



COMUNE DI CAMPOREALE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 18 Del 14.05.2019	Oggetto: Presa d'atto e approvazione della valutazione delle posizioni organizzative anno 2018, in merito alla Relazione sulla valutazione delle posizioni organizzative anno 2018 e alla Scheda di valutazione delle posizioni organizzative anno 2018, emesse dell'Organo monocratico esterno del Servizio dei Controlli Interni, nota prot. n. 3.176 del 4 aprile 2019, ex art. 24, del Regolamento Comunale che disciplina l'Istituzione, il Funzionamento e l'Organizzazione del Servizio di Controllo Interno, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale del 3 luglio 2007, n. 33 e s.m.i.
---------------------------------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno **14**, del mese di maggio, alle ore **16:30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

NOME E COGNOME	CARICA	
Rag. LUIGI CINO	SINDACO	P
Dott.ssa FRANCESCA LANFRANCA	VICE SINDACO	P
Dott.ssa CAROLINA LONGO	ASSESSORE	P
Geom. GIUSEPPE GIACONE	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott.ssa Caterina Pirrone.

Assume la Presidenza il Sindaco *pro tempore*, Rag. Luigi Cino, il quale invita i componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

attribuisce a sé il presente procedimento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 247 e s.m.i., con l'art. 56, comma 2, dello Statuto del Comune di Camporeale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 13 gennaio 2003, n. 4, divenuta esecutiva l'11 febbraio 2003, convocando la Giunta Municipale, ex art. 13, comma 1, della L.R. Sicilia 26 agosto 1992, n. 7 e s.m.i. e, pedissequamente, propone al Consesso di adottare l'odierno provvedimento amministrativo avente il seguente oggetto: **"Presa d'atto e approvazione della valutazione delle posizioni organizzative anno 2018, in merito alla Relazione sulla valutazione delle posizioni organizzative anno 2018 e alla Scheda di valutazione delle posizioni organizzative anno 2018, emesse dell'Organo monocratico esterno del Servizio dei Controlli Interni, nota prot. n. 3.176 del 4 aprile 2019, ex art. 24, del Regolamento Comunale che disciplina l'Istituzione, il Funzionamento e l'Organizzazione del Servizio di Controllo Interno approvato con Deliberazione di Giunta Municipale del 3 luglio 2007, n. 33 e s.m.i."**.

PREMESSO

Che, con Deliberazione di Giunta Municipale del 7 novembre 2018, n. 48, veniva disposta la suddivisione della struttura organizzativa dell'Ente locale in n. 4 (quattro) Settori, ex art. 6, del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale del 12 gennaio 2016, n. 2 e s.m.i. ed i predetti Settori costituiscono delle unità operative di direzione affidate ai Responsabili di Settore, ai quali sono attribuite le relative funzioni, ex art. 107, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Che, con Determinazione Sindacale del 29 giugno 2017, n. 23 e s.m.i. venivano nominati sia i Responsabili dei Settori sia i loro sostituti, in caso di assenza o impedimento e sia i Responsabili dei Programmi con relativi sostituti.

Che, con Determinazione Sindacale del 12 novembre 2018, n. 31, venivano nominati sia i Responsabili dei Settori e sia i loro sostituti.

Che, con Determinazione Sindacale del 13 febbraio 2019, n. 5, veniva modificata la Determinazione Sindacale del 12 novembre 2018, n. 31, in merito alla nomina dei Responsabili dei n. 4 (quattro) Settori dell'Ente locale;

Che, si fa rilevare che, con Determina Sindacale del 29 giugno 2017 n. 23 e s.m.i. e, tra l'altro, con le ultime due rispettive Determinazione Sindacale del 13 febbraio 2019, n. 5 e Determinazione Sindacale del 10 aprile 2019, n. 19, veniva nominato Responsabile del II e III Settore dell'Ente locale il Dott. Giacomo Faso.

Che, con Deliberazione del Consiglio Comunale del 29 dicembre 2018, n. 66, veniva approvato il bilancio di previsione triennale 2018/2020, con i relativi allegati.

