



COMUNE DI CAMPOREALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE II SETTORE

N. 12095 del Registro  
del 29 marzo 2019

OGGETTO: Nomina dei Responsabili del Procedimento amministrativo del II Settore e in caso di loro assenza e/o impedimento dei relativi sostituti, del personale dipendente di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria "C", del sistema di classificazione del personale, ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., svolgendo le mansioni regimentate in forza dell'Allegato "A" - Declaratorie del C.C.N.L. *de quo*, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, 3, 5 e 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con l'art. 54, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con l'art. 57, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 - triennio economico 2016/2018, e per estensione analogica, con gli artt. 11, 17, comma 2, e 17 bis, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove, del mese di marzo, nella casa comunale di Camporeale.

**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE**

Dott. Giacomo Faso, formula il presente provvedimento amministrativo, avente il seguente oggetto: "Nomina dei Responsabili del Procedimento amministrativo del II Settore e in caso di loro assenza e/o impedimento dei relativi sostituti, del personale dipendente di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria "C", del sistema di classificazione del personale, ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., svolgendo le mansioni regimentate in forza dell'Allegato "A" - Declaratorie del C.C.N.L. *de quo*, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, 3, 5 e 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con l'art. 54, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con l'art. 57, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 - triennio economico 2016/2018, e per estensione analogica, con gli artt. 11, 17, comma 2, e 17 bis, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

PREMESSO

*Funditus*, l'approfondimento della tematica in merito alle conseguenziali mansioni lavorative esigibili nell'ambito dello stesso inquadramento professionale, categoria "A" e "C" - secondo il sistema di classificazione del personale in categoria professionale "C", ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali del 31 marzo 1999 e s.m.i. e per le quali sono stati tutti assunti in servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2103, comma 1, c.c.; con l'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e con l'art. 11, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 2, del 12 gennaio 2016 - connesse al distacco temporaneo *de quo* dei predetti dipendenti comunali di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, verrà analiticamente esaminata *infra*.

Che, con Determinazione Dirigenziale del II Settore del 27 febbraio 2019, n. 12.031, veniva abolito con efficacia *ex nunc* il servizio *contra legem* di assistenza domiciliare agli anziani residenti nel Comune di Camporeale e, pedissequamente, veniva inibito di svolgere l'attività assistenziale *de qua* ai seguenti n. 5 (cinque) dipendenti comunali di servizio, c.d. contrattisti, tutti inquadrati con il profilo professionale di assistenti domiciliari, categoria "B", secondo il sistema di classificazione del personale, ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., svolgendo le mansioni regimentate in forza dell'Allegato "A" - Declaratorie del C.C.N.L. *de quo*:

- 1) Vincenza Chiodo.
- 2) Antonina Lo Cascio.
- 3) Anna Lo Iacono.
- 4) Lucia Saporito.
- 5) Antonio Vaccaro.

*Per incidens*, per mero tuziorismo si fa rilevare in punto di fatto quanto segue, in merito ai dipendenti contrattisti, Anna Lo Iacono e Antonio Vaccaro:

- Anna Lo Iacono, nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi ha esercitato ininterrottamente la sua attività lavorativa presso gli Uffici Elezioni e Consultazioni Popolari, Ufficio Anagrafe, Ufficio dello Stato Civile e Ufficio Statiche e Sistemi Informativi del Comune di Camporeale, acquisendo la necessaria esperienza e professionalità nell'ambito degli Uffici *de quibus*.
- Antonio Vaccaro, nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi ha esercitato continuamente la sua attività lavorativa inerente la esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, acquisendo la necessaria esperienza e professionalità, motivo, questo, di assegnazione al III Settore dell'Ente locale, in forza della Determinazione Sindacale del 25 febbraio 2019, n. 7.

Che, con le indicate n. 3 (tre) Determinazioni Sindacali del 25 febbraio 2019, n. 7, del 27 febbraio 2019, n. 8 e del 28 marzo 2019, n. 17, venivano assegnati con decorrenza immediata al Responsabile del II Settore, Dott. Giacomo Faso, per la contestuale nomina dei Responsabili dei Procedimenti amministrativi e loro relativi sostituti inerenti le Missioni ed i Programmi del II Settore dell'Ente locale, limitatamente alle risorse umane e non alle risorse finanziarie - lo si ripete - n. 54 (cinquantaquattro) dipendenti comunali di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, suddivisi secondo il sistema di classificazione del personale in categoria "A", "B" e "C", ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., svolgendo le mansioni regimentate in forza dell'Allegato "A" - Declaratorie del C.C.N.L. *de quo*.

Si fa rilevare che, implicitamente veniva assegnata anche al II Settore dell'Ente locale n. 1 (uno) lavoratrice socialmente utile (L.S.U.), **Francesca Caronia**.

Donde, in forza delle n. 3 (tre) Determinazioni Sindacali *de quibus*, venivano assegnati al II Settore dell'Ente locale, n. 54 (cinquantaquattro) dipendenti comunali di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, oltre l'odierno Responsabile del II Settore, Dott. Giacomo Faso - inquadrato con il profilo professionale in categoria apicale "D", ex art. 3, comma 1, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., svolgendo le mansioni regimentate in forza dell'Allegato "A" - Declaratorie del C.C.N.L. *de quo* - ed alla lavoratrice socialmente utile (L.S.U.), **Francesca Caronia**, la quale assegnazione definitiva collima ad un totale di n. 56 (cinquantasei) unità lavorative distribuite nell'ambito dei costituiti n. 25 (venticinque) Uffici del II Settore dell'Ente locale, significando che, il seguente personale dipendente comunale di ruolo e di servizio, c.d. contrattista,

con il presente provvedimento amministrativo ed in ossequio alla citata Deliberazione della Giunta Municipale del 30 novembre 2018, n. 60 - che viene richiamata integralmente costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo e che per brevità espositiva ed economia procedurale si rimanda pure agli elencati atti e/o documenti *de quibus*, in atti presso Codesto Ente locale, dichiarando che tutti gli indicati atti e/o documenti amministrativi nonché di ogni altro atto e/o documento connesso, presupposto, e/o consequenziale, ancorché non conosciuto, devono essere considerati parte integrante e sostanziale del presente atto e qui ripetuti e trascritti - viene così ripartito in base al rispettivo profilo professionale:

- N. 1 (uno), Responsabile del II Settore, categoria "D", individuato nel seguente soggetto, generalizzato in atti d'ufficio presso la P.A.:

1) Dott. Giacomo Faso.

- N. 18 (diciotto), Istruttori Amministrativi, categoria "C", individuati nei seguenti soggetti, generalizzati in atti d'ufficio presso la P.A.:

**Dipendenti di ruolo:**

1) Calogera Maria Amato.

2) Giovanna Candido.

3) Vita Daidone.

4) Ninì Mangiaracina.

5) Giuseppa Mulè.

6) Domenica Orlando.

7) Anna Provenzano.

8) Caterina Solano.

9) Francesca Vaccaro.

**Dipendenti di servizio, c.d. contrattisti:**

10) Maria Antonia Alessandro.

11) Maria Anello.

12) Maria Teresa Cacioppo.

13) Francesca Occhipinti.

14) Marisa Rizzuto.

15) Pino Giuseppe Strada.

16) Concetta Vaccaro.

