



COMUNE DI CAMPOREALE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N°03 del Reg.

OGGETTO: Approvazione "Regolamento comunale per l'utilizzo dell'aula consiliare" e del relativo modello di richiesta

Del 22-03-2023

L'anno duemilaventitrè, il giorno ventidue del mese marzo, alle ore 16:18 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze consiliari, a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ORDINARIA ed in seduta pubblica di I convocazione e con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	P	A
GIACONE GIUSEPPE	X	
CIACCIO NICOLA	X	
NEGLIA GIOVANNA MARIA	X	
PISCIOTTA EMANUELE	X	
MISTRETTA PASQUALE	X	
SPERA FRANCESCA	X	
FERRARELLA VITO	X	
RIZZUTO ADRIANA	X	
MONTALBANO LUIGI MARIA		X
VACCARO GIOVANNI	X	
ALMERICO VINCENZA	X	
MAGGIO FLAVIA	X	

Presiede la seduta il sig. Giuseppe Giacone, Presidente del Consiglio;

Partecipa alla seduta il Segretario comunale, dott.ssa Doriana Nastasi;

Il Presidente, constatato che vi è il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a discutere sull'argomento in oggetto specificato.

SCRUTATORI: PISCIOTTA - CIACCIO - MAGGIO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE DI ADOTTARE LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

PREMESSO:

-che è necessario regolamentare l'utilizzo dell'aula consiliare, considerato che spesso viene utilizzata anche per usi diversi dalle sedute di C.c.;

-che a tal fine è stato redatto il "Regolamento comunale per l'utilizzo dell'aula consiliare", composto da n°8 articoli, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, allegato "A";

-che al fine di poter richiedere la concessione in uso dell'aula consiliare, è stato predisposto apposito modello, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, allegato "B";

Visti lo schema di Regolamento *de quo* ed il modello di richiesta, allegati alla presente;

Rilevato che l'approvazione dei regolamenti è di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.5 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n°04 del 13/01/2003, nel rispetto degli art.7 e 42 e con l'esclusione prevista dall'art.48 del D. Lgs. n°267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

Di approvare il "Regolamento comunale per l'utilizzo dell'aula consiliare" che si compone di n°8 articoli ed il relativo modello di richiesta che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale, rispettivamente, allegati "A" e "B";

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n°267/2000, vista l'urgenza di provvedere in merito;

Di disporre, dopo la sua approvazione, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nelle dovute sezioni, ai sensi di legge.

La responsabile del procedimento
Ufficio OO.II. e Segreteria generale
istr. amm. Maria Teresa Cacioppo

Il Presidente del Consiglio comunale
FCD geom. Giuseppe Giaccone





COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

“Regolamento comunale per l'utilizzo dell'aula consiliare”

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 09 del 22-03-2023

Art.1 - Norme di utilizzo

Art.2 - Richiesta utilizzo

Art.3 - Utilizzo dell'aula consiliare

Art.4 - Revoca

Art.5 - Responsabilità per danni a terzi

Art.6 – Responsabilità per danni

Art.7 - Divieti

Art.8 – Norme di rinvio

“REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE”

Articolo 1: Norme di utilizzo

1. L'aula consiliare è la sede ufficiale del Consiglio comunale ed è riservata, in via prioritaria, alle sedute della suddetta massima assise civica.
2. L'aula consiliare può, tuttavia, essere concessa dal Presidente del Consiglio comunale, a titolo gratuito, per lo svolgimento di riunioni, di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'Amministrazione comunale e dai gruppi consiliari per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non.
3. In conformità alla disciplina del presente regolamento, l'aula consiliare può essere concessa dal Presidente del Consiglio comunale anche per iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, attività scolastiche, parascolastiche, culturali e scientifiche, ecc., anche se non organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, quando non sono previste sedute del Consiglio.
4. L'utilizzo dell'aula consiliare, è comunque consentito fino alle ore 24:00, salvo deroga del Presidente del Consiglio comunale.
5. L'utilizzo dell'aula consiliare può essere interdetto dal Presidente del Consiglio per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.
6. L'aula consiliare non può essere concessa per attività che prevedono la vendita, la commercializzazione di prodotti o servizi e per lo svolgimento di convegni, manifestazioni o tavoli di lavoro che risultino in contrasto con gli scopi del Comune; qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della sala consiliare e nell'ambito di manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta fondi per comprovati e documentati scopi sociali e umanitari.
7. L'accesso alle riunioni per le quali è stato consentito l'uso della sala consiliare deve essere sempre e comunque libero per tutti.
8. Durante l'uso dell'aula consiliare e degli spazi ad essa adiacenti, i frequentatori devono tenere un comportamento corretto e civile.