Che, con Determinazione Sindacale del 25 febbraio 2019, n. 7 e successivamente modificata ed integrata con n. 3 (tre) rispettive Determinazione Sindacale del 28 febbraio 2019, n. 8, Determinazione Sindacale del 28 marzo 2019, n. 17 e Determinazione Sindacale del 26 aprile 2019,

n. 21, veniva assegnato il personale dipendente di ruolo e di servizio, c.d. contrattista, ai Responsabili di Settore per la contestuale nomina dei Responsabili dei Procedimenti amministrativi. Che, con Deliberazione di Giunta Municipale del 20 marzo 2019, n. 7, successivamente modificata ed integrata dalla Deliberazione di Giunta Municipale del 28 marzo 2019, n. 10 veniva approvata la istituzione degli uffici nell'ambito del I, II, III e IV Settore dell'Ente locale, ex art. 33, comma 3, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Che, con Deliberazione della Giunta Municipale del 12 gennaio 2016, n. 2 e s.m.i., veniva approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Che, con Deliberazione della Giunta Municipale del 30 novembre 2018, n. 60, resa immediatamente esecutiva, veniva approvato sia il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) per il triennio 2018/2020 e sia la Rimodulazione della Dotazione Organica dell'Ente locale.

Che, il Comune di Camporeale non ha ancora approvato il bilancio di previsione triennale 2019/2021 e, quindi, risulta essere in gestione provvisoria, e si applicano le norme ex art. 163, commi 1, 2 e 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Che, con Deliberazione di Giunta Municipale del 3 luglio 2007, n. 33, veniva approvato il Regolamento Comunale che disciplina l'Istituzione, il Funzionamento e l'Organizzazione del Servizio di Controllo Interno, ex art. 147, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., la quale veniva successivamente modificata ed integrata sia con Deliberazione di Giunta Municipale del 22 novembre 2011, n. 34 e sia con Deliberazione di Giunta Municipale del 26 giugno 2018, n. 32.

Che, le disposizioni contenute nel citato art. 147, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., disciplinano il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della *performance* organizzativa e individuale.

Che, con Determinazione Sindacale del 18 marzo 2019, n. 10, veniva nominato, *ex lege*, con decorrenza immediata il nuovo Organo monocratico esterno del Servizio dei Controlli Interni, e pedissequamente, veniva stipulato tra il Comune di Camporeale ed il nuovo nominato Organo monocratico esterno del Servizio dei Controlli Interni, il contratto di prestazione d'opera intellettuale finalizzato al servizio dei controlli interni del 18 marzo 2019, repertorio n. 420.

Che, l'Organo Interno di Valutazione, ha valutato il rendimento delle posizioni organizzative inerenti l'anno 2018, in specie la retribuzione di posizione organizzativa inerente l'anno 2018, in forza della "Relazione sulla valutazione delle posizioni organizzative anno 2018 e della Scheda di valutazione delle posizioni organizzative anno 2018", nota del 4 aprile 2019, prot. n. 3.176, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo e che per brevità espositiva ed economia procedurale si rimanda pure agli elencati atti e/o documenti amministrativi in atti presso Codesto Ente locale, dichiarando che tutti gli indicati atti e/o documenti nonché ogni altro atto e/o documento connesso, presupposto e/o consequenziale, ancorché non conosciuto, devono essere considerati parte integrante e sostanziale del presente atto e qui ripetuti e trascritti; che tutte e due si allegano in un unico atto alla presente in copia (**Doc. n. 1**).

Che, le funzioni del Servizio di Controllo Interno sono finalizzate al monitoraggio ed alla verifica, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, della realizzazione degli obiettivi, della corretta gestione delle risorse dell'Ente, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa.

Che, il sistema di valutazione delle posizioni organizzative disciplina la valutazione delle posizioni dei Responsabili di Settore al fine di ottemperare ad una precisa previsione del C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie locali, che attribuisce agli stessi Responsabili di Settore una **retribuzione di posizione** la cui entità deve essere commisurata ai compiti, alle attività e alle responsabilità connesse al ruolo ricoperto indipendentemente dal livello di prestazione e dalle qualità personali della persona che ricopre la posizione oggetto della valutazione.

Che, il sistema di misurazione e valutazione della posizione organizzativa consente di descrivere quanto segue:

- Lo scopo della posizione all'interno dell'organizzazione, in specie l'insieme dei processi e delle funzioni assegnate alla posizione organizzativa.
- La dimensione della posizione, in particolare l'insieme dei dati quantitativi che caratterizzano l'attività.
- La complessità organizzativa della posizione, in specie l'eterogeneità della attività svolte, il livello di specializzazione richiesto per la copertura del ruolo e la variabilità del contesto di riferimento.
- Il livello di responsabilità associato alla posizione, in particolare il grado di rischio connesso al ruolo, la trasversalità della posizione, il grado di autonomia di cui gode la posizione ed i suoi limiti di discrezionalità tecnica, di discrezionalità amministrativa e di discrezionalità mista.
- La rilevanza delle relazioni intese come complessità negoziale da gestire.
- La rilevanza strategica che ciascuna posizione riveste rispetto alle altre in relazione alle scelte politiche che l'Amministrazione comunale intende perseguire.

