



COMUNE DI CAMPOREALE CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINA SINDACALE N 12 DEL 18 MARZO 2020

OGGETTO: attivazione della modalità per lo svolgimento della Giunta in video-conferenza

Vista la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 con la quale vengono date le opportune indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Visto l'art. 2 della predetta circolare "Svolgimento dell'attività amministrativa"

Visto il DL 37 del 16 marzo 2020 il quale prevede la possibilità, fino alla fine dello stato d'emergenza, per i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, per gli organi collegiali degli enti pubblici nazionali e per le associazioni private anche non riconosciute e le fondazioni di riunirsi in videoconferenza;

DETERMINA

- **Di attivare** la modalità per lo svolgimento della Giunta in video-conferenza attraverso le seguenti procedure:
- Creazione di un gruppo utilizzando una tra le seguenti app di messaggistica istantanea: Whatsapp, Instagram, Telegram, Messenger, Microsoft Teams, Skype e similari. Del gruppo faranno parte tutta la Giunta Comunale, il Segretario, e un dipendente per l'attività di Segreteria. Fermo restando che tutte le procedure fino alla predisposizione dell'atto rimangono invariate, si aggiunge l'iter che si intende adottare per l'approvazione e discussione dell'atto in giunta. I pareri di regolarità tecnica e contabile potranno essere apposti tramite firma digitale.
- Prima di procedere alla discussione della delibera i partecipanti attestano la propria presenza, tramite messaggio in chat su appello chiamato dal Segretario.
- Il Segretario e/o il responsabile Ufficio Segreteria darà lettura on-line della proposta di deliberazione nel gruppo e scriverà l'oggetto nella chat. Terminata questa operazione si può procedere alla video o tele conferenza, oppure ad una conversazione in chat. I partecipanti alla seduta che hanno diritto di voto ed il segretario generale, possono interagire e proporre eventuali emendamenti.
- Finita la discussione ogni partecipante esprime il proprio voto "palese" nella chat del gruppo.
- L'attestazione di partecipazione e l'espressione di voto espresse nella chat vengono allegate alla proposta.

- Approvate le proposte, il responsabile dell'ufficio di segreteria invierà per la firma digitale, a chi di competenza, il file della deliberazione. Tale invio va fatto singolarmente e, successivamente alla prima firma, andranno aggiunte una per volta tutte le altre firme digitali necessarie per la pubblicazione. Alla fine si avrà un atto nativo digitale con possibilità di stamparlo su cartaceo e metterlo agli atti.
 - Di Inviare copia del presente provvedimento :
 - Al Ministero per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento Della Funzione Pubblica nazionale;
 - All'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali della Funzione Pubblica – Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale;
 - Ai Responsabili Di P.O.;
 - Al Presidente Del Consiglio Comunale;
 - Agli Assessori Comunali.

***Il Sindaco
Rag Luigi Cino***