Articolo 2: Richiesta utilizzo

1. La richiesta per l'uso dell'aula consiliare è rivolta per iscritto al Presidente del Consiglio comunale, tramite modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Camporeale (allegato “B”).
2. La richiesta per l'uso dell'aula, indirizzata al Presidente, deve essere consegnata al Protocollo Generale dell'Ente e deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - a) l'indicazione del giorno;
 - b) l'indicazione dell'orario e della durata dell'evento;
 - c) l'oggetto della manifestazione;
 - d) il programma dell'evento;
 - e) se la richiesta proviene da realtà associative, deve contenere, sede e finalità statutarie;
 - f) la sottoscrizione del richiedente e/o del legale rappresentante.
3. In calce alla richiesta, inoltre, il richiedente, dovrà compilare e sottoscrivere l'apposita dichiarazione sottesa all'assunzione diretta di ogni responsabilità in ordine ai danni materiali che dovessero essere arrecati e/o riportati alla struttura comunale durante lo svolgimento della manifestazione/riunione.
4. La richiesta deve essere prodotta almeno 10 giorni prima della data dell'eventuale riunione/manifestazione.
5. Entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta, il Presidente del Consiglio comunale comunicherà al richiedente l'accettazione o meno della domanda e, in caso di diniego, ne illustrerà sommariamente le motivazioni.
6. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno, queste saranno esaminate in ordine di arrivo o di rilevanza istituzionale.





7. L'aula non può essere concessa per attività che la impieghino con cadenza periodica o la cui durata sia superiore a tre giorni consecutivi, o che, comunque, a causa dell'ingombro di attrezzature utilizzate impediscano l'utilizzo ordinario dell'aula stessa.

Articolo 3: Utilizzo dell'aula

1. Per l'apertura, la vigilanza e la chiusura dell'aula consiliare, nonché per il corretto utilizzo del sistema di amplificazione, illuminazione e di quello di condizionamento dell'aria e quant'altro, dovrà necessariamente essere assicurata la presenza di un dipendente comunale idoneo a tal fine o, in via eccezionale, di un Consigliere o di un Assessore comunale che si sia dichiarato disponibile.
2. La conduzione dell'aula deve avvenire in modo da evitare che la stessa venga lasciata sporca e/o danneggiata; la pulizia e rimessa in ripristino dell'aula sono, in ogni caso, a carico del richiedente.

Articolo 4: Revoca

1. La concessione dell'uso dell'aula consiliare può essere revocata dal Presidente, in qualsiasi momento, per motivi di necessità dell'Amministrazione comunale.
2. Il concessionario che subisce l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese sostenute in proprio.

Articolo 5: Responsabilità per danni a terzi

1. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere causati a terzi durante l'utilizzo dell'aula o per eventuali danni a beni mobili introdotti in sala, anche se su autorizzazione del Presidente del Consiglio, il quale non potrà essere in nessun caso ritenuto responsabile per la concessa autorizzazione.
2. L'Amministrazione comunale, inoltre, declina ogni responsabilità per eventuali riprese fotografiche, televisive e/o registrazioni audio e video, dirette internet, ecc... durante l'utilizzo dell'aula consiliare, essendo la stessa da considerare, esclusivamente, a carico del richiedente.
3. In nessun caso l'Amministrazione comunale può essere ritenuta responsabile di eventuale divulgazione di dati personali, di fatti o di riferimenti a persone verificatesi durante gli eventi tenuti all'interno dell'aula consiliare, tale responsabilità è da attribuire esclusivamente all'organizzatore/i stesso/i.

Articolo 6: Responsabilità per danni

1. Il concessionario è tenuto:
 - a. ad utilizzare l'aula consiliare per la finalità richiesta, liberando l'Amministrazione o il suo concedente da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme a quanto richiesto;
 - b. ad utilizzare l'aula con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature, sia fissi che mobili.
2. Eventuali danni causati dagli utilizzatori all'aula consiliare e/o a beni mobili ivi contenuti, dovranno essere risarciti all'Amministrazione, nella misura accertata e quantificata dall'Amministrazione stessa.

Articolo 7: Divieti

1. E' vietato applicare all'interno dell'aula e nei locali adiacenti striscioni e manifesti, tranne nel caso in cui gli stessi siano applicati su appositi pannelli facilmente rimovibili al termine della manifestazione, a cura e spese del soggetto organizzatore, per il facile ripristino della

situazione iniziale.

Articolo 8: Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente normativa in materia.





