



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

DETERMINA N°09	OGGETTO: Nomina Responsabile della Transizione al Digitale RTD del Comune di Camporeale
DATA 20/03/2023	

L'anno **duemilaventitrè**, il giorno venti del mese di Marzo, nei locali della sede Municipale

IL SINDACO

PREMESSO:

•che il Sindaco, ai sensi dell'art.41 della L.R. n° 26/1993, è organo a competenza generale e residuale in tutte le materie non comprese nell'art.32 della legge 142/1990, come modificata dalla L.R. n° 48/91 e dell'art.15 della L.R. n° 44/1991;

•che è competenza del Sindaco provvedere in ordine all'oggetto su indicato;

Visti:

- Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82;
- La Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 in data 1 ottobre 2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale-art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2023.

Visti:

- Il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, che ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale* o CAD).

Dato atto che il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 let.n) della L. 124/2015 e negli art. 13 e 17, comma1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016.

Visto, in particolare, l'art.17, comma 1 CAD, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera g)
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete ai cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j - bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)".

Dato atto che i commi 1-sexies e 1-septies dell'articolo suddetto stabiliscono che, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali.

Richiamata la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°3 dell'01 Ottobre 2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

Atteso che l'RTD svolge, tra gli altri, anche i seguenti compiti:

- a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- b) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) Predisposizione del Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) Predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico (o amministrativo) che ha disposto la nomina.

Considerato che il comma 1^{ter} dell'articolo suddetto stabilisce che il responsabile dell'UTD è dotato di adeguate competenze:

- Tecnologiche;;

- di informatica giuridica;
- manageriali;

e risponde, in riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Accertato che il comma1-sexies dell'art.17 del CAD specifica che le pubbliche amministrazioni, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, individuano il RTD tra le figure di livello dirigenziale, ove presenti, in ragione della complessità delle competenze richieste, molte delle quali di prerogativa dirigenziale.

Ritenuto, pertanto, di individuare il Segretario comunale dott.ssa Doriana Nastasi, in possesso delle competenze richieste dal comma1-ter sopraindicato, quale RTD del Comune di Camporeale, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.17 del Codice per l'Amministrazione Digitale.

VISTO il TUEL;

VISTO il CAD;

VISTA la circolare n. 3 del 01 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. **Di nominare** il Segretario comunale dott.ssa Doriana Nastasi, **Responsabile della Transizione al Digitale (RTD)** del Comune di Camporeale, in possesso delle competenze richieste per rivestire tale ruolo e al quale sono affidate le funzioni stabilite dalla legge con particolare riferimento al coordinamento e alla direzione dell'UTD.

2. **Di attribuire** all'RTD, i compiti indicati nelle premesse, oltre le seguenti ulteriori funzioni:

- il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha disposto la nomina.

3. **Di comunicare** copia del presente provvedimento:

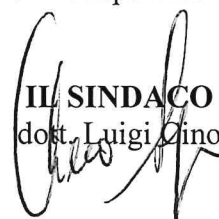
- ai Responsabili di Settore dell'Ente;
- al Nucleo di Valutazione, al DPO.

4. **Di dare atto** che l'RTD, in conformità con la previsione normativa di cui all'art.17, comma1-ter, e con riferimento ai compiti assegnati, risponde direttamente all'organo di vertice politico.

5. **Di disporre** la registrazione dell'RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni - IPA - all'indirizzo www.indicepa.gov.it;

6. **Di pubblicare** il presente provvedimento:

- all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti".


IL SINDACO
dott. Luigi Cino

PUBBLICAZIONE

COPIA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE DAL _____ E COSI' PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI.

REGISTRO PUBBLICAZIONI N° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE E' STATA PUBBLICATA, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.12 COMMA 24 E INTEGRATO DALL'ART.13, COMMA 5 DELLA L.R. N°13 DEL 25 MAGGIO 2022, IN DATA _____

CAMPOREALE, LI' _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE