



COMUNE DI CAMPOREALE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 23 del Registro Del 07-06-2018	Oggetto: Rilascio del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna volontaria in uscita del dipendente comunale, Dott. Giacomo Faso, ex art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
--------------------------------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno *sette* del mese di giugno, alle ore *15.15* e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

NOME E COGNOME	CARICA	
Rag. LUIGI CINO	SINDACO	P
Dott.ssa FRANCESCA LANFRANCA	VICE SINDACO	P
Dott.ssa CAROLINA LONGO	ASSESSORE	A
Geom. GIUSEPPE GIACONE	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott.ssa Caterina Pirrone.

Assume la Presidenza il Sindaco *pro tempore*, Rag. Luigi Cino, il quale invita i componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

Che, il dipendente comunale, Dott. Giacomo Faso, nella qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D", posizione economica "D1", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, in forza del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato stipulato il 28 dicembre 2010 con decorrenza dal 31 dicembre 2010 e successiva riammissione in servizio di ruolo con contratto di lavoro stipulato il 16 giugno 2017, tutti e due contratti in atti presso Codesto Ente locale, con istanza motivata del 5 giugno 2019, prot. n. 5.329 (**Doc. n. 1**), ha richiesto al Comune di Camporeale, in persona del Sindaco *pro tempore*, il rilascio del **nulla osta incondizionato alla mobilità esterna volontaria in uscita**, ai fini della cessione del proprio contratto di lavoro **in favore del Comune di Campofelice di Roccella (PA), con sede in Campofelice di Roccella, via Cesare Civello n. 62**, per il trasferimento e/o passaggio diretto di personale dipendente tra amministrazioni diverse, *ex art. 30*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Che, il chiesto **nulla osta incondizionato alla mobilità esterna volontaria in uscita** che dovrà rilasciare il Comune di Camporeale, risulta essere **uno dei requisiti generali per l'ammissione alla selezione pubblica de qua**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 1, punto n. 5, con l'art. 2, comma 4, lettera k) dell'Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 (uno) posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo**, categoria "D1", a tempo pieno ed indeterminato, allegato con la lettera "A", alla Determinazione Dirigenziale I Settore del Comune di Campofelice di Roccella (PA) del 7 maggio 2019, n. 142; giusta Avviso pubblico *de quo*, pubblicato per estratto nella G.U.R.S. – Serie Speciale Concorsi - del 31 maggio 2019, n. 6, pagg. 2 e 12 ed in forma integrale all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Campofelice di Roccella (PA).

Che, *in subiecta materia*, l'art. 30, del citato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., intitolato "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", regimenta il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del Pubblico Impiego, consentendo, quindi, il trasferimento di personale tra Enti diversi, previa richiesta da parte del dipendente interessato e previa intesa delle due Amministrazioni, a condizione che presso l'Ente di destinazione sia istituito e risulti vacante il posto di corrispondente qualifica funzionale e profilo.

Che, è necessario accogliere la predetta istanza motivata di nulla osta *de qua* per consentire al dipendente comunale, Dott. Giacomo Faso, di farlo partecipare con idonea **alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D1", presso il Comune di Campofelice di Roccella (PA)**, per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, *ex art. 30*, dell'indicato D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Che, nella fattispecie in esame è intervenuta la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 37870 del 18 luglio 2016, avente il seguente oggetto "Assunzioni e mobilità Regioni e Enti Locali".

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. Sicilia 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile rilasciato dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 12, della L.R. Sicilia del 23 dicembre 2000, n. 30, in combinato disposto con l'art. 49, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

Tutto ciò premesso,

la Giunta Municipale, richiamata integralmente la premessa *de qua*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo e con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Accogliere l'istanza motivata del 5 giugno 2019, prot. n. 5.329, con la quale il dipendente comunale, Dott. Giacomo Faso, nella qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D", posizione economica "D1", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, in forza del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato stipulato il 28 dicembre 2010 con decorrenza dal 31 dicembre 2010 e successiva riammissione in servizio di ruolo con contratto di lavoro stipulato il 16 giugno 2017, ha richiesto al Comune di Camporeale, in persona del Sindaco *pro tempore*, il rilascio del **nulla osta incondizionato alla mobilità esterna volontaria in uscita**, ai fini della cessione del proprio contratto di lavoro **in favore del Comune di Campofelice di Roccella (PA), con sede in Campofelice di Roccella, via Cesare Civello n. 62**, per il trasferimento e/o passaggio diretto di personale dipendente tra amministrazioni diverse, *ex art. 30*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Dare atto che, il chiesto **nulla osta incondizionato alla mobilità esterna volontaria in uscita** che rilascia il Comune di Camporeale, risulta essere **uno dei requisiti generali per l'ammissione alla selezione pubblica de qua**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 1, punto n. 5, con l'art. 2, comma 4, lettera k) dell'Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 (uno) posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo**, categoria "D1", a tempo pieno ed indeterminato, allegato con la lettera "A", alla Determinazione Dirigenziale I Settore del Comune di Campofelice di Roccella (PA) del 7 maggio 2019, n. 142; giusta Avviso pubblico *de quo*, pubblicato per estratto nella G.U.R.S. - Serie Speciale Concorsi - del 31 maggio 2019, n. 6, pagg. 2 e 12 ed in forma integrale all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Campofelice di Roccella (PA).

Dare atto che, è necessario accogliere la predetta istanza motivata di nulla osta *de qua* per consentire al dipendente comunale, Dott. Giacomo Faso, di farlo partecipare **alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D1", presso il Comune di Campofelice di Roccella (PA)**, per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, *ex art. 30*, dell'indicato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Rilasciare il presente **nulla osta incondizionato alla mobilità esterna volontaria in uscita** per l'eventuale **trasferimento definitivo** tramite la mobilità *de qua*, *ex art. 30*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Trasmettere il presente atto deliberativo di concessione del nulla osta *de quo* al dipendente comunale, Dott. Giacomo Faso e, pedissequamente, disporre l'aggiornamento del suo fascicolo personale.

Trasmettere il presente provvedimento amministrativo al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario dell'Ente locale, per le procedure ed i controlli, contabili e fiscali, *ex artt. 49, 147 bis, 151, comma 4 e 153, comma 4*, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo con successiva votazione unanime palese espressa nei modi e nelle forme di legge, considerata la necessità e l'urgenza di predisporre gli atti prodromici, connessi e presupposti, ancorché non conosciuti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. con l'art. 12, comma 2, della L.R. Sicilia 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i.

Trasmettere il presente provvedimento amministrativo all'Ufficio Segreteria dell'Ente locale per l'inserimento dei dati sia nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta", che per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente locale, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di pubblicità, *ex art. 23, comma 1*, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

Allegato, in copia:

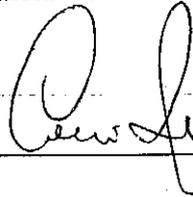
1) Istanza motivata del 5 giugno 2019, prot. n. 5.329, con allegato Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis - comma I - del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Camporeale, 07-06-2013

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Rossi', written over a horizontal line.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, commi 1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.

Camporeale,

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE:

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Rag. Luigi Cino

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to ~~Dott.ssa~~ *Dott.ssa Antonia Francesca*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Caterina Pirrone

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li 04-06-2019

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Comunale



IL SEGRETARIO COMUNALE

visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal _____, come prescritto dall'art. 11 della L.R. 03/12/1991, n° 44.

IL MESSO COMUNALE

è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° _____ del _____, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04-06-2019 :

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li 04-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE



Protocollo n. 5329, del 5 giugno 2019

Dott. Giacomo Faso
via Dell'Orsa Maggiore n. 10
90125 Palermo

Egregio Signor
Sindaco *pro tempore*
del Comune di Camporeale
Rag. Luigi Cino

Spett.
Giunta Municipale
del Comune di Camporeale

Gentile Signora
Segretario Comunale
del Comune di Camporeale
Dott.ssa Caterina Pirrone

Loro Sedi

Oggetto: Richiesta del **nulla osta incondizionato alla mobilità esterna in uscita** ai fini della cessione del proprio contratto di lavoro **in favore del Comune di Campofelice di Roccella, con sede in Campofelice di Roccella (PA), via Cesare Civello n. 62**, per il trasferimento e/o passaggio diretto di personale dipendente tra amministrazioni diverse, *ex art. 30*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Il sottoscritto Dott. Giacomo Faso nato a Sackingen (Germania) il 31 maggio 1965 e domiciliato in Palermo, via Dell'Orsa Maggiore n. 10, c.f.: FSAGCM65E31Z1120 - Responsabile del II Settore di Codesto Ente locale, in forza della Determinazione Sindacale del 29 giugno 2017, n. 23 e s.m.i. e n.q. di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D", posizione economica "D1", giuste contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato stipulato il 28 dicembre 2010 con decorrenza dal 31 dicembre 2010 e successiva riammissione in servizio di ruolo con contratto di lavoro stipulato il 16 giugno 2017, tutti e due in atti presso Codesto Ente locale - formula la presente al fine di ~~chiedere quanto in epigrafe, in specie il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna in uscita~~ ai fini della **cessione del proprio contratto di lavoro in favore del Comune di Campofelice di Roccella, con sede in Campofelice di Roccella (PA), via Cesare Civello n. 62**, per il trasferimento e/o passaggio diretto di personale dipendente tra amministrazioni diverse, *ex art. 30*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., considerata la **produzione documentale al Comune di Campofelice di Roccella del chiesto nulla osta incondizionato alla mobilità esterna in uscita** che dovrà rilasciare il Comune di Camporeale, essendo **uno dei requisiti generali per l'ammissione alla selezione pubblica de qua**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 1, punto n. 5, con l'art. 2, comma 4, lettera k) dell'Avviso pubblico di mobilità ~~volontaria~~ **esterna**

per la copertura di n. 1 (uno) posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo**, categoria “D1”, a tempo pieno ed indeterminato, **allegato con la lettera “A” alla Determinazione Dirigenziale I Settore del Comune di Campofelice di Roccella (PA) del 7 maggio 2019, n. 142**; giusta Avviso pubblico *de quo*, pubblicato per estratto nella G.U.R.S. – Serie Speciale Concorsi - del 31 maggio 2019, n. 6, pagg. 2 e 12 ed in forma integrale all’Albo Pretorio *on line* e nel sito istituzionale del Comune di Campofelice di Roccella (PA) (Doc. n. 1).

Si fa rilevare, altresì, l’**impellenza nell’ottenimento** del chiesto **nulla osta incondizionato alla mobilità esterna in uscita**, considerato che, la **domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria “D1”, presso il Comune di Campofelice di Roccella**, per l’eventuale assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, **dovrà pervenire entro e non oltre** il termine perentorio a pena di decadenza del **30 giugno 2019**.

Funditus, per i fondati motivi *ut supra*, l’istante spera nell’accoglimento della presente istanza motivata attraverso il rilascio del provvedimento amministrativo del **nulla osta incondizionato alla mobilità esterna in uscita**, *ex lege*.

Concludendo, la presente vale quale formale e sostanziale comunicazione ad oggi effetto di legge.



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA (Prov. Palermo)



Via Cesare Civallo, n.
90010 - Campofelice di Rocc.

Tel. 0921/428033
Fax 0921/428091

ALLEGATO "A"

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO- CATEGORIA D1 - COMPARTO ENTI LOCALI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER TRENTASEI ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 30 , DEL D.LGS. N. 165/2001

Il Responsabile del Servizio Programmazione del Fabbisogno del Personale

In esecuzione:

della deliberazione di Giunta Municipale n° 62 del 23.04.2019 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e di approvazione del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

della determinazione del responsabile del settore personale n° 142 del 07/05/2019, che approva il seguente avviso ;

RENDE NOTO

CHE è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo Amm.vo - cat. D1 - tempo pieno ed indeterminato .

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del dlgs. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 1

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D1, con profilo professionale di istruttore direttivo (*assume priorità l'appartenenza ad Enti di Area Vasta*)
2. ~~essere in possesso del diploma di Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in giurisprudenza;~~
3. essere idoneo allo svolgimento a tempo indeterminato delle mansioni proprie del profilo;
4. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
5. essere in possesso di formale nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione di Campofelice di Roccella può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre gg. 30 dalla data di pubblicazione, per estratto nella GURS** la domanda indirizzata al Servizio Programmazione del Fabbisogno del Personale del Comune di Campofelice di Roccella e redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, indirizzata all'Amministrazione comunale di Campofelice di Roccella — Servizio Programmazione del Fabbisogno del Personale — Via Cesare Civello — n. 62, **utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