Che, i fattori di valutazione per la pesatura della posizione organizzativa anno 2018, in merito alla **retribuzione di posizione**, vengono definiti in coerenza con quanto previsto in merito all'applicazione del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 - triennio economico 2016/2018 e sono ponderati in correlazione con l'assetto organizzativo del Comune di Camporeale e con le linee strategiche che l'Amministrazione comunale vuole prefiggersi.

Che, per la gradazione dei fattori di valutazione della **retribuzione di posizione** sono definiti i seguenti parametri di valutazione sulla base di criteri predeterminati che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa:

- **Complessità organizzativa:**

- 1) Risorse umane gestite.
- 2) Risorse finanziarie gestite: entrate e/o uscite.

- 3) Specializzazione richiesta.
 - 4) Eterogeneità funzioni assegnate.
 - 5) Variabilità del contesto di riferimento (normativo, tecnologico, organizzativo).
- **Responsabilità interne ed esterne:**
 - 1) Responsabilità verso l'esterno, civile, amministrativa, penale e contabile.
 - 2) Attività intersettoriali gestite/progetti trasversali coordinati.
 - 3) Livello di discrezionalità.
 - **Rilevanza relazioni:**
 - 1) Relazioni interne.
 - 2) Relazioni con l'utenza esterna.
 - 3) Relazioni istituzionali.
 - **Rilevanza strategica:**
 - 1) Strategicità.

Che, *in subiecta materiae*, per completezza espositiva, nessun conflitto di interesse, neanche potenziale, sussiste tra il proponente Sindaco *pro tempore*, con le restanti posizioni organizzative Responsabili del I, II, III e IV Settore dell'Ente locale, in merito all'istruttoria e definizione del procedimento amministrativo *de quo*, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. con l'art. 6 bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 - triennio economico 2016/2018.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale del 12 gennaio 2016, n. 2, e s.m.i.

Visto il Regolamento che disciplina l'Istituzione, il Funzionamento e l'Organizzazione del Servizio di Controllo Interno dell'Ente vigente, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale del 3 luglio 2007, n. 33 e s.m.i.

Visti gli artt. 13 e 14, del Regolamento UE n. 679/2016, c.d. G.D.P.R. (*General Data Protection Regulation*), "*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*", con la Direttiva UE n. 680/2016, del 27 aprile 2016, c.d. "*Pacchetto protezione dati personali*".

Tutto ciò premesso,

riguardo alla **"Presa d'atto e approvazione della Relazione sulla valutazione delle posizioni organizzative anno 2018 e della Scheda di valutazione delle posizioni organizzative anno 2018, emesse dell'Organo monocratico esterno del Servizio dei Controlli Interni, nota prot. n. 3.176 del 4 aprile 2019, ex art. 24, del Regolamento Comunale che disciplina l'Istituzione, il Funzionamento e l'Organizzazione del Servizio di Controllo Interno approvato con Deliberazione di Giunta Municipale del 3 luglio 2007, n. 33 e s.m.i."**, la sottoposizione a Codesto Consesso per la determinazione che vorrà adottare in merito alla materia in esame.

IL SINDACO

richiamata integralmente la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo, che per brevità espositiva ed economia procedurale si rimanda pure agli elencati atti e/o documenti amministrativi, in atti presso Codesto Ente locale, dichiarando che tutti gli indicati atti e/o documenti nonché ogni altro atto e/o documento connesso, presupposto e/o consequenziale, ancorché non conosciuto, devono essere considerati parte integrante e sostanziale del presente atto e qui ripetuti e trascritti.

PROPONE

alla Giunta Municipale la seguente

DELIBERAZIONE

Dichiarare la “Presenza d’atto e approvazione della Relazione sulla valutazione delle posizioni organizzative anno 2018 e della Scheda di valutazione delle posizioni organizzative anno 2018, emesse dell’Organo monocratico esterno del Servizio dei Controlli Interni, nota prot. n. 3.176 del 4 aprile 2019, ex art. 24, del Regolamento Comunale che disciplina l’Istituzione, il Funzionamento e l’Organizzazione del Servizio di Controllo Interno approvato con Deliberazione di Giunta Municipale del 3 luglio 2007, n. 33 e s.m.i.”.

