito Internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art.1, comma 14, della L. 190/2012;
- 3) il presente piano sarà da considerarsi sin da adesso parte integrante e sostanziale del redigendo P.I.A.O
- 4) confermare, come per il precedente piano anticorruzione, il ruolo di REFERENTI dei Responsabili Anticorruzione in capo alle Posizioni Organizzative dell'Ente, in quanto ai sensi dell'art.109, secondo comma, del TUEL, ai titolari di posizione organizzativa sono attribuiti compiti e poteri in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, previsti dall'art. 16 del D. Lgs. 165/2001;
- 5) affidare pertanto alle PPOO i seguenti compiti:
  - svolgere attività informativa e propositiva nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione affinché quest'ultimo abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'Amministrazione, e di costante monitoraggio sull'attività svolta dagli uffici di riferimento;
  - concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
  - fornire le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
  - provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte

- nell'ufficio a cui sono preposti disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio dei procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- 6) di richiamare le Posizioni Organizzative al rispetto delle prescrizioni di seguito riportate:
    - attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste dal PTPCT e alle disposizioni che venissero emanate dal Responsabile della prevenzione della corruzione;
    - tenere, nella qualità di referenti, incontri formativi e di aggiornamento, attività di informazione e formazione nei confronti dei dipendenti volti a prevenire la corruzione nella gestione dell'attività posta in essere dal settore di competenza;
  - 7) di dare infine atto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022 – 2024 approvato con il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet del Comune nella sezione “ AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ALTRI CONTENUTI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE “ ;
  - 8) di ottemperare agli obblighi in materia di trasparenza disposti dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., con pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione “ Amministrazione Trasparente “ ;
  - 9) di trasmettere il presente Piano a tutti i dipendenti dell'Ente affinché ne abbiano conoscenza;
  - 10) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- comma 4 del D. Lgs.267/2000 con separata unanime votazione.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO Dott.ssa Marianna Avarello

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Camporeale, 05.04.2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE:** F.TO Dott.ssa Marianna Avarello

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la superiore proposta;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi di legge;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**Ad unanimità** di voti espressi in forma di legge;

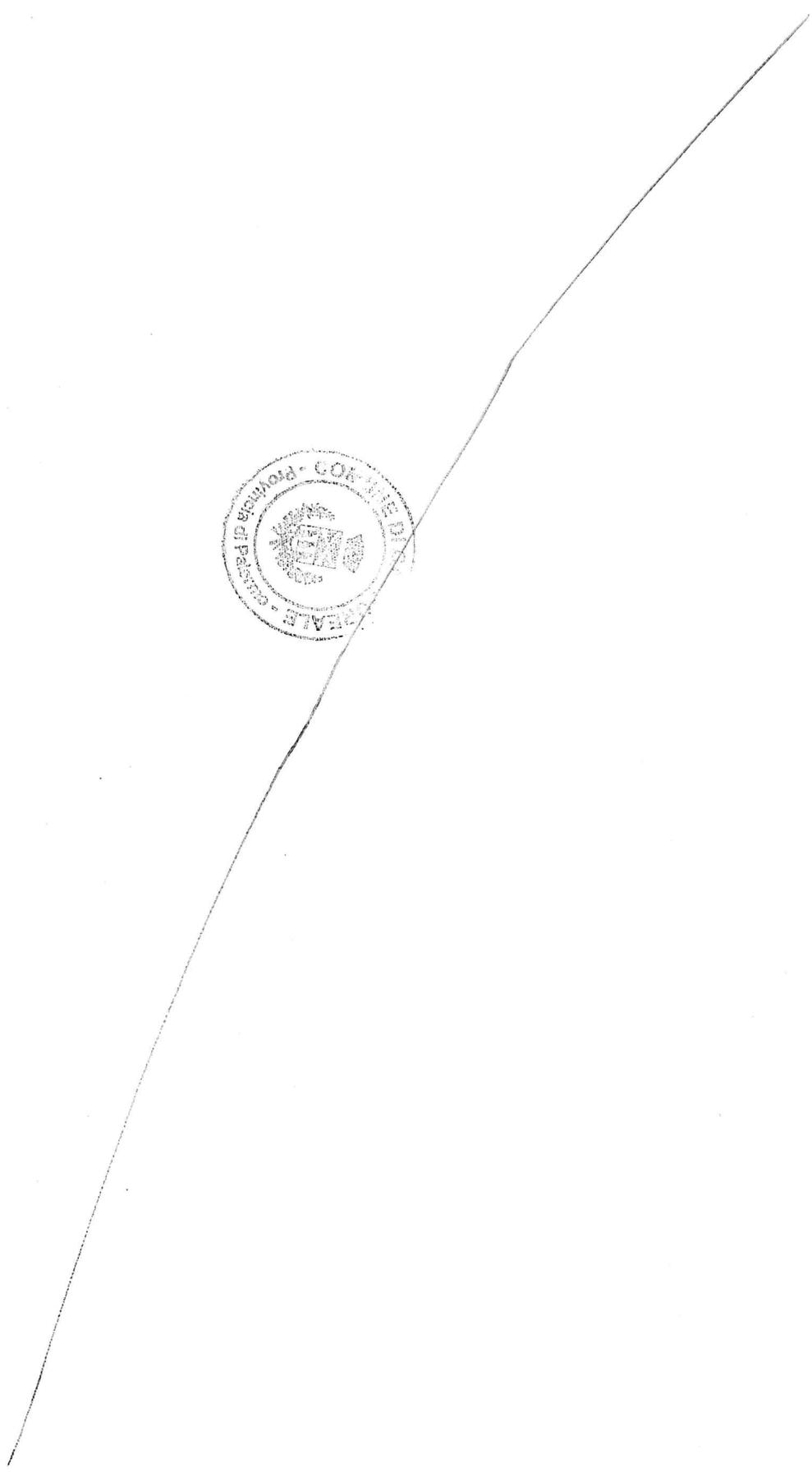
#### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa, di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta integralmente per farne parte integrante e sostanziale.

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

-Con separata votazione unanime;

-Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge, stabilisce di munire la presente delibera della clausola di **immediata esecuzione**, ai sensi dell'art.134 quarto comma del D.Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott. Luigi Cino

**L'ASSESSORE ANZIANO,**

f.to *Geom. Giuseppe Giaccone*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Marianna Avarello

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li 05.04.2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



---

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**

visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 11 della L.R. 03/12/1991, n° 44.

IL MESSO COMUNALE

- è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05.04.2022 :

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li 05.04.2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.TO Dott.ssa Marianna Avarello*

---

ESTRATTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.6 DELLA L.R. N°11/2015, IN DATA \_\_\_\_\_

CAMPOREALE, LI' \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**