



**COMUNE DI CAMPOREALE  
PROVINCIA DI PALERMO**

**DETERMINA SINDACALE**

N° 22 del Registro

27/09/2017

**OGGETTO: Indizione selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Funzionario Contabile - Adozione avviso pubblico.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di Settembre, in Camporeale.

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- **che** con deliberazione n° 30 del 04/07/2018 di immediata esecutività, il Consiglio Comunale approvava il bilancio di previsione per l'anno 2017-2019;
- **che** dal 26/08/2013 il posto in dotazione organica di Funzionario Contabile di questo Ente risulta essere vacante a seguito di trasferimento presso altra Amministrazione pubblica;
- **che** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2016 e G.M. n° 43 del 01/02/2017, in ossequio al CCNL di comparto, stabilisce che la titolarità della posizione organizzativa deve essere attribuita a personale inquadrato in categoria D per quanto previsto dall'art. 17 del CCNL;

**PRESO ATTO:**

- **che** ai sensi del CAP V art. 43 e l'art. 44 del predetto Regolamento interno dell'ente, il Sindaco può nominare, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, personale esterno mediante

Estratto  
dall'art.  
Campor

contratto a tempo determinato di diritto pubblico o iudicate indispensabili, al di fuori della dotazione organica, nei limiti di legge, rinnovabili entro i limiti del mandato elettivo, figure per la copertura del posto di Responsabile di Area, di qualifiche dirigenziale o di alta specializzazione; prevede inoltre che: "La procedura per l'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire le funzioni, assunti con contratto a tempo determinato, deve prevedere un'adeguata pubblicizzazione, da effettuarsi mediante avviso pubblico. Fra tutti coloro che hanno presentato domanda e sulla base dei curricula, il Sindaco a suo insindacabile giudizio, individua il soggetto più idoneo";

- dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale prevede la possibilità, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, di stipulare contratto al di fuori della dotazione organica con un soggetto esterno all'Ente fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

PUE

Copia  
così per

Reg

**RITENUTO NECESSARIO**, al fine di garantire il corretto, efficace ed efficiente funzionamento del servizio finanziario dell'Ente, settore di nevralgica e rilevante importanza strategica, in continua evoluzione normativa, individuare un soggetto che abbia i requisiti di legge, nonché l'esperienza e la professionalità adeguate ad espletare le funzioni di Responsabile di settore economico-finanziario;

**RILEVATO** che nessun dipendente in servizio risulta inquadrato nella categoria D, con l'alto profilo professionale nell'ambito dell'area economico-finanziaria quale Funzionario Contabile;

**RILEVATO** che, in base al combinato disposto dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 43 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, il Sindaco può nominare figure per la copertura del posto di Responsabile di Settore o Area Economico-finanziaria, al di fuori della dotazione organica nei limiti di legge, con contratti a tempo determinato, rinnovabili entro i limiti del mandato elettivo;

**RITENUTO** opportuno, per ricoprire la posizione organizzativa dell'Area Economico- Finanziaria, avvalersi della superiore facoltà, stipulando apposito contratto a tempo parziale e determinato con un soggetto esterno all'Ente in possesso dei prescritti requisiti per l'assolvimento dell'incarico in questione e nei confronti l'Amministrazione possa riporre particolare fiducia;

**EVIDENZIATO** che tale forma di reclutamento è subordinata, al rispetto di tutti i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, ivi compreso il rispetto del patto di stabilità interno relativo all'anno precedente;

**PRESO ATTO**, altresì, della sentenza n. 272/2015 della Corte Costituzionale che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014 che sanzionava il blocco totale delle assunzioni a qualsiasi titolo per le pubbliche amministrazioni che registrano tempi medi di pagamento, rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002;

RILEVATO che con atto di G.M. n. 21 del 04/05/2018, avente ad oggetto "Approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2017- 2019

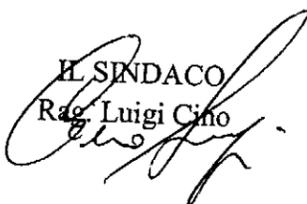
CHE, pertanto, sono presenti nel bilancio pluriennale le somme necessarie per la copertura finanziaria di detto posto dotazionale;

**VISTI**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 (T.U.P.I.) e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. Di indire selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile di settore dell'Area Economico- Finanziaria- Funzionario Contabile - al di fuori della dotazione organica, nei limiti di legge, con contratto di diritto privato a tempo parziale, per ore 18 settimanali, e determinato fino alla durata del mandato sindacale, salvo revoca anticipata.
2. Di adottare l'allegato avviso che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. Di dare la massima pubblicità all'avviso pubblico adottato con il presente provvedimento pubblicandolo per giorni venti all'Albo Pretorio *on line* e nel Sito Internet dell'Ente.
4. Di dare atto che il trattamento economico attribuito al funzionario nominato è equivalente a quello previsto dal CCNL/EE.LL. per il personale degli Enti locali privi di dirigenza (posizione economica D3), oltre allo specifico compenso a titolo di retribuzione di posizione e di risultato correlata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e ai risultati raggiunti.
5. Di dare mandato al Responsabile del settore dell'Area Economico-Finanziaria e del Personale di adottare gli atti gestionali consequenziali a conclusione dell'iter procedimentale attivato con il presente atto.

IL SINDACO  
Rag. Luigi Cino  


Estratto del presente provvedimento è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 18 L.R. 22/2008, come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015 in data \_\_\_\_\_  
Camporeale, li \_\_\_\_\_

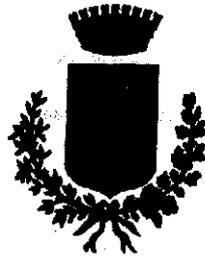
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e  
così per quindici giorni consecutivi.

*Registro Pubblicazioni n.* \_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAMPOREALE

PROVINCIA DI PALERMO

**INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO - RAGIONIERE GENERALE - CAT. D3 MEDIANTE  
STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE DETERMINATO  
DI DIRITTO PRIVATO**

## **IL SINDACO RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario - Ragioniere Generale al di fuori della dotazione organica, nei limiti di legge.

Il rapporto di lavoro si costituirà con contratto di lavoro di diritto privato a tempo parziale per 18 ore determinato per un anno e comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore, salvo decadenza dello stesso e pertanto del rapporto fiduciario, nella categoria giuridica ed economica D 3 del C.C.N.L..

A tal fine si comunica quanto segue:

### **1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

- a) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:  
cittadinanza italiana; sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti quelli richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

- c) idoneità fisica all'impiego. Il Sindaco ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in **Economia e Commercio**;
  - laurea specialistica del nuovo ordinamento degli studi universitari corrispondenti ai corsi di laurea di cui al punto precedente;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il Sindaco ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di pubblico interesse lo richiedano.

## **2 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta su apposito stampato allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Camporeale e presentata esclusivamente direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Camporeale entro e non oltre il 20° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando. Detta scadenza è da considerarsi perentoria.

Gli aspiranti vi devono apporre la propria firma in calce, a pena di nullità.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione "**Contiene domanda di ammissione alla selezione per Ragioniere Generale.**".

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, oltre al *curriculum vitae* debitamente sottoscritto e datato, anche dichiarazione sostitutiva attestante:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito ove si intende ricevere la corrispondenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non inclusione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale,
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) il possesso del titolo di studio previsto dal bando, con la votazione riportata;
- h) il possesso dell'esperienza di servizio prescritta dall'avviso di selezione e dettagliata nel *curriculum vitae*;
- i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) *curriculum-vitae*.

## **3 – SELEZIONE DEI CANDIDATI**

L'individuazione del candidato da assumere spetta al Sindaco, il quale vi provvede, nell'ambito della propria discrezionalità, con proprio atto motivato, tenendo conto dei requisiti posseduti.

## **4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'assunzione del candidato, prescelto ai sensi del precedente punto 3), avverrà a mezzo di stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro di diritto privato, sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a presentarsi, entro congruo termine, presso la sede comunale indicata, per addivenire alla sottoscrizione del contratto in parola. La mancata presentazione del candidato nel prescritto termine, intervenuta senza giustificato motivo, equivarrà a tacita rinuncia dallo stesso espressa in relazione all'opportunità occupazionale offerta dall'Ente, con facoltà, per quest'ultimo, di stipulare il contratto individuale di lavoro nella posizione posta a selezione con altro candidato partecipante alla stessa.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che il vincitore è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione e deve essere presentata dall'interessato prima della sua assunzione.

#### **5 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO APPLICATO**

Il trattamento giuridico ed economico del candidato assunto sarà quello corrispondente ad un dipendente inquadrato nella categoria giuridica D3, posizione economica D3 (ex C.C.N.L. vigente del comparto Regioni – Enti Locali).

Il trattamento economico è, inoltre, costituito dall'indennità di posizione e di risultato per la posizione organizzativa di riferimento.

#### **6 – RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alla normativa vigente nazionale ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, della Legge 125/91 in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i., del D. Lgs. n. 196/2003 e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

Ogni altra informazione relativa alla presente selezione può essere richiesta al Settore Risorse Umane del Comune di Camporeale.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili anche sul sito: [www.comune.camporeale.pa.it](http://www.comune.camporeale.pa.it)

**Camporeale, 27/Settembre/2018**

Il Sindaco  
(Gigi Cino)



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA E DEL PERSONALE - FUNZIONARIO  
CONTABILE - CAT. D3 MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO  
PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO DI DIRITTO  
PRIVATO**

**AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI CAMPOREALE  
Via M. Minghetti N 85  
90043 CAMPOREALE (PA)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di  
Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Funzionario Contabile - cat. D3 mediante  
stipula di contratto a tempo pieno e determinato di diritto privato (categoria D3).

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità civile e penale ai sensi dell'art. 38 del  
D.P.R. 445/2000 (barrare e compilare le lettere che interessano):

a) \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome) (luogo)  
\_\_\_\_\_  
(data di nascita) (residenza)

b) di essere in possesso delle cittadinanza italiana;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, oppure  
di non essere iscritto nelle liste elettorali, o di essere stato cancellato per il seguente  
motivo \_\_\_\_\_;

d) di non avere subito condanna o pena detentiva per delitto non colposo e di non essere  
stato sottoposto a misura di prevenzione;

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica  
Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego;

f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

g) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

h) di essere in possesso dell'esperienza di servizio prescritta dall'avviso di selezione e dettagliata nel curriculum allegato;

i) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

e/o le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, se diverso dalla residenza, è: Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, Località \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_),

Tel. \_\_\_\_\_ (il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il Comune di Camporeale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario).

Allegati:

- Curriculum vitae;
- \_\_\_\_\_  
(eventuale documentazione probatoria o di supporto)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del/la candidato/a

\_\_\_\_\_