Allegato "B"

Al Comune di Camporeale

All'Ill.mo Presidente del Consiglio comunale

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELL'AULA CONSILIARE

(art.2 del "Regolamento per l'utilizzo dell'aula consiliare")

Il sottoscritto _____, nato a _____ e
residente in _____ Via _____ n° _____,
C.F. _____, e-mail _____,
Tel./Cell. _____, a nome dell'associazione denominata _____

_____ con sede in _____, Via _____, n° _____
CAP _____, C.F. _____, P.I. _____

che dichiara rappresentare a tutti gli effetti,

CHIEDE

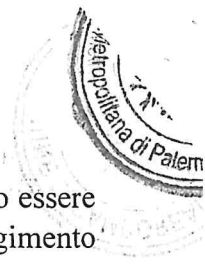
la concessione dell'utilizzo dell'aula consiliare per il giorno _____, mese _____, anno _____,
dalle ore _____, alle ore _____, per lo svolgimento _____

_____ includendo o non includendo (cancellare la voce che non interessa) il servizio di impianto
microfonico e video.

In fede

DICHIARA, INOLTRE:

- a) di avere preso visione del "Regolamento per l'utilizzo dell'aula consiliare" approvato con deliberazione consiliare n° _____ del _____ e di accettare integralmente le disposizioni e le prescrizioni ivi contenute;
- b) di sottoscrivere la presente domanda come previsto dall'art.2 del predetto Regolamento;



- c) di assumere personalmente la responsabilità, in ordine a danni materiali che dovessero essere arrecati e/o riportati dalla struttura comunale e alle apparecchiature durante lo svolgimento della manifestazione/riunione;
- d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n°196, che i dati personali raccolti saranno trattati in forma cartacea e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- e) di allegare copia di documento d'identità valido e relativo programma;
- f) di allegare copia del codice fiscale e/o partita IVA.

Confidando nell'accoglimento della presente domanda, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Camporeale, li _____

In fede

IL PRESIDENTE

Invita il consiglio comunale alla trattazione del VI punto all'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione <<Regolamento comunale per l'utilizzo dell'aula consiliare>> e del relativo modello di richiesta" ed illustra la proposta.

Sono presenti n°11/12 C.c. (assente: Montalbano).

Ultimata l'illustrazione, chiede chi vuole intervenire su questo punto;

Non registrandosi interventi da parte dei Consiglieri, il Presidente mette ai voti la proposta di delibera; presenti e votanti n°11/12 Consiglieri (assente: Montalbano); si ottiene il seguente risultato:

-favorevoli n°8 (Giacone, Ciaccio, Neglia, Pisciotta, Spera, Mistretta, Ferrarella, Rizzuto);

-contrari n°0;

-astenuti n°3 (Vaccaro, Almerico, Maggio);

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la superiore proposta di delibera;

VISTO il parere favorevole in ordine alle regolarità tecnica, espressa ai sensi di legge;

UDITA la relazione del Presidente del Consiglio;

VISTA la votazione;

Con voti Favorevoli n°8, contrari n°0 e astenuti n°3,

DELIBERA

APPROVARE la superiore proposta di delibera.

IL PRESIDENTE

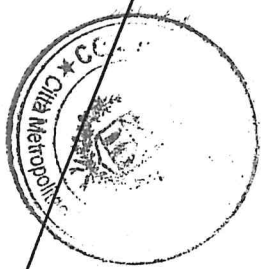
Propone al Consiglio comunale di munire il presente atto della clausola di IMMEDIATA ESECUTIVITA';

IL CONSIGLIO COMUNALE

-Con separata votazione;

- **Con voti favorevoli n°8** (Giacone, Ciaccio, Neglia, Pisciotta, Spera, Mistretta, Ferrarella, Rizzuto), contrari n°0 e astenuti n°3 (Vaccaro, Almerico, Maggio), espressi ai sensi di legge, così come proclamati dal Presidente, dichiara il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**.

Polizia di Pato



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 142 così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30.8.2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Camporeale, 16.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: f.to dott.ssa Doriana Nastasi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.

Camporeale, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: _____

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
f.to geom. Giuseppe Giacone

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to Nicola Ciaeco

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Doriana Nastasi

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, 24-03-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno _____ e per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Camporeale _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 22-03-2023

☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute osservazioni e/o reclami;

☒ Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Camporeale, 24-03-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA PUBBLICATA, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.12 COMMA 24 E INTEGRATO DALL'ART.13, COMMA 5 DELLA L.R. N°13 DEL 25 MAGGIO 2022, IN DATA _____

CAMPOREALE, LI' _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE