



# COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

<b>Oggetto:</b>	Accertamento somma in entrata e contestuale Impegno di spesa contributo Bonus figlio 2022 L.R. 10/2003 art. 6 comma 5 agli aventi diritto periodo Gennaio 2022- Settembre 2022
-----------------	--

**Cig:**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 322 del 26-07-2023

N. Generale 564 del 26-07-2023

### Il Responsabile del Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Maria Anello;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

### DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Maria Anello, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le del Settore  
Doriana Nastasi  

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



# COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

Preliminare n. 327 del 24-07-2023

<b>Oggetto:</b>	Accertamento somma in entrata e contestuale Impegno di spesa contributo Bonus figlio 2022 L.R. 10/2003 art. 6 comma 5 agli aventi diritto periodo Gennaio 2022- Settembre 2022
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

Istr. Amm. Anello Maria nominata con disposizione di servizio prot. n° 4147 del 22/04/2020 propone al Responsabile del II Settore Affari Generali Dott.ssa Doriana Nastasi alla quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 con Determina Sindacale n. 03 del 01/02/2023, la seguente proposta di determinazione e nel contempo dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

#### PREMESSO:

- **Che** con Deliberazione n 43 il Consiglio Comunale in data 21/06/2023 approvava il DUP per il triennio 2023/2025;
- **Che** con Deliberazione n 44 il Consiglio Comunale in data 21/06/2023 di immediata esecutività, si approvava il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 ed i relativi allegati, ex art.11 D.Lgs n° 118/2011 e s.m.i;
- Che** con Deliberazione di Giunta Municipale del 20 Marzo 2019 n. 07, venivano istituiti gli uffici del I, II III e IV Settore dell'Ente Locale, ex art. 33 comma 3 del vigente regolamento comunale degli uffici e servizi;
- Che** con deliberazione di G.M. n° 48 del 07/11/2018, di immediata esecuzione, in applicazione all'art. 6 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la struttura dell'ente veniva suddivisa in quattro settori;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



- **Richiamato** la nota prot. n. 6263 del 16/02/2023 allocata al protocollo generale dell'Ente l'Assessorato alla famiglia e alle politiche sociali con la quale venivano tramessi i nominativi dei beneficiari del contributo Bonus Figlio 2022 periodo Gennaio – Settembre 2022”:
- **Richiamata** la nota di incasso n 678 del 29/06/2023 della somma di € 2.000,00;
- **Accertare** la somma complessiva di € 2.000,00 al Cap 2244 Entrata , bilancio 2023/2025 esercizio 2023;
- **Impegnare e Imputare** la somma complessiva di € 2.000,00 al Cap. 12131 Uscita, al codice 12.01.1.04.02.05.999 bilancio 2023/2025 annualità 2023;
- **Ragione del debito** : Contributo “Bonus Figlio 2022” L.R. 10/2003 art. 6 comma 5, in favore di due beneficiari periodo Gennaio 2022 – Settembre 2022;
- **Somma da impegnare: € 2.000,00 ;**
- **Soggetti creditori** :
  - **[REDACTED]** nata a **[REDACTED]** il **[REDACTED]** - C.F. **[REDACTED]** residente a **[REDACTED]** (genitore del minore **[REDACTED]**);
  - **[REDACTED]**, nata **[REDACTED]** (CA) il **[REDACTED]** - C.F. **[REDACTED]** residente a **[REDACTED]** in Via Arancio,8 ( genitore della minore **[REDACTED]**);
- **Vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio 2023/2025, Esercizio 2023 esigibilità anno 2023;**
- **Dare atto**, inoltre, che si provvederà successivamente alla liquidazione del contributo in favore dei Soggetti beneficiari di cui sopra ;
- **Il presente atto** verrà trasmesso al Responsabile economico finanziario dell'Ente per i provvedimenti di propria competenza, all'albo pretorio on-line e verrà inoltre pubblicato nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs 33/2013 come modificato dall'art. 13 del D.Lgs 97/2016

**Il Resp.le del Procedimento**  
**Maria Anello**  
 (Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.