



# COMUNE DI CAMPOREALE

## PROVINCIA DI PALERMO

### COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N°37 del Registro**  
**del 27/12/2013**

**OGGETTO:** Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale anni 2013/2015 ed annuale 2013

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Il Segretario Comunale*  
*Avv. Ernesto Amaducci*

L'anno **DUEMILA e TREDICI**, il giorno **27 DIC** 2013 del mese di \_\_\_\_\_ alle ore **13.00** e seguenti, nella Casa Comunale, e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

- 1) **Cacioppo Dr. Vincenzo**..... **Sindaco**
- 2) **Sciortino Ins. Vita**..... **Assessore**
- 3) **Sacco Vincenzo** ..... **Assessore**
- 4) **La Vite Luigi** ..... **Assessore**
- 5) **Amato Francesco** ..... **Assessore**

Non sono intervenuti gli Assessori: ✓

Presiede il Sindaco **Dott. Vincenzo Cacioppo**

Partecipa il Segretario del Comune Avv. Ernesto Amaducci

Il Presidente, constatato che vi è il numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## **Il Responsabile del I settore F.F.**

### **Premesso:**

- **Che** il Sindaco con atto di indirizzo n°8790 del 09/12/2013 ha richiesto l'adozione degli atti necessari per la proroga e l'avvio dei processi di stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato e parziale;
- **Che** per adempiere a quanto richiesto dal Sindaco, occorre prima predisporre la rideterminazione della dotazione organica ed il programma triennale del fabbisogno del personale previsti rispettivamente dall'art.3 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e art.91 TUEL che, ai sensi del combinato disposto dell'ultimo comma art.13 L. 7/92 e dell'art.15 della L.R. 44/91, rientrano nella competenza della Giunta Municipale le adozioni delle deliberazioni riguardanti l'assunzione del personale;

### **Propone alla Giunta Municipale di adottare la seguente deliberazione:**

#### **“LA GIUNTA MUNICIPALE**

### **Premesso:**

- **Che** ai sensi dell'art.91 TUEL gli Enti Locali sono tenuti a deliberare la programmazione triennale del fabbisogno del personale;
  - **Che**, ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.Lgs.165/2001, le pubbliche Amministrazioni con cadenze almeno triennali a procedere alla rideterminazione della dotazione organica;
  - **Che**, con deliberazione di Giunta Municipale n°37 del 30/11/2011, si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica;
  - **Che**, non ricorrendo nuove esigenze, si può procedere alla riconferma della predetta deliberazione (allegato A);
  - **Che**, essendo in corso di approvazione il bilancio di previsione 2013 ed il pluriennale 2013/2015, per il primo anno del triennio non ha senso alcuno procedere ad attività programmatiche e che, conseguentemente, la programmazione del fabbisogno del personale è da riferire agli anni 2014/2015;
  - **Che** nella vigente pianta organica risultano vacanti i seguenti posti: n°1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, n°2 Istruttori Amministrativi, cat. C1, n°1 Collaboratore Amministrativo, cat.B3 e n°2 Operatori, Cat. A1;
  - **Che** per dare attuazione alle disposizioni di cui ai commi 6 e 9 dell'art.4 D.L. 31/08/2013 n°101 e della emananda Legge attuativa della Regione Siciliana e procedere alla quantificazione delle risorse disponibili per nuove assunzioni destinandone almeno il 50% alle assunzioni dall'esterno e del rimanente 50% alla stabilizzazione del personale ex L.S.U.;
  - **Che** per l'anno 2014 il Comune di Camporeale non può procedere ad assunzione alcuna in quanto :
    - a) non ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2013 e quindi soggiace al divieto di cui alla lettera D del comma 26 dell'art. 31 legge 12/11/2011 n°183;
    - b) dalle risultanze del pre consuntivo 2012 risulta che la spesa del personale è superiore al 50% della spesa corrente (comma 7 art.76 D.L. n°112/2008;
  - **Che**, conseguentemente, la programmazione dei processi di stabilizzazione è da rinviare al programma assunzionale 2014/2016 previa verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica imposti dalla legislazione nazionale;
  - **Che** avvalendosi delle deroghe introdotte dal comma 213 dell'art.1 della Legge n.147/2013, nel rispetto delle emanande norme attuative regionali, può programmarsì la proroga per l'anno 2014 dei contratti da ultimo prorogati fino al 31/12/2013 con Deliberazione di Giunta Municipale n°25 dell'01/08/2013;
- VISTA** la nota dei responsabili di settore attestanti il permanere del fabbisogno organizzativo e le comprovate esigenze funzionali che richiedono la continuità dell'utilizzo del personale precario;

**DELIBERA**

- 1)Di confermare la dotazione organica del personale di cui alla precedente Deliberazione di Giunta Municipale n°37 del 30/11/2011;
- 2)Rinviare alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2015 le determinazioni in ordine ai processi di stabilizzazione ed alle assunzioni di personale esterno;
- 3)Procedere alla prosecuzione per l'anno 2014 dei contratti relativi al personale precario ex L.S.U.”

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE F.F.**  
Avv.  **Ernesto Amaducci**

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;  
Visti il pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.12 della L.R.n°18/2000;  
Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Approvare la superiore proposta.  
Con separata votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, stabilisce di munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione ai sensi dell'art.12 della L.R. n.44/99;

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Dott. Vincenzo Cacioppo**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to Vita Sciortino**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Avv. Ernesto Amaducci**

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Visto: Il Sindaco



IL SEGRETARIO COMUNALE



---

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**

visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 127, comma 21 della L.R. 28/12/2004, n° 17.

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

- è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

=====

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---