1. **raccomandata A.R.** allegando fotocopia del documento di identità;
2. **consegna diretta a mano** allegando fotocopia del documento di identità, negli orari di apertura al pubblico (9,00 — 13,00). La data di deposito è comprovata dal timbro e dal numero di protocollo apposto dall'ufficio medesimo.
3. **fax**, allegando fotocopia del documento di identità;
4. **posta elettronica certificata**, secondo le previsioni di cui agli artt. 45 e 65, comma 1, lett. c-bis e comma 4 del D.Lgs 82/2005 e sue ss. mm. e ii., esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (e cioè caselle PEC rilasciate da gestori accreditati presso DigitPA, ovvero caselle PEC di cittadini, rilasciate gratuitamente ai sensi del DPCM 6 MAGGIO 2009 "Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini"), all'indirizzo: protocollo.campofelicediroccella@pec.it. In tal caso la domanda, da inviare come allegato al messaggio, congiuntamente agli altri allegati, deve essere sottoscritta e scansionata, a pena di esclusione. **L'oggetto del messaggio e-mail deve contenere la dicitura "partecipazione procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per Istruttore Direttivo - cat. D1 - tempo indeterminato e pieno"**.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento il termine di presentazione si intende rispettato qualora la spedizione sia avvenuta in data antecedente allo spirare del termine di presentazione stesso. La data di spedizione dell'istanza è determinata e comprovata dal timbro a data apposto sul plico dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione di Campofelice di Roccella non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito specificato, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- a) cognome e nome, nonché residenza; ove il candidato intenda eleggere apposito domicilio ai fini della selezione, lo indica nella apposita sezione dello schema di domanda di partecipazione allegato;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) sesso;
- e) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) possesso del requisito di cui all'art. 1 - co. 2) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- g) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come Istruttore Direttivo , posizione economica iniziale D1, con l'indicazione della posizione economica attualmente posseduta e l'indicazione dell'Amministrazione pubblica di appartenenza e di quelle cui si è eventualmente precedentemente appartenuti, con l'indicazione delle mansioni svolte;
- h) iscrizione nelle liste elettorali, con l'indicazione del Comune nelle cui liste si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del posto per il quale si inoltra la candidatura;
- k) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità (da allegare alla domanda **-n.b. in caso di invio a mezzo PEC il nulla osta deve essere scansionato e allegato al messaggio e-mail**);
- l) la veridicità dei dati contenuti nel curriculum (da allegare alla domanda);
di aver preso visione e accettare senza riserva le disposizioni dell'avviso di mobilità
- m) di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), unicamente per le finalità della istanza.
- n) il domicilio eletto ai fini della selezione e l'eventuale recapito telefonico e/o l'indirizzo e-mail, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione al Comune con una delle modalità indicate per la presentazione della domanda di ammissione.
- o) la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda.

Alla domanda deve essere allegata:

- a. fotocopia (o scansione, in caso di invio a mezzo PEC) di un documento di identità.
- b. dettagliato *curriculum vitae*, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, l'eventuale espletamento di incarichi di collaborazione.
- c. formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso **non** è soggetta ad autenticazione. Alla domanda deve essere, comunque, allegata copia fotostatica di un valido documento di identità.

La mancanza della sottoscrizione, anche in caso di trasmissione della scansione del modello domanda tramite PEC, e/o la mancata allegazione ovvero della scansione in caso di invio tramite PEC, della copia fotostatica del documento di identità, costituiscono causa di esclusione dalla procedura, senza possibilità di sanare l'irregolarità. Il candidato dichiara, nella domanda di ammissione, che la documentazione ad essa allegata è conforme all'originale. La firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e della documentazione allegata in cartaceo ovvero, in caso di invio a mezzo PEC, trasmessa in allegato alla domanda digitalmente per mezzo della scansione dei documenti, salvo quanto di seguito specificato.

N.B. Nel caso in cui il candidato alleggi documenti, attestati, ecc, la domanda deve essere corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e **debitamente firmato dal candidato**. In caso di invio a mezzo PEC l'elenco deve essere sottoscritto, scansionato ed allegato alla domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 3

Modalità di valutazione

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui all'articolo 1 qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso, con riguardo alle effettive esigenze operative dell'Ente.

L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione interna, la quale accerterà i requisiti di ammissibilità e l'analisi dei *curricula*, riservandosi di approfondire l'esame dei candidati attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Eventuali successive comunicazioni inerenti le procedure di cui al presente Avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di CAMPOFELICE DI ROCCELLA. Le comunicazioni rese con detta modalità saranno ritenute valide a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra tipologia di avviso.

Nell'esame delle candidature, pertanto, si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione; sono preferenzialmente valutate le esperienze di lavoro svolte presso amministrazioni locali.
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti alla qualifica da ricoprire;
- esito dell'eventuale colloquio conoscitivo e attitudinale sostenuto.

Al termine delle operazioni di esame dei *curricula* e degli eventuali colloqui, la commissione verbalizza le proprie valutazioni e le fornisce all'Organo esecutivo per gli atti consequenziali.

Articolo 4

Norme di rinvio e finali

Il candidato risultato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, per la cessione del rapporto di lavoro dall'Ente di appartenenza all'Amministrazione di Campofelice di Roccella, in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione di Campofelice di Roccella è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa

vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della selezione.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà avvalersi della facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Articolo 5

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Campofelice di Roccella.



Il Responsabile del Servizio

(M. Giardina)
M. Giardina