



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINA SINDACALE

N° 04 del 2 Registro

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI RESPONSABILI DEI SETTORI, PER LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI INERENTI I PROGRAMMI RELATIVI ALLE MISSIONI.

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di 25 FEB. 2019, in Camporeale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

Che il Sindaco, ai sensi dell'art 41 della legge 26/93, è organo a competenza generale e residuale in tutta la materia non compresa nell'art. 32 della legge 142/90, come modificata dalla L.R. n.48/91 e dall'art. 15 della L.R. n.44/91;

Che con atto deliberativo n.2 del 12/01/2016, modificato con deliberazione n.43 del 01/12/2017, esecutivo, la Giunta Municipale ha approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;

Che, ai sensi dell'art.6 del precitato regolamento, il settore costituisce un'unità operativa di direzione da affidare ai responsabili di settore, cui sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Che il Settore si articola in Missioni e queste in Programmi;

Che con propria determinazione n. 48 del 7/11/2018 la Giunta Municipale ha suddiviso la struttura dell'Ente in n.4 (quattro) settori e precisamente:

- 1° Settore - Servizi Economico Finanziari e Tributarî;
- 2° Settore - Affari Generali e Servizi alla Persona;
- 3° Settore - Tecnico, Urbanistico, SUAP e Lavori Pubblici;
- 4° Settore - Ordine Pubblico e Protezione Civile;

Che con propria determinazione n.31 del 12/11/2018 il Sindaco ha nominato i Responsabili dei Settori e i relativi sostituti;

Che con propria determinazione n. 5 del 13 febbraio 2019, veniva modificata la suddetta determinazione Sindacale del 12 novembre 2018, n. 31, in merito alla nomina dei Responsabili dei 4 settori dell'Ente;

Che con deliberazione del Consiglio comunale del 29 dicembre 2018 n. 66 veniva approvato il bilancio di previsione dell'Ente 2018/2020, con i relativi allegati;

Che è in corso di approvazione il redigendo bilancio di previsione 2019/2021;

Che si reputa opportuno e necessario, in attesa di una ripartizione più omogenea e conforme al programma del Sindaco, al fine di non creare un blocco nell'attività amministrativa dell'Ente, procedere all'assegnazione del personale ai vari settori, per la nomina dei responsabili dei procedimenti inerenti i programmi di cui alle missioni dei settori da parte dei vari responsabili di settore;

Rilevato che l'intera istruttoria dei vari procedimenti tecnici, giuridici e amministrativi compete al personale responsabile del programma, che risulterà responsabile di qualsiasi provvedimento amministrativo definitivo;

Evidenziato che nelle more dell'approvazione del redigendo bilancio di previsione 2019/2021 dell'Ente, la responsabilità del programma è limitata alle risorse umane e non a quelle finanziarie;

Che rientra quindi nelle competenze del Sindaco provvedere in ordine all'oggetto sopra indicato;

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE

Di Assegnare con decorrenza immediata il personale ai responsabili dei settori per la nomina dei responsabili dei procedimenti inerenti i programmi di cui alle missioni dei settori, come da allegati "A", che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, limitatamente alle risorse umane e non a quelle finanziarie, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 dell'Ente in corso di elaborazione.

Di revocare ogni altro provvedimento di costituzione di uffici e/o di nomina responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 241/90, precedente al presente atto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Caterina Pirrone

IL SINDACO

Vista la superiore proposta di determinazione, che si intende integralmente richiamata unitamente agli allegati "A";

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 12/01/2016 e ss.mm.ii.;

Rilevata la propria competenza;

DETERMINA

Di Approvare la superiore proposta;

Di Trasmettere la presente ai Responsabili dei Settori e ai dipendenti comunali;

Di Provvedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2015, all'Albo Pretorio e all'Albo on-line del sito Internet istituzionale dell'Ente e sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente.

IL SINDACO

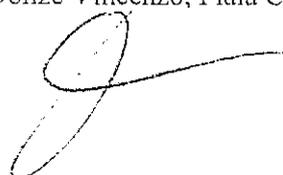
Ag. Luigi...

I SETTORE- SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E TRIBUTARI			
	MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
2001	Programma	01	Fondo di riserva
2002	Programma	02	Fondo svalutazione crediti
2003	Programma	03	Altri fondi
	MISSIONE	50	Debito pubblico
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
	MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
6001	programma	01	Restituzione anticipazione di tesoreria
	MISSIONE	99	Servizi per conto di terzi
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi e partite di giro
AGGREGAZIONI			
1) PERSONALE- PARTE ECONOMICA			
2) ECONOMATO			
3) PROVVEDITORATO			

Elenco personale assegnato

- dipendenti di ruolo: Mulè Angela, Sciortino Angela, Alessandro Giuseppe e Vaccaro Concetta, Amato Calogera Maria

- dipendenti a tempo determinato: Lipari Antonella, Donzè Vincenzo, Plaia Cristina, Randazzo Maria.



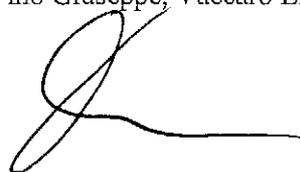
ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE SINDACALE NDEL.....