17) Enza Vaccaro.

18) Ina Vaccaro.

- N. 1 (uno), Istruttore Amministrativo, categoria "C", individuato nel seguente soggetto, generalizzato in atti d'ufficio presso la P.A.:

**Lavoratrice socialmente utile (L.S.U.)**

1) Francesca Caronia

- N. 14 (quattordici), Esecutori Amministrativi, categoria "B", individuati nei seguenti soggetti, generalizzati in atti d'ufficio presso la P.A.:

**Dipendenti di ruolo:**

1) Giuseppe Accurso.

2) Caterina DI Giovanna.

3) Salvatore Maenza.

4) Stefania Spadaro.

**Dipendenti di servizio, c.d. contrattisti:**

5) Natale Alessandro.

6) Vito Caronia.

7) Vincenza Chiodo.

8) Vito Lipari.

9) Antonina Lo Cascio.

10) Anna Lo Iacono.

- 11) Salvatore Lucido.
- 12) Calogero Rizzuto.
- 13) Leonardo Saporito.
- 14) Lucia Saporito.

- **N. 22 (ventidue), Operatori ausiliari, categoria "A"**, individuati nei seguenti soggetti, generalizzati in atti d'ufficio presso la P.A.:

**Dipendenti di ruolo:**

- 1) Pietro Liotta.
- 2) Calogero Loria.

**Dipendenti di servizio, c.d. contrattisti:**

- 3) Daniela Amato.
- 4) Maria Bevinetto.
- 5) Michele Bono.
- 6) Vincenzo Caronia.
- 7) Rosalia Catalano.
- 8) Carmela Cino.
- 9) Maria Cino.
- 10) Giuseppa Falco.
- 11) Grazia Ferrara.
- 12) Elisabetta Incassati.
- 13) Antonina Lipari.
- 14) Ninì Morello.
- 15) Francesca Mulè.
- 16) Anna Pisciotta.
- 17) Luisa Plaia.
- 18) Innocenza Rizzuto.
- 19) Lucia Salamone.
- 20) Maria Sciara.
- 21) Maria Antonia Spera.
- 22) Maria Vinci.

Che, in forza sia della Determinazione Sindacale del 25 febbraio 2019, n. 7, contenente l'Allegato "A", successivamente modificata ed integrata con n. 2 (due) rispettive Determinazioni Sindacali del 27 febbraio 2019, n. 8 e del 28 marzo 2019, n. 17 e sia della Deliberazione di Giunta Municipale del 20 marzo 2019, n. 7 e s.m.i. - lo si ripete - il Responsabile del II Settore, Dott. Giacomo Faso, in ossequio all'ordine impartito dall'Autorità politico-amministrativa promanante (*rectius*, Sindaco *pro tempore*), dispone il presente provvedimento amministrativo epigrafato.

Che, è necessaria una ripartizione omogenea e conforme dell'attività burocratica-amministrativa del II Settore dell'Ente locale attraverso la **nomina dei Responsabili del Procedimento amministrativo e in caso di loro assenza e/o impedimento dei relativi sostituti, del personale dipendente di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria "C", del sistema di classificazione del personale, ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., svolgendo le mansioni regimentate in forza dell'Allegato "A" - Declaratorie del C.C.N.L. *de quo***, al fine di non creare un blocco dell'apparato burocratico-amministrativo dell'Ente locale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, 3, 5 e 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con l'art. 54, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con l'art. 57, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 - triennio economico 2016/2018, e, **per estensione analogica**, con gli artt. 11, 17, comma 2, e 17 bis, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Che, per i motivi *ut supra*, i pubblici uffici devono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione, determinando le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei dipendenti, al fine di assicurare l'attività

amministrativa nel perseguire i fini determinati dalla legge, retti da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, commi 1, 2 e 3, della Costituzione repubblicana, con l'art. 41 della Carta di Nizza, con l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con l'art. 54, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e con l'art. 57, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 - triennio economico 2016/2018 e, quindi, risulta indispensabile porre in essere immediatamente la **nomina dei Responsabili del Procedimento e in caso di loro assenza e/o impedimento dei relativi sostituti** e considerato che il Consesso con Deliberazione della Giunta Municipale del 20 marzo 2019, n. 7, successivamente modificata ed integrata con Deliberazione di Giunta Municipale del 28 marzo 2019, n. 10, ha scrutinato, tra l'altro, la **costituzione di n. 25 (venticinque) Uffici soltanto nell'ambito del II Settore dell'Ente locale e, per estensione analogica**, i designanti Responsabili del Procedimento e loro sostituti con il presente atto di nomina saranno competenti *ratione materiae* in merito alle **Missioni ed ai Programmi assegnati II Settore dell'Ente locale sia con Deliberazione di Giunta Municipale del 7 novembre 2018, n. 48 e sia con le indicate Determinazione Sindacale del 25 febbraio 2019, n. 7, contenente l'Allegato "A", successivamente modificata ed integrata con n. 2 (due) rispettive Determinazioni Sindacali del 27 febbraio 2019, n. 8 e del 28 marzo 2019, n. 17, precisando che, le Missioni ed i Programmi de quibus saranno tutte indicate nell'Allegato "A" del presente provvedimento amministrativo nonché in ogni altro atto e/o documento amministrativo connesso, presupposto e/o consequenziale; ancorché non conosciuto, che per brevità espositiva ed economia procedurale si rimanda all'indicato Allegato "A", dichiarando che deve essere considerato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo e qui ripetuto e trascritto (Doc. n. 1).**

Che, al fine di assicurare la regolarità e la funzionalità dei servizi del II Settore dell'Ente locale e, pedissequamente, **tutelare i diritti dei lavoratori dipendenti da eventuali sanzioni disciplinari**, in specie i nominati Responsabili dei Procedimenti amministrativi ed i loro relativi sostituti da eventuali inadempimenti ai doveri di ufficio connessi nell'esecuzione contrattuale **a causa della notevole ignoranza nella fase istruttoria del procedimento amministrativo per la definizione degli atti e/o documenti amministrativi finali, che attualmente vengono stilati dai diversi dipendenti comunali de quibus in modo "empirico", senza alcuna adeguata preparazione e/o formazione professionale**, l'Ente locale, *in subiecta materia*, ha il **dovere di garantire** ai dipendenti *de quibus* una idonea formazione professionale attraverso corsi formativi e abilitanti, nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, in quanto la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

Donde, allo scopo di sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, l'Ente locale deve assumersi il carico della formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione è la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative per assicurare il supporto conoscitivo, al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi; incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, **nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo, ex artt. 49 bis e 49 ter, del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018.**

**Funditus, l'Ente locale deve individuare nel bilancio di previsione triennale 2019/2021 una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale dipendente destinatario, ex art. 49 ter, comma 12, del citato C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, e, quindi, dovrà determinare nel redigendo bilancio di previsione triennale 2019/2021, le risorse finanziarie da destinare alla formazione de qua, nell'ambito dei piani di formazione che si**

**concludono con il rilascio di un attestato attraverso la certificazione finale delle competenze acquisite con il superamento di un esame finale di valutazione.**

Che, *per relationem* con l'articolazione *ut supra*, le dipendenti comunali di ruolo, **Domenica Orlando, Anna Provenzano e Francesca Vaccaro**, sono tutte e tre inquadrature con il profilo professionale di Insegnante d'infanzia, categoria professionale "C", *ex art. 3, comma 1, del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali del 31 marzo 1999 e s.m.i.*, significando che, le stesse dipendenti *de quibus*, risultano essere incardinate nella struttura dell'asilo nido comunale denominato "Arcobaleno" ed in forza della Determinazione Dirigenziale del II Settore del 15 febbraio 2019, n. 12.025, tra l'altro, tutte e tre le dipendenti comunali *de quibus* sono state distaccate temporaneamente in punto di diritto, con efficacia *ex nunc* e, quindi, con decorrenza immediata dal 15 febbraio 2018 fino alla ripresa dell'attività scolastica, corrispondente con l'A.S. 2019/2020, presso il II Settore dell'Ente locale, nella quale è incardinata la struttura dell'asilo nido comunale *de quo*, al fine di espletare il servizio d'istituto burocratico-amministrativo.

Donde, tutte e tre le dipendenti di ruolo, **Domenica Orlando, Anna Provenzano e Francesca Vaccaro**, essendo lavoratrici *in surplus* presso l'asilo nido comunale *de quo*, sono state adibite alle **mansioni esigibili** nell'ambito dello stesso inquadramento professionale, secondo il sistema di classificazione del personale in categoria professionale "C", *ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali del 31 marzo 1999 e s.m.i.* e per le quali sono state assunte in servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2103, comma 1, c.c., con l'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e con l'art. 11, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 2, del 12 gennaio 2016.

Inoltre, il successivo comma 2, dell'art. 3, del citato C.C.N.L. del 31 marzo 1999, prescrive, in merito alla questione delle **mansioni equivalenti**, che **tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto all'interno delle singole categorie "in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili"** e **l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.**

Donde, il datore di lavoro esercita un potere direttivo nei confronti del lavoratore, nel senso che ha il compito di determinare ed eventualmente variare le sue mansioni senza che ci sia bisogno di mutare il contratto col quale è stato assunto, ossia senza che cambi l'oggetto del contratto stesso. In questo il datore di lavoro ha la possibilità, entro limiti ben precisi, di pretendere altro dal lavoratore in ragione delle esigenze organizzative e/o produttive e della valorizzazione di quest'ultimo, per cui esercita un potere determinativo dell'obbligo contrattuale.

È evidente che, quando si parla di "datore di lavoro" ci si deve riferire al Dirigente o Responsabile di Ufficio o Servizio, ai quali la legge e il contratto affidano queste responsabilità.

*Per incidens*, la disciplina del potere datoriale di trasferimento è stabilita anche dall'art. 2103, comma 1, c.c., come modificato dall'art. 13, della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e s.m.i. (Statuto dei diritti dei lavoratori), il quale dispone che il "lavoratore non può essere trasferito da una unità produttiva ad un'altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive" e, nella fattispecie in esame, si fa rilevare che, le predette **dipendenti di ruolo sono in esubero da diversi anni scolastici** e, quindi, dovevano essere distaccate su disposizione del Responsabile di Settore di competenza presso gli altri Settori e/o Uffici dell'Ente locale, sia per ragioni tecniche, organizzative e produttive, poiché competono all'Ente locale datoriale le valutazioni tecniche, organizzative e produttive, *ex art. 30, comma 1, della Legge 4 novembre 2010, n. 183 (Collegato Lavoro)*, che nel rispetto della normativa di riferimento che regimenta la materia in esame, ai sensi del combinato disposto ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 del Regolamento Asilo Nido, con gli artt. 1.3.2 e 2.3.2, del D.P.R.S. del 16 maggio 2013, pubblicato in G.U.R.S. 7 giugno 2013 n. 27.

*Funditus*, in merito alle predette dipendenti di ruolo, **Domenica Orlando, Anna Provenzano e Francesca Vaccaro**, tutte e tre inquadrature in categoria "C", si fa rilevare che il presente provvedimento amministrativo è connesso ai fini formali e sostanziali alla citata Determinazione Dirigenziale del II Settore del 15 febbraio 2019, n. 12.025, che per brevità espositiva ed economia procedurale si rimanda, in atti presso Codesto Ente locale, dichiarando che l'indicato provvedimento amministrativo nonché ogni altro atto e/o documento

connesso, presupposto e/o consequenziale, ancorché non conosciuto, deve essere considerato parte integrante e sostanziale del presente atto e qui ripetuto e trascritto.

Che, ad eccezione della dipendente di ruolo, **Domenica Orlando**, la quale è stata distaccata *in illo tempore* nel II Settore dell'Ente locale acquisendo con il metodo "fai da te", in mancanza di un corso di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale, praticità nella redazione degli atti e/o documenti amministrativi, le restanti due dipendenti, **Anna Provenzano** e **Francesca Vaccaro**, provenendo dalla struttura dell'asilo nido comunale *de quo, a causa a loro non imputabile*, non hanno una adeguata conoscenza nella istruttoria di un procedimento amministrativo che deve concludersi con l'adozione di un provvedimento amministrativo finale, ex artt. 2 e 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., pertanto, per entrambe le indicate dipendenti è necessario un periodo di tirocinio con i nominati Responsabili dei Procedimenti amministrativi, ai fini dell'apprendimento, nelle more temporali della partecipazione ad un corso di formazione professionale abilitante a cura e spese del Comune di Camporeale, ex art. 49 ter, comma 12, del vigente C.C.N.L. di comparto del 21 maggio 2018 – lo si ripete.

Donde, nelle more della partecipazione ad un corso di formazione professionale, entrambe le dipendenti di ruolo, **Anna Provenzano** e **Francesca Vaccaro**, con il presente atto vengono designate a collaborare con i dipendenti addetti all'Ufficio Protocollo dell'Ente locale facente parte del nuovo costituito Ufficio Segretaria Generale e, quindi, tutte e due le dipendenti *de quibus* vengono distaccate temporaneamente presso l'Ufficio Protocollo *de quo*, avvalendosi entrambe nello svolgendo della loro nuova attività lavorativa dell'ausilio sia della dipendente comunale di ruolo, **Giovanna Candido** e sia della lavoratrice socialmente utile (L.S.U.), **Francesca Caronia**, considerato che, a queste due ultime dipendenti viene **assegnato** con il presente provvedimento amministrativo **la incombenza dell'Ufficio Protocollo dell'Ente locale**, in forza della professionalità acquisita per avere entrambe le dipendenti *de quibus* esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi l'attività lavorativa in esame.

Che, per i motivi esposti *ut supra* - considerato che la sola dipendente di ruolo, **Francesca Vaccaro**, è stata onerata nella sostituzione dei dipendenti comunali insegnanti di infanzia, Vita Daidone e Giuseppa Mulè, nell'ipotesi di giustificata assenza e/o impedimento nell'esecuzione dell'attività lavorativa di una di loro - soltanto la dipendente di ruolo, **Anna Provenzano**, sarà onerata a collaborare pure con il designando titolare Responsabile del Procedimento amministrativo dell'Ufficio Segretaria Generale dell'Ente locale nominandola sin da ora nella qualità di suo sostituto.

Che, dalle risultanze istruttorie emerge con nitore che, la posizione lavorativa della lavoratrice socialmente utile (L.S.U.), **Francesca Caronia**, è regimentata dalla norma di settore a mente del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e s.m.i., intitolato: "*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*".

Per *incidens*, l'art. 26, comma 1, del citato D.Lgs. n. 150/2015 e s.m.i., definisce i lavori socialmente utili (L.S.U.) come attività con fini di pubblica utilità da svolgere in favore della comunità territoriale di appartenenza, quindi di residenza, sotto la direzione ed il coordinamento delle Amministrazioni Pubbliche, così come definite dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Il comma 3, dell'indicato art. 26, nella fattispecie in esame, stabilisce che, "l'utilizzazione dei lavoratori nelle attività di cui al comma 1, **non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la P.A.** e deve avvenire in modo da non incidere sul corretto svolgimento del rapporto di lavoro in corso".

Il successivo comma 5, nel caso cui ci si occupa, prescrive che, "i lavoratori di cui al presente comma, utilizzati in attività di cui al comma 1, non possono eccedere l'orario di lavoro di 20 ore settimanali e ad essi compete un importo mensile pari all'assegno sociale, eventualmente riproporzionato in caso di orario di lavoro inferiore alle 20 ore settimanali. **Tale assegno è erogato dall'I.N.P.S.**, previa certificazione delle presenze secondo le modalità fissate dall'I.N.P.S. a cura dell'ente utilizzatore (*rectius*, Comune di Camporeale).

Donde, in ordine alla disciplina di utilizzazione della lavoratrice socialmente utile, **Francesca Caronia**, la sua attività socialmente utile deve svolgersi all'interno dei locali del II Settore dell'Amministrazione Comunale, nel più rigido rispetto della normativa di settore posta a tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, con esclusione della possibilità di attribuire alla L.S.U. alcun tipo di responsabilità relativa

**alla istruttoria di procedimenti o sub-procedimenti amministrativi**, ex artt. 2, 3, 5 e 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., in quanto pur mantenendo nell'ambito dell'organizzazione una posizione formalmente estranea all'apparato organizzativo strettamente inteso in carenza di un rapporto di lavoro e, dunque, di un rapporto di servizio con l'Amministrazione comunale, risulta, tuttavia, a tutti gli effetti inserita all'interno dei diversi Settori dell'Ente locale (*rectius*, oggi nel II Settore), svolgendo compiti di supporto all'attività amministrativa, espletata in via principale dai dipendenti comunali *de quibus*.

*Funditus*, per i motivi esposti *ut supra*, fondati in punto di fatto e di diritto, in forza del corrente atto viene assegnato alla lavoratrice socialmente utile (L.S.U.), **Francesca Caronia**, la incombenza dell'Ufficio Protocollo dell'Ente locale e, pedissequamente, lo smistamento delle missive *sui generis*, sia in entrata che in uscita, da recapitare sia agli Organi istituzionali dell'Ente locale che agli Organi burocratico-amministrativi del I, II, III e IV Settore dell'Ente locale, avvalendosi anche della collaborazione della dipendente di servizio, c.d. contrattista, **Antonina Lo Cascio** (categoria "B"), la quale con il presente atto viene **onerata pure a collaborare nella stesura degli atti e/o documenti amministrativi anche con i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici Organi Istituzionali e Segretaria Generale dell'Ente locale nonché per comprovate esigenze di servizio con i restanti designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo nel contesto del II Settore.**

Che, la dipendente di ruolo, **Giovanna Candido** (categoria "C"), tra l'altro, viene onerata in forza della professionalità acquisita per avere esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi l'attività lavorativa inerente l'inserimento dei dati degli atti e/o documenti amministrativi sia nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta" e sia per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente locale, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme di settore che regimentano la materia della pubblicità legale e della pubblicità notizia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., con art. 6, comma 1, della L.R. Sicilia 26 giugno 2015, n. 11 e s.m.i., avvalendosi anche della collaborazione del dipendente di ruolo, **Giuseppe Accurso** (categoria "B"), il quale con il presente atto viene **onerato anche a collaborare sia con la indicata dipendente di ruolo, Giovanna Candido**, in forza della professionalità acquisita per avere esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi l'attività lavorativa relativa **all'attività collegata all'inserimento dei dati degli atti e/o documenti amministrativi sia nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta" e sia per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente locale, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme di settore che regimentano la materia della pubblicità legale e della pubblicità notizia, *ex lege*, sia con i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici Organi Istituzionali e Segretaria Generale dell'Ente locale e sia per comprovate esigenze di servizio con i restanti designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo nell'ambito del II Settore.**

Che, la dipendente di servizio, c.d. contrattista, **Lucia Saporito** (categoria "B"), con il presente provvedimento amministrativo viene **onerata a collaborare nella stesura degli atti e/o documenti amministrativi con i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici Organi Istituzionali, Segretaria Generale, Risorse Umane e Altri Servizi Generali, Contenzioso e Affari Legali dell'Ente locale nonché per comprovate esigenze di servizio con i restanti designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo nel contesto del II Settore.**

Che, la dipendente di servizio, c.d. contrattista, **Vincenza Chiodo** (categoria "B"), essendo priva di una adeguata esperienza e professionalità nel settore amministrativo nella redazione degli atti e/o documenti amministrativi utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura e archivi informatizzati, con il presente provvedimento amministrativo viene **onerata, nelle more dell'apprendimento sull'uso basilare di un personal computer, *conditio sine qua non*, per la stesura dei provvedimenti amministrativi, a collaborare per esigenze di servizio con tutti i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici costituiti nell'ambito del II Settore dell'Ente locale.**

Che, la dipendente di servizio, c.d. contrattista, **Anna Lo Iacono** (categoria "B"), in forza della professionalità acquisita per avere esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi l'attività lavorativa presso gli Uffici Elezioni e Consultazioni Popolari, Ufficio Anagrafe, Ufficio dello Stato Civile e Ufficio Statiche e Sistemi Informativi del Comune di Camporeale, con il presente provvedimento amministrativo viene **onerata a collaborare nella stesura degli atti e/o documenti amministrativi con i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici Elezioni e Consultazioni Popolari, Ufficio Anagrafe, Ufficio dello Stato Civile e Ufficio Statiche e Sistemi Informativi dell'Ente locale nonché per comprovate esigenze di servizio con i restanti designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo nell'ambito del II Settore.**

Che, la dipendente di ruolo, **Caterina DI Giovanna** (categoria "B"), in forza della professionalità acquisita per avere esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi l'attività lavorativa presso gli Uffici Elezioni e Consultazioni Popolari, Ufficio Anagrafe, Ufficio dello Stato Civile e Ufficio Statiche e Sistemi Informativi del Comune di Camporeale, con il presente provvedimento amministrativo viene **onerata a collaborare nella stesura degli atti e/o documenti amministrativi con i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici Elezioni e Consultazioni Popolari, Ufficio Anagrafe, Ufficio dello Stato Civile e Ufficio Statiche e Sistemi Informativi dell'Ente locale nonché per comprovate esigenze di servizio con i restanti designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo nell'ambito del II Settore.**

Che, la dipendente di ruolo, **Stefania Spadaro** (categoria "B"), in forza della professionalità acquisita per avere esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi l'attività lavorativa presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Camporeale (*rectius*, Ufficio Rilevamento Presenze dei dipendenti conumali di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti), con il presente provvedimento amministrativo viene **onerata a collaborare nella stesura degli atti e/o documenti amministrativi con i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente locale nonché per comprovate esigenze di servizio con i restanti designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo nell'ambito del II Settore.**

Che, sia il dipendente di ruolo, **Salvatore Maenza** (categoria "B") e sia il dipendente di servizio, c.d. contrattista, **Salvatore Lucido** (categoria "B"), tutti e due in forza della professionalità acquisita per avere esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi l'attività lavorativa di custodi del cimitero comunale, con il presente provvedimento amministrativo entrambi vengono **onerati a collaborare nella stesura degli atti e/o documenti amministrativi con i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo dell'Ufficio Servizio Necroscòpico e Cimiterale dell'Ente locale nonché per comprovate esigenze di servizio con i restanti designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo nell'ambito del II Settore.**

Che, i n. 5 (cinque) dipendenti di servizio, c.d. contrattisti, **Natale Alessandro, Vito Caronia, Vito Lipari, Calogero Rizzuto e Leonardo Saporito**, rispettivamente inquadrati tutti e cinque in categoria "B", in forza della loro professionalità acquisita per avere esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi l'attività lavorativa di autisti scuolabus, con il presente provvedimento amministrativo vengono tutti **onerati a collaborare con i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici Diritto allo Studio; Interventi per l'Infanzia, i Minori e l'Asilo nido; Interventi per la Disabilità dell'Ente locale nonché per comprovate esigenze di servizio con i restanti designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo nell'ambito del II Settore.**

Che, in merito ai restanti n. 22 (ventidue), operatori ausiliari, rispettivamente inquadrati tutti e ventidue in categoria "A", dei quali n. 2 (due) dipendenti di ruolo, **Pietro Liotta e Calogero Loria** e n. 20 (venti) dipendenti di servizio, c.d. contrattisti, **Daniela Amato, Maria Bevinetto, Michele Bono, Vincenzo Caronia, Rosalia Catalano, Carmela Cino, Maria Cino, Giuseppa Falco, Grazia Ferrara, Elisabetta Incassati, Antonina Lipari, Ninì Morello, Francesca Mulè, Anna Pisciotta, Luisa Plaia, Innocenza Rizzuto, Lucia Salamone, Maria Sciarra, Maria Antonia Spera, Maria Vinci**, in forza della loro professionalità acquisita per avere esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi l'attività lavorativa di tipo

operativo generale acquisibile attraverso una esperienza diretta sulla mansione con problematiche lavorative di tipo semplice inerenti attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali, con il presente provvedimento amministrativo vengono tutti **onerati a collaborare con i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici costituiti nell'ambito del II Settore dell'Ente locale.**

Che, per connessione con l'articolazione *ut supra*, le n. 3 (tre) dipendenti comunali di servizio. c.d. contrattiste, **Lucia Salamone, Maria Sciara e Maria Vinci**, sono tutte e tre inquadrare con il profilo professionale di Ausiliari di servizio, categoria professionale "A", ex art. 3, comma 1, del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., significando che, le stesse dipendenti *de quibus*, risultano essere incardinate nella struttura dell'asilo nido comunale denominato "Arcobaleno" ed in forza della Determinazione Dirigenziale del II Settore del 15 febbraio 2019, n. 12.025, tra l'altro, tutte e tre le dipendenti comunali *de quibus* sono state distaccate temporaneamente in punto di diritto, con efficacia *ex nunc*, quindi, con decorrenza immediata dal 15 febbraio 2018 fino alla ripresa dell'attività scolastica, corrispondente con l'A.S. 2019/2020, presso il II Settore dell'Ente locale, nella quale è incardinata la struttura dell'asilo nido comunale *de quo*, al fine di espletare il servizio d'istituto burocratico-amministrativo.

Donde, tutte e tre le dipendenti di servizio. c.d. contrattiste, **Lucia Salamone, Maria Sciara e Maria Vinci**, essendo lavoratrici *in surplus* presso l'asilo nido comunale *de quo*, sono state adibite alle **mansioni esigibili** nell'ambito dello stesso inquadramento professionale, secondo il sistema di classificazione del personale in categoria professionale "A", ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali del 31 marzo 1999 e s.m.i. e per le quali sono state assunte in servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2103, comma 1, c.c., con l'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e con l'art. 11, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 2, del 12 gennaio 2016.

Inoltre, il successivo comma 2, dell'art. 3, del citato C.C.N.L. del 31 marzo 1999, prescrive, in merito alla questione delle **mansioni equivalenti**, che **tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto all'interno delle singole categorie "in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili" e l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.**

Donde, il datore di lavoro esercita un potere direttivo nei confronti del lavoratore, nel senso che ha il compito di determinare ed eventualmente variare le sue mansioni senza che ci sia bisogno di mutare il contratto col quale è stato assunto, ossia senza che cambi l'oggetto del contratto stesso. In questo il datore di lavoro ha la possibilità, entro limiti ben precisi, di pretendere altro dal lavoratore in ragione delle esigenze organizzative e/o produttive e della valorizzazione di quest'ultimo, per cui esercita un potere determinativo dell'obbligo contrattuale.

È evidente che, quando si parla di "datore di lavoro" ci si deve riferire al Dirigente o Responsabile di Ufficio o Servizio, ai quali la legge e il contratto affidano queste responsabilità.

*Per incidens*, la disciplina del potere datoriale di trasferimento è stabilita anche dall'art. 2103, comma 1, c.c., come modificato dall'art. 13, della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e s.m.i. (Statuto dei diritti dei lavoratori), il quale dispone che il "lavoratore non può essere trasferito da una unità produttiva ad un'altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive" e, nella fattispecie in esame, si fa rilevare che, le predette dipendenti di servizio, c.d. contrattiste, sono in esubero da diversi anni scolastici e, quindi, dovevano essere distaccate su disposizione del Responsabile di Settore di competenza presso gli altri Settori e/o Uffici dell'Ente locale, sia per ragioni tecniche, organizzative e produttive, poiché competono all'Ente locale datoriale le valutazioni tecniche, organizzative e produttive, ex art. 30, comma 1, della Legge 4 novembre 2010, n. 183 (Collegato Lavoro), che nel rispetto della normativa di riferimento che regimenta la materia in esame, ai sensi del combinato disposto ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 del Regolamento Asilo Nido, con gli artt. 1.3.2 e 2.3.2, del D.P.R.S. del 16 maggio 2013, pubblicato in G.U.R.S. 7 giugno 2013 n. 27.

Donde, in merito alle predette dipendenti di servizio. c.d. contrattiste, **Lucia Salamone, Maria Sciara e Maria Vinci**, tutte e tre inquadrare in categoria "A", si fa rilevare che il presente provvedimento

amministrativo è connesso ai fini formali e sostanziali alla citata Determinazione Dirigenziale del II Settore del 15 febbraio 2019, n. 12.025, che per brevità espositiva ed economia procedurale si rimanda, in atti presso Codesto Ente locale, dichiarando che l'indicato provvedimento amministrativo nonché ogni altro atto e/o documento connesso, presupposto e/o consequenziale, ancorché non conosciuto, deve essere considerato parte integrante e sostanziale del presente atto e qui ripetuto e trascritto.

*Funditus*, per i motivi esposti *ut supra* - considerato che la sola dipendente contrattista, **Maria Sciara**, è stata onerata nella sostituzione del dipendente comunale ausiliare di ruolo, Calogero Loria, nell'ipotesi di una sua giustificata assenza e/o impedimento nell'esecuzione dell'attività lavorativa - soltanto le rimanenti dipendenti di servizio, c.d. contrattiste, **Lucia Salamone e Maria Vinci**, vengono tutte e due **onerate a collaborare con i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici costituiti nell'ambito del II Settore dell'Ente locale.**

Che, si precisa che, le n. 3 (tre) dipendenti di ruolo, **Nini Mangiaracina, Caterina Solano e Domenica Orlando**, tutte e tre inquadrare in categoria "C", **a breve periodo di tempo saranno collocate gradatamente in quiescenza** e, quindi, per il fondato motivo *de quo*, l'odierno Responsabile del II Settore, Dott. Giacomo Faso, al fine di consentire un *turnover* per ricambio generazionale tendente alla qualificazione del personale dipendente assegnatario degli incarichi di responsabilità amministrativa, **non nomina le dipendenti *de quibus*, titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici costituiti nel contesto del II Settore dell'Ente locale, onerando, però, tutte e tre le dette dipendenti comunali a collaborare fino alla data di collocamento in pensione con i designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici costituiti nell'ambito del II Settore dell'Ente locale** ed in particolare dispone quanto segue in merito alle predette dipendenti di ruolo:

- **Nini Mangiaracina**, viene assegnata con il presente provvedimento amministrativo la **incombenza di collaborare con gli addetti dell'Ufficio Protocollo** dell'Ente locale, in forza della professionalità acquisita per avere esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino allo scorso mese di febbraio 2019 l'attività lavorativa in esame.
- **Caterina Solano**, in forza della professionalità acquisita per avere esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi l'attività lavorativa consistente nell'eseguire diverse mansioni di particolare complessità con un elevato livello di approfondita conoscenza specialistica e un grado di esperienza pluriennale, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi e amministrativi, anche coordinando altri addetti e svolgendo attività istruttoria nel settore amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti delle legge di settore attraverso le conoscenze professionali tipiche del profilo professionale, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.  
Dunque, alla dipendente di ruolo, **Caterina Solano**, viene assegnata con il presente atto amministrativo la **incombenza di coadiuvare i titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici Organi Istituzionali, Segretaria Generale e Risorse Umane dell'Ente locale nonché per comprovate esigenze di servizio con i restanti designandi titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo nel contesto del II Settore,**
- **Domenica Orlando**, viene assegnato con il presente provvedimento amministrativo il **compito di collaborare direttamente con il Responsabile del II Settore** dell'Ente locale, in forza della professionalità acquisita per avere esercitato ininterrottamente nel corso degli anni pregressi fino a tutt'oggi l'attività lavorativa nel settore amministrativo in parola.

Che, per i motivi *ut supra*, fondati in punto di fatto e di diritto, è necessario porre in essere prontamente le seguenti designazioni, *ratione materiae*, nelle rispettive qualità di titolare Responsabile del Procedimento amministrativo e loro relativi sostituti, per estensione analogica, in ordine alle Missioni ed ai Programmi del II Settore dell'Ente locale, tutte indicate nell'**Allegato "A"** del presente provvedimento amministrativo nonché in ogni altro atto e/o documento amministrativo connesso, presupposto e/o consequenziale, ancorché non conosciuto:

#### RESPONSABILI      SOSTITUTI

1) Ufficio Organi Istituzionali.

Maria Teresa Cacioppo - Pino Giuseppe Strada

- |   |  |
|---|--|
| 2) Ufficio Segreteria Generale.   | Maria Teresa Cacioppo - Anna Provenzano        |
| 3) Ufficio Elezioni e Consultazioni Popolari.   | Concetta Vaccaro (1968) - Francesca Occhipinti |
| 4) Ufficio Anagrafe.  | Francesca Occhipinti - Concetta Vaccaro (1968) |
| 5) Ufficio dello Stato civile.  | Marisa Rizzuto - Concetta Vaccaro (1968)       |
| 6) Ufficio Statiche e sistemi informativi.  | Concetta Vaccaro (1968) - Francesca Occhipinti |
| 7) Ufficio Risorse umane.   | Pino Giuseppe Strada - Maria Teresa Cacioppo   |
| 8) Ufficio Altri servizi generali e contenzioso e affari legali.  | Pino Giuseppe Strada - Ina Vaccaro             |
| 9) Ufficio Istruzione prescolastica (escluso Edilizia Scolastica).  | Maria Anello - Alessandro Maria Antonia        |
| 10) Ufficio Altri ordini di istruzione.   | Maria Anello - Alessandro Maria Antonia        |
| 11) Ufficio Servizi ausiliari all'istruzione.   | Maria Anello - Alessandro Maria Antonia        |
| 12) Ufficio Diritto allo studio.  | Maria Anello - Alessandro Maria Antonia        |
| 13) Ufficio Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (escluso la messa a norma, la manutenzione straordinaria e la ristrutturazione e restauro degli edifici a vocazione museale e relativi uffici). | Alessandro Maria Antonia - Maria Anello        |
| 14) Ufficio Sport tempo libero (esclusa la realizzazione e la manutenzione per attività ricreative).  | Alessandro Maria Antonia - Maria Anello        |
| 15) Ufficio Giovani.  | Alessandro Maria Antonia - Maria Anello        |
| 16) Ufficio Sviluppo e valorizzazione del turismo.  | Alessandro Maria Antonia - Maria Anello        |
| 17) Ufficio Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido.   | Calogera Maria Amato - Enza Vaccaro            |
| 18) Ufficio Interventi per la disabilità.   | Enza Vaccaro - Calogera Maria Amato            |
| 19) Ufficio Interventi per gli anziani.   | Enza Vaccaro - Calogera Maria Amato            |

- |   |   |
|---|---|
| 20) Ufficio Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale.                | Enza Vaccaro - Calogera Maria Amato     |
| 21) Ufficio Interventi per le famiglie.   | Calogera Maria Amato – Enza Vaccaro     |
| 22) Ufficio Interventi per il diritto alla casa.                                      | Calogera Maria Amato – Giovanna Candido |
| 23) Ufficio Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali. | Calogera Maria Amato – Enza Vaccaro     |
| 24) Ufficio Cooperazione e Associazionismo.   | Calogera Maria Amato – Giovanna Candido |
| 25) Ufficio Servizio necroscopico e cimiterale.                                       | Calogera Maria Amato – Giovanna Candido |

Che, il presente atto viene emesso anche in ossequio delle norme che regimentano sia il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali del 21 maggio 2018 e sia il vigente C.C.D.I. del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Visto l'art. 97, commi 1, 2 e 3, della Costituzione repubblicana.

Visti gli artt. 1, comma 1; 2, 3, 5 e 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Visto l'art. 41 della Carta di Nizza.

Visti gli artt. 49, 107, 147 bis, 169 e 271, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Visti gli artt. 33, 34 e 52, comma 1, e 54, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Visto gli art. 1.3.2 e 2.3.2, del D.P.R.S. del 16 maggio 2013 e s.m.i., pubblicato in G.U.R.S. n. 27, del 7 giugno 2013.

Visto l'art. 26, commi 1, 3 e 5, del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e s.m.i.,

Visto il Regolamento CEE n. 1408/1971.

Visto l'art. 56, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i. - Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato -.

Visto l'art. 34, del D.P.R. 28 dicembre 1970, n. 1077 e s.m.i. - Riordinamento delle carriere degli impiegati civili dello Stato -.

Visto l'art. 2103, comma 1, c.c.

Visto l'art. 13, della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e s.m.i. - Statuto dei diritti dei lavoratori.

Visto l'art. 30, comma 1, della Legge 4 novembre 2010, n. 183 e s.m.i. - Collegato lavoro.

Visto l'art. 409, comma 1, n. 5) c.p.c.

Visto l'art. 6, comma 1, della L.R. Sicilia 26 giugno 2015, n. 11 e s.m.i.

Visto l'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

Vista la L.R. Sicilia 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i., in merito alle norme per il controllo sugli atti dei Comuni della Regione siciliana.

Visto il Regolamento UE n. 679/2016, c.d. G.D.P.R. (*General Data Protection Regulation*), "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", con la Direttiva UE n. 680/2016, del 27 aprile 2016, c.d. "Pacchetto protezione dati personali".

Visto l'art. 16, del Regolamento comunale per l'Asilo Nido, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20, del 28 maggio 2001 e successivamente modificato, *in parte qua*, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10, del 28 febbraio 2003.

Visto l'art. 11, 17, comma 2, e 17 bis, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 2, del 12 gennaio 2016.

Visto l'art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali del 31 marzo 1999 e s.m.i.

Visti gli artt. 49 bis e 49 ter, comma 12, e 57, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 - triennio economico 2016/2018.

Vista la regolarità della procedura e accertata la competenza del Responsabile del II Settore in ordine alla adozione del presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49, comma 1 e 107, del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Tutto ciò premesso,

il Responsabile del II Settore, Dott. Giacomo Faso,

#### **DETERMINA**

quanto segue, richiamata integralmente la premessa *de qua*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo e che per brevità espositiva ed economia procedurale si rimanda pure agli elencati atti e/o documenti amministrativi *de quibus*, in atti presso Codesto Ente locale, dichiarando che tutti gli indicati atti e/o documenti nonché ogni altro atto e/o documento connesso, presupposto e/o consequenziale, ancorché non conosciuto, devono essere considerati parte integrante e sostanziale del presente atto e qui ripetuti e trascritti.

**Nominare, *ratione materiae*, n. 12 (dodici) omnia titolari Responsabili dei Procedimenti amministrativi del II Settore e in caso di loro assenza e/o impedimento i relativi sostituti, indicati tutti nell'Allegato "A" del presente provvedimento amministrativo, essendo personale dipendente di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria "C", del sistema di classificazione del personale, ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., svolgeranno le mansioni regimentate in forza dell'Allegato "A" – Declaratorie del C.C.N.L. *de quo*, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, 3, 5 e 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con l'art. 54, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con l'art. 57, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 - triennio economico 2016/2018 e, per estensione analogica, con gli artt. 11, 17, comma 2, e 17 bis, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**

**Dare atto che, con n. 3 (tre) rispettive Determinazioni Sindacali del 25 febbraio 2019, n. 7, contenente l'Allegato "A", del 27 febbraio 2019, n. 8 e del 28 marzo 2019, n. 17, venivano assegnati con decorrenza immediata al Responsabile del II Settore, Dott. Giacomo Faso, per la contestuale nomina dei Responsabili dei Procedimenti amministrativi e in caso di loro assenza e/o impedimento i relativi sostituti, inerenti le Missioni ed i Programmi del II Settore dell'Ente locale, limitatamente alle risorse umane e non alle risorse finanziarie, n. 56 (cinquantasei) unità lavorative distribuite nell'ambito dei costituiti n. 25 (venticinque) Uffici del II Settore dell'Ente locale tra i dipendenti comunali di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, compresa la lavoratrice socialmente utile (L.S.U.), suddividendo tutti i dipendenti *de quibus* secondo il sistema di classificazione del personale in categoria "A", "B", "C" e "D", ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., al fine di svolgere le mansioni regimentate in forza dell'Allegato "A" – Declaratorie del C.C.N.L. *de quo*.**

**Dare atto della Deliberazione di Giunta Municipale del 20 marzo 2019, n. 7 e successivamente modificata ed integrata con Deliberazione di Giunta Municipale del 28 marzo 2019, n. 10, con la quale venivano istituiti n. 25 (venticinque) Uffici nell'ambito del solo II Settore dell'Ente locale, gestiti tutti dal Responsabile del II Settore, Dott. Giacomo Faso ed ai quali sono stati preposti nelle rispettive competenze *ratione materiae* i nominati Responsabili dei Procedimenti amministrativi ed i loro relativi sostituti, allo scopo di evadere i compiti loro assegnati.**

**Dare atto della Determinazione Dirigenziale del II Settore del 15 febbraio 2019, n. 12.025, con la quale venivano distaccati temporaneamente in forza della discrezionalità mista del Responsabile del II Settore, Dott. Giacomo Faso, n. 7 (sette) dipendenti comunali di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, inseriti nell'ambito della dotazione organica della struttura dell'asilo nido comunale denominato "Arcobaleno"; in specie venivano distaccati temporaneamente n. 4 (quattro) insegnanti d'infanzia e n. 3 (tre) operatori ausiliari, con decorrenza immediata dalla data di emissione del provvedimento amministrativo, 15 febbraio 2019, fino alla ripresa dell'attività scolastica, corrispondente all'A.S. 2019/2020, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 del Regolamento Asilo Nido con gli artt. 1.3.2 e 2.3.2, del D.P.R.S. del 16 maggio 2013, pubblicato in G.U.R.S. 7 giugno 2013, n. 27.**

**Dare atto** della Determinazione Dirigenziale del II Settore del 27 febbraio 2019, n. 12.031, con la quale veniva abolito con efficacia *ex nunc* il servizio *contra legem* di assistenza domiciliare agli anziani residenti nel Comune di Camporeale e, pedissequamente, veniva inibito di svolgere l'attività assistenziale *de qua* ai seguenti n. 5 (cinque) dipendenti comunali di servizio, c.d. contrattisti, tutti inquadrati con il profilo professionale di assistenti domiciliari, categoria "B", secondo il sistema di classificazione del personale, ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., svolgendo le mansioni regimentate in forza dell'Allegato "A" – Declaratorie del C.C.N.L. *de quo*.

**Dare atto che**, la lavoratrice socialmente utile (L.S.U.), **Francesca Caronia**, deve doverosamente svolgere la esecuzione dell'attività lavorativa di istituto nell'ambito del II Settore dell'Ente locale, collaborando direttamente con il Responsabile del II Settore, Dott. Giacomo Faso, secondo il suo rispettivo profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria "C", del sistema di classificazione del personale, ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i. e in forza del presente atto viene assegnata alla lavoratrice socialmente utile (L.S.U.), **Francesca Caronia**, la incombenza dell'Ufficio Protocollo dell'Ente locale e, pedissequamente, lo smistamento delle missive *sui generis*, sia in entrata che in uscita, da recapitare sia agli Organi istituzionali dell'Ente locale che agli Organi burocratici-amministrativi del I, II, III e IV Settore dell'Ente locale, avvalendosi anche della collaborazione della dipendente di servizio, c.d. contrattista, **Antonina Lo Cascio**, con il profilo professionale di esecutrice amministrativa, categoria "B".

**Dare atto** che tutti n. 14 (quattordici), dipendenti di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, con il profilo professionale di **Esecutori Amministrativi**, categoria "B", del sistema di classificazione del personale, ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., svolgeranno le mansioni regimentate in forza dell'Allegato "A" – Declaratorie del C.C.N.L. *de quo*, vengono onerati tutti a collaborare con i designati titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo dei n. 25 (venticinque) Uffici costituiti nell'ambito del II Settore dell'Ente locale.

**Dare atto** che tutti n. 22 (ventidue), dipendenti di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, con il profilo professionale di **Operatori ausiliari**, categoria "A", del sistema di classificazione del personale, ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., svolgeranno le mansioni regimentate in forza dell'Allegato "A" – Declaratorie del C.C.N.L. *de quo*, vengono onerati tutti a collaborare con i designati titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo dei n. 25 (venticinque) Uffici costituiti nel contesto del II Settore dell'ente locale.

**Dare atto che**, n. 3 (tre) dipendenti di ruolo, **Ninì Mangiaracina, Caterina Solano e Domenica Orlando**, tutte e tre inquadrare in categoria "C", considerato che **nel breve periodo di tempo saranno collocate gradatamente in quiescenza**, per il fondato motivo *de quo*, al fine di consentire un *turnover* per ricambio generazionale tendente alla qualificazione del personale dipendente assegnatario degli incarichi di responsabilità amministrativa, **non sono state nominate titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici costituiti nel contesto del II Settore dell'Ente locale, onerando, però, tutte e tre le dette dipendenti comunali a collaborare fino alla data di collocamento in pensione con i designati titolari e sostituti Responsabili del Procedimento amministrativo degli Uffici costituiti nell'ambito del II Settore dell'Ente locale.**

**Dare atto** delle disposizioni contenute nella L.R. Sicilia 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i., in merito alle norme per il controllo sugli atti dei Comuni della Regione siciliana.

**Dare atto che**, il presente atto viene emesso in ossequio delle norme che regimentano sia il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali del 21 maggio 2018 e sia il vigente C.C.D.I. del comparto Regioni – Autonomie Locali.

**Comunicare**, l'atto *de quo*, ai seguenti **Organi Istituzionali, burocratici-amministrativi e sindacali R.S.U.** del Comune di Camporeale.

- 1) **Sindaco pro tempore.**
- 2) **Giunta Municipale.**

- 3) **Presidente del Consiglio Comunale.**
- 4) **Capogruppo di maggioranza del Consiglio Comunale.**
- 5) **Capogruppo di minoranza del Consiglio Comunale.**
- 6) **Segretario Comunale.**
- 7) **Responsabili del I, III e IV Settore.**
- 8) **Responsabili dei Procedimenti amministrativi e loro sostituti nell'ambito del II Settore.**
- 9) **R.S.U.**

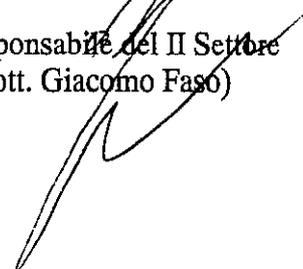
Allegato:

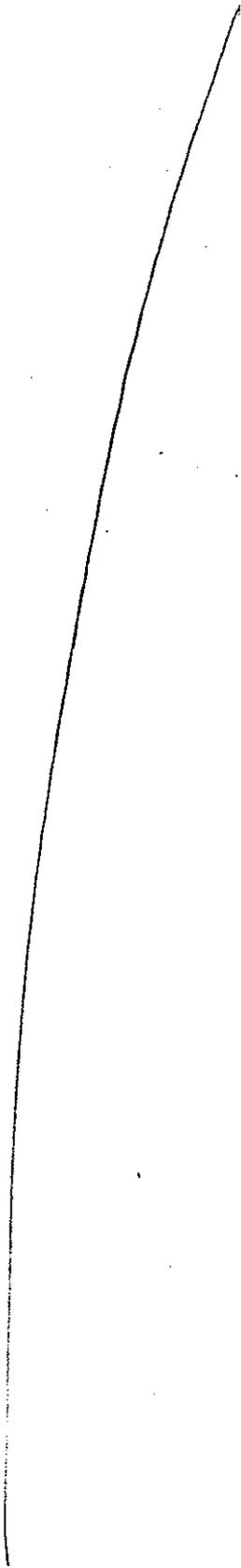
- 1) **Allegato "A".**

**Dare atto che**, avverso il presente provvedimento amministrativo è ammesso il ricorso al Tribunale di Palermo – Sezione Lavoro, da presentare entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione nell'atto all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente locale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 409, comma 1, n. 5) c.p.c. con l'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

**Trasmettere** il presente provvedimento amministrativo all'Ufficio Segreteria dell'Ente locale per l'inserimento dei dati sia nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta", che per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente locale, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di pubblicità, *ex art.* 23, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

Il Responsabile del II Settore  
(Dott. Giacomo Faso)

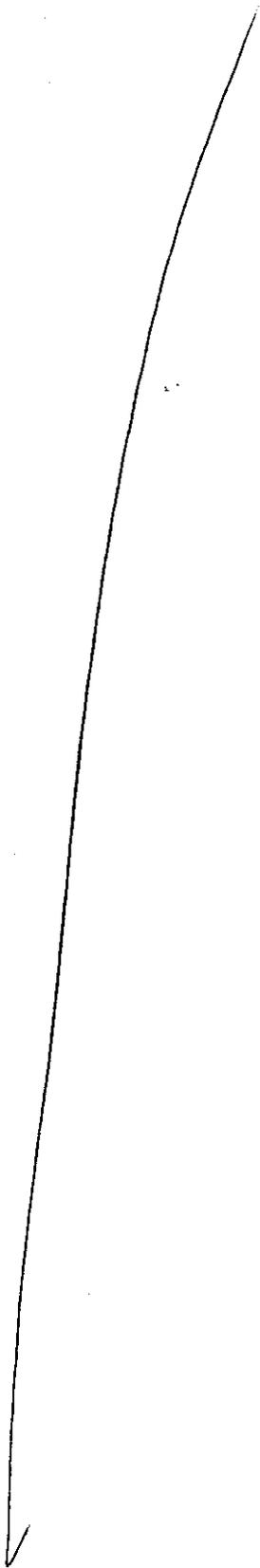












## SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

---

VISTO il combinato disposto dell'art. 151, comma 4, con l'art. 153, comma 4, con l'art. 183, comma 7, del D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., si attesta:

- la regolarità contabile del provvedimento retroscritto.
- la copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio nel medesimo indicato:

CAMPOREALE, Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente locale dal \_\_\_\_\_ e così per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

---

ESTRATTO DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' STATO PUBBLICATO AI SENSI DELL'ART. 18, L.R. SICILIA N. 22/2008, COME MODIFICATO DALL'ART. 6, L.R. SICILIA N. 11/2015  
IN DATA \_\_\_\_\_

CAMPOREALE, Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---