Approvare la proposta per i motivi esposti, che per brevità espositiva ed economia procedurale si rimanda pure agli elencati atti e/o documenti amministrativi *de quibus*, in atti presso Codesto Ente locale, dichiarando che tutti gli indicati atti e/o documenti nonché ogni altro atto e/o documento connesso, presupposto e/o consequenziale, ancorché non conosciuto, devono essere considerati parte integrante e sostanziale del presente atto e qui ripetuti e trascritti, in merito alla **valutazione delle posizioni organizzative anno 2018.**

Trasmettere il presente provvedimento amministrativo all’ufficio risorse umane al fine di porre in essere l’attività provvedimentale amministrativa connessa, di competenza;

Disporre di fare dichiarare al Consesso il presente atto immediatamente esecutivo con successiva votazione unanime palese espressa nei modi e nelle forme di legge, considerata la necessità e l’urgenza di predisporre gli atti prodromici, connessi e presupposti, ancorché non conosciuti, ai sensi del combinato disposto dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. con l’art. 12, comma 2, della L.R. Sicilia 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i.

Trasmettere il provvedimento amministrativo *de quo* alle posizioni organizzative Responsabili del I, II, III e IV Settore dell’Ente locale;

Dare atto che, avverso il presente provvedimento amministrativo è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia (T.A.R.), da presentare entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione dell’atto all’Albo Pretorio *on line* dell’Ente locale, oppure, in via alternativa, al Presidente della Regione Siciliana, da depositare entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione dell’atto all’Albo Pretorio *on line* dell’Ente locale, ex art. 3, comma 4, della Legge 8 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

Trasmettere il presente provvedimento amministrativo all'Ufficio Segreteria dell'Ente locale per l'inserimento dei dati sia nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta", che per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente locale, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di pubblicità, *ex art.* 23, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

Allegato:

- 1) Relazione sulla valutazione delle posizioni organizzative anno 2018 con la Scheda di valutazione delle posizioni organizzative anno 2018, emesse dall'Organo monocratico esterno del Servizio dei Controlli Interni, Dott. Giuseppe Maniscalco ed acquisite dall'Ufficio Protocollo del Comune di Camporeale il 4 aprile 2019, prot. n. 3.176.

Il Sindaco *pro tempore*

(Rag. Luigi Cino)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Camporeale,

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE – SEGRETARIO COMUNALE :

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile.

Camporeale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

LA GIUNTA MUNICIPALE

richiamata integralmente la proposta *ut supra*, formulata dal proponente Sindaco *pro tempore* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo e con voti favorevoli unanimi e palesi, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Approvare la proposta *de qua*, per i motivi esposti, fondati in punto di fatto e di diritto, che per brevità espositiva ed economia procedurale si rimanda pure agli elencati atti e/o documenti amministrativi, in atti presso Codesto Ente locale, dichiarando che tutti gli indicati atti e/o documenti nonché ogni altro atto e/o documento connesso, presupposto e/o consequenziale, ancorché non conosciuto, devono essere considerati parte integrante e sostanziale del presente atto e qui ripetuti e trascritti.

Dare Atto che, il presente provvedimento amministrativo inerente la **valutazione delle posizioni organizzative anno 2018**, ex art. 24, del Regolamento Comunale che disciplina l'Istituzione, il Funzionamento e l'Organizzazione del Servizio di Controllo Interno approvato con Deliberazione di Giunta Municipale del 3 luglio 2007, n. 33 e s.m.i

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo con successiva votazione unanime palese espressa nei modi e nelle forme di legge, considerata la necessità e l'urgenza di predisporre gli atti prodromici, connessi e presupposti, ancorché non conosciuti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. con l'art. 12, comma 2, della L.R. Sicilia 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i.

Trasmettere il provvedimento amministrativo *de quo* alle posizioni organizzative Responsabili del I, II, III e IV Settore dell'Ente locale;

Trasmettere il presente provvedimento amministrativo all'ufficio risorse umane al fine di porre in essere l'attività provvedimentale amministrativa connessa, di competenza;

Dare atto che, avverso il presente provvedimento amministrativo è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia (T.A.R.), da presentare entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente locale, oppure, in via alternativa, al Presidente della Regione Siciliana, da depositare entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente locale, ex art. 3, comma 4, della Legge 8 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

Trasmettere il presente provvedimento amministrativo all'Ufficio Segreteria dell'Ente locale per l'inserimento dei dati sia nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta", che per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente locale, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di pubblicità, ex art. 23, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to ~~Dott.ssa~~ Carolina Longo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Caterina Pirrone

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Dalla Residenza Municipale, li 14-05-2019

Visto: Il Sindaco

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal _____, come prescritto dall'art. 127, comma 21 della L.R. 28/12/2004, n° 17.

IL MESSO COMUNALE

☐ - è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° _____ del _____, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14.05.2019

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li 14.05.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESTRATTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.6 DELLA L.R. N°11/2015, IN DATA _____

CAMPOREALE, LI' _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE