



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Avviso esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di operatori economici da invitare alla richiesta di preventivo, mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di organizzazione, gestione e realizzazione della manifestazione denominata

"SCIAVATA FEST 2026"

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In esecuzione della delibera di G.C. n. 51 del 03.06.2026 il comune di Camporeale intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati, finalizzate all'individuazione dei soggetti da invitare alla successiva richiesta di preventivo per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, da espletarsi mediante la piattaforma MePa.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non costituisce proposta contrattuale, procedura di gara, offerta al pubblico né promessa al pubblico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente procedimento in qualsiasi momento, senza che i soggetti interessati possano vantare pretese o diritti di alcun genere.

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto l'organizzazione, la gestione e la realizzazione della manifestazione denominata "Sciavata Fest 2026", comprensiva dei servizi, delle forniture, dei noleggi, degli allestimenti temporanei, dell'attività tecnico-organizzative e attività di comunicazione necessari alla completa realizzazione dell'evento. L'operatore economico affidatario dovrà garantire la gestione unitaria delle prestazioni richieste, assicurando il coordinamento operativo con il Comune di Camporeale e con eventuali soggetti coinvolti nell'organizzazione della manifestazione.

Sono comprese tutte le attività accessorie necessarie alla corretta esecuzione delle prestazioni richieste, anche se