COMUNE DI CAMPOREALE
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINA SINDACALE

N° 3 del Registro del 11-02-2022	OGGETTO: Nomina Responsabile per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del codice dell'amministrazione digitale "CAD", D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. .

IL SINDACO

Premesso che il processo di riforma istituzionale avviato con la Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione" ha puntato sull'innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e in attuazione di cio, con D.lgs. n. 179/2016, è stato rivisto e aggiornato in modo significativo il Codice dell'Amministrazione Digitale CAD di cui al D.lgs. n. 82/2005 e con D.lgs. n. 217/2017 sono state previste ulteriori disposizioni integrative e correttive;

Visto il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2017- 2019 realizzato dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dal Team per la Trasformazione Digitale e approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri;

Visto il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2019- 2021 che prosegue o integra le linee di azione della versione 2017- 2019 e ne aggiunge altre, in un nuovo quadro di collaborazione strutturata con tutti gli interlocutori;

Rilevato che il Piano triennale è un documento di indirizzo strategico ed economico destinato a tutte le Pubbliche Amministrazioni, con l'obiettivo di supportare la trasformazione digitale del Paese;

Visto in particolare l'art. 17 del CAD come novellato dal D.lgs. n. 217/2017 che prevede che ogni pubblica amministrazione, per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, "*affida ad un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, !a transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un' amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità* " e che disciplina la figura del Responsabile della transizione digitale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi;

Dato atto che alla figura in esame sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; (28)

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Preso atto che il Responsabile della transizione digitale dovrà essere trasversale a tutta la struttura organizzativa, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, e che, come indicato al comma 1-ter del citato articolo 17 del CAD, tale figura deve essere dotata di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Rilevato che il citato Piano Triennale 2017-2019 per l'informatica nella P.A. prevede che tale informazione sia resa pubblica mediante l'Indice delle P.A.;

Ritenuta l'individuazione e la nomina del Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale un adempimento necessario e improrogabile;

Ritenuto poter individuare e nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Marianna Avarello, in possesso delle necessarie competenze tecnologiche e informatiche e di comprovate competenze giuridiche e manageriali, come richiesto dall'art. 17 del CAD vigente, che, tra l'altro, è già impegnata in prima persona nel processo di digitalizzazione delle procedure di adozione e pubblicazione degli atti amministrativi;

Ritenuto, altresì, opportuno che il Segretario Generale, nell'esercizio dei compiti di cui all'art. 17 del CAD, si avvalga del supporto amministrativo, tecnologico e informatico del Settore Affari Generali ed in particolare dell'Ufficio di Statistica e Sistemi Informativi comprendenti le attività inerenti all'informatizzazione;

Visto l'art. 13 legge regionale n. 7/92, così come modificato dall'art. 41 della legge regionale n.26/93;
Vista la L.R. 11 dicembre 1991, n.48 e successive modifiche e integrazioni;
Vista la L. R. n. 10 del 30 aprile 1991;
Visto l'O.R.EE.LL.;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "*codice dell'amministrazione digitale*";
Vista la circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione che integralmente si richiama

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del rinnovato D.lgs. 82/2005 CAD, la dott.ssa Marianna Avarello, titolare della Segreteria Generale di questo Ente, in possesso delle competenze e delle capacità necessarie, quale Responsabile per la transizione digitale, cui sono affidati i compiti elencati nell'art. 17 del CAD;
Di disporre che il Settore Affari Generali ed in particolare l'Ufficio di Statistica e Sistemi Informativi, comprendente le attività inerenti all'informatizzazione, fornisca al Responsabile per la transizione digitale tutto il necessario supporto amministrativo, tecnologico e informatico;
Di disporre, altresi, che il Responsabile per la transizione digitale, con riferimento ai compiti ad esso assegnati dal CAD, risponda direttamente al Sindaco;
Di dare atto che il Responsabile della transizione digitale collaborerà con tutti i Settori dell'Ente, che rappresentano supporto operativo per queste attività e i cui titolari di P.O. assumeranno l'onere e le responsabilità relative al Settore di appartenenza;
Di trasmettere copia del presente atto alla dott.ssa Marianna Avarello, al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili di Settore ;
Di trasmettere, altresì, copia dell'atto al Referente IPA dell'Amministrazione Comune di Camporeale, dipendente Vaccaro Concetta, affinché proceda ad inserire nell'Indice delle P.A. tutte le informazioni previste per tale ufficio;
Di dare comunicazione, del presente atto, tramite l'invio dello stesso ai rispettivi indirizzi di posta elettronica istituzionale, agli Assessori, ai Consiglieri comunali e ai Dipendenti comunali;
Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio Online e nella apposita sotto sezione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

IL SINDACO
F.To Dott. Luigi Cino

ESTRATTO DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' STATO PUBBLICATO AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. 22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART. 6 L.R. 11/2015 IN DATA

_____

CAMPOREALE LI_____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

_____