



COMUNE DI CAMPOREALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>2</u> del Reg. Del <u>10-01-2023</u>	OGGETTO: verifica ed accertamento periodico della regolare tenuta dello schedario elettorale - gennaio 2023.
---	--

L'anno duemilaventitre, il giorno dieci del mese di gennaio, alle ore 13:00 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
DOTT. LUIGI CINO	SINDACO	Presente
DOTT.SSA LANFRANCA FRANCESCA	VICE SINDACO	Presente
DOTT.SSA SANTORO KATIUSCIA	ASSESSORE	Presente
PLAIA GAUDENZIA	ASSESSORE	Assente
CIACCIO NICOLA	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Marianna Avarello

Assume la Presidenza il Sindaco – Dott. Luigi Cino – il quale invita i componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale.

Oggetto: **verifica ed accertamento periodico della regolare tenuta dello schedario elettorale - gennaio 2023.**



### **Il Responsabile del Settore Affari Generali**

Nominato con determina sindacale n. 16 del 30 giugno 2022 , propone alla Giunta Municipale di adottare la seguente deliberazione:

Premesso che:

- la Giunta Comunale, per la specifica competenza assegnata dall'articolo 6/6° comma del D.P.R. n. 223/1967, è tenuta a vigilare sull'impianto e sulla regolare tenuta dello schedario elettorale;
- la citata disposizione di legge prescrive che tali verifiche possono essere effettuate ogni qualvolta la Giunta Comunale lo ritenga opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio di ogni anno e cioè prima dell'inizio di ciascuna revisione semestrale;

Accertato che:

- lo schedario elettorale è tenuto con la massima diligenza e regolarità nel pieno delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle Circolari del Ministero dell'Interno;
- lo schedario elettorale, è gestito con programma informatico ampiamente collaudato ed affidabile, giusta Autorizzazione Ministero dell'Interno lettera prot. 386 del 21/01/2021;
- in particolare il programma prevede lo schedario degli elettori in ordine alfabetico, con data base ordinato per campi e largamente aperto alle necessarie ricerche, con la tenuta parallela degli elenchi dei cancellandi e degli iscrivendi, allineato in tempo reale con la gestione dell'anagrafe dei cittadini e dello stato civile, il tutto conforme a quanto prescritto dalla normativa vigente e dalle disposizioni prefettizie e ministeriali stabilite;
- i locali adibiti ad Ufficio Elettorale e i relativi mobili sono idonei all'uso per il quale sono destinati;
- consegnatario dello schedario elettorale nella detta forma informatica è la Sig.ra Vaccaro Concetta , Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, dipendente amministrativo cat. C, in servizio preso lo stesso Ufficio Elettorale;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile di servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Omeso** il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, poiché l'approvazione della presente proposta di deliberazione non comporta riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Visti:**

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il sesto comma dell'art.6 del T.U. 20/03/1967 N 223;
- Il vigente O.A.EE.LL.

### **PROPONE**

1. di prendere atto della regolare tenuta dello schedario elettorale in quanto:

- i locali adibiti ad ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio;



- il servizio elettorale si avvale di impianto elettronico che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione;
- l'impianto e la tenuta dello schedario informatico sono regolari;
- la gestione cartacea delle schede, in deroga a quanto stabilito nelle apposite istruzioni, è stata sostituita da un adeguato programma su supporto magnetico;
- i compartimenti iscrivendi e cancellandi e relativi settori risultano aggiornati secondo le disposizioni contenute nel cap. VII – sez. IV – della Circolare del Ministero dell'Interno n.2600/L del 01.02.1986;
- lo schedario è funzionale e accessibile tramite videoterminale, con apposite password;
- la sistemazione dei supporti informatici dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni o dispersioni di dati;
- la consultazione e l'aggiornamento dello schedario sono curati dal personale responsabile della custodia;
- il consegnatario dello schedario è la Sig.ra Vaccaro Concetta , Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, dipendente amministrativo cat. C;
- i verbali sono tenuti regolarmente e le operazioni connesse alle revisioni semestrali e dinamiche sono state svolte con regolarità;
- l'ufficio elettorale dà puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali;
- il collegamento tra gli uffici Anagrafe e Stato Civile con quello Elettorale, tutti ubicati nel medesimo stabile, è sistematico e continuo;

2. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento.

**PROPONENTE: IL Responsabile del Settore Affari Generali**

F.T.O. **Dott.ssa Marianna Avarello**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Camporeale, li 10.01.2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE:** F.T.O. Dott.ssa Marianna Avarello

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Vista la superiore proposta

Con votazione unanime

**DELIBERA**

1. Per i motivi esposti in premessa approvare la superiore proposta di deliberazione che qui si intende riportata e trascritta integralmente.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott. Luigi Cino

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to *Dott.ssa Francesca Longo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Marianna Avarello

*COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO*

*Dalla Residenza Municipale, li 10 - 01 - 2023*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**

visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 11 della L.R. 03/12/1991, n° 44.

IL MESSO COMUNALE

- è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li \_\_\_\_\_

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

---

---

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li \_\_\_\_\_

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

---

---

ESTRATTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.6 DELLA L.R. N°11/2015, IN DATA \_\_\_\_\_

CAMPOREALE, LI' \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**