			II SETTORE- AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	Sostituto
	MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione		
0101	Programma	01	Organi istituzionali		
0102	Programma	02	Segreteria generale		
0107	programma	07	Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile		
0108	programma	08	Statistiche e sistemi informativi		
0110	programma	10	Risorse umane		
0111	programma	11	Altri servizi generali		
	MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio		
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica		
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione		
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione		
0407	programma	07	Diritto allo studio		
	MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
0502	programma	02	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		
	MISSIONE	06	Politiche giovanili ,sport e tempo libero		
0601	programma	01	Sport e tempo libero		
0602	Programma	02	Giovani		
	MISSIONE	07	Turismo		
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo		
	MISSIONE	12	Diritti sociali ,politiche sociali e famiglia		
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia ,i minori, e per l'asilo nido		
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità		

1203	Programma	03	Interventi per gli anziani		
1204	Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
1205	Programma	05	Interventi per la famiglie		
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa		
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
1208	Programma	08	Cooperazione e associazionismo		
1209	programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale		

Elenco personale assegnato

- **Dipendenti di ruolo:** Accurso Giuseppe, Candido Giovanna, Daidone Vita, Di Giovanna Caterina, Faso Giacomo, Liotta Pietro, Mangiaracina Nini, Maenza Salvatore, Mulè Giuseppa, Orlando Domenica, Provenzano Anna, Solano Caterina, Spadaro Stefania, Vaccaro Francesca;
- **Dipendenti a tempo determinato:** Alessandro Maria Antonia, Alessandro Natale, Amato Daniela, Anello Maria, Bevinetto Maria, Bono Michele, Cacioppo Maria Teresa, Caronia Vincenzo, Caronia Vito, Catalano Rosalia, Chiodo Vincenza, Cino Carmela, Cino Maria, Falco Giuseppa, Ferrara Grazia, Incassati Elisabetta, Lipari Antonina, Lipari Vito, Lo Cascio Antonina, Lo Iacono Anna, Lucido Salvatore, Morello Nini, Mulè Francesca, Occhipinti Francesca, Pisciotta Anna, Plaia Luisa, Rizzuto Calogero, Rizzuto Innocenza, Rizzuto Marisa, Salamone Lucia, Saporito Leonardo, Saporito Lucia, Sciara Maria, Spera Maria Antonia, Strada Pino Giuseppe, Vaccaro Enza, Vaccaro Ina, Vinci Maria



			III SETTORE- TECNICO- URBANISTICO SUAP E LL.PP
	MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
0105	Programma	05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
0106	Programma	06	Ufficio tecnico
	MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
0501	programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
	MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
0801	Programma	01	Urbanistica ed assetto del territorio
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale piani di edilizia economico- popolare
	MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
0901	programma	01	Difesa del suolo
0902	Programma	02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale
0903	Programma	03	Rifiuti
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato
0905	Programma	05	Area protette, parchi naturali , protezione naturalistica e forestazione
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
0907	Programma	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
0908	programma	08	Qualità dell' aria e riduzione dell'inquinamento
	MISSIONE	10	Trasporto e diritto alla mobilità
1005	programma	05	Viabilità ed infrastrutture stradali
	MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività- suap
1401	Programma	01	Industria ,PMI ed artigianato
1402	Programma	02	Commercio- reti distributive-tutela dei consumatori
1403	Programma	03	Ricerca ed innovazioni
1404	programma	04	Reti ed altri servizi di pubblica utilità

	MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
1501	programma	01	Servizio per lo sviluppo del mercato del lavoro	
1502	programma	02	Formazione professionale	
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione	
	MISSIONE	16	Politiche agroalimentari e pesca	
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
1602	programma	02	Caccia e pesca	

AGGREGAZIONE

- 1) AUTOPARCO
- 2) UTENZE
- 3) LL.PP : LAVORI PUBBLICI , CHE RAGGRUPPA OLTRE LE SPESE PER LE OPERE INSERITE NEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI , TUTTE LE SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLOCATE NEL TITOLO II NELLE MISSIONI E NEI PROGRAMMI NON INSERITI NEL SETTORE III

Elenco personale assegnato

- Dipendenti di ruolo: Accurso Calogero, La Vite Mimma, Mirrione Vincenzo, Rizzuto Anna Maria;
- Dipendenti a tempo determinato: Liotta Calogero, Lucido Gaspare, Mannino Franca, Rizzuto Pietro, Sciortino Calogero, Vaccaro Antonio, Vaccaro Concetta (1968).



ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE SINDACALE N. _____ DEL _____

			IV SETTORE- ORDINE PUBBLICO –PROTEZIONE CIVILE
	MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
0301	Programma	01	Polizia locale ed amministrativa
0802	Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana
	MISSIONE	11	Soccorso civile
1101	programma	01	Sistema di protezione civile
1102	Programma	02	Interventi a seguito di calamita' naturale

Elenco personale assegnato

- **Dipendenti di ruolo:** Candido Remigio, Rizzo Antonino, Triolo Antonina;
- **Dipendenti a tempo determinato:** D'Alessandro Nunzia, Mirrione M. Concetta, Rizzo Vincenza, Lipari Luigi, Pisciotta Maria.



Estratto del presente provvedimento e' stato pubblicato ,ai sensi dell'art. 18 l.r. 22/2008,come modificato dall'art.6 della l.r. 11/2015 in data _____,

Camporeale li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento e' stato pubblicato all'albo Pretorio dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n.....

IL RESPONSABILE DELL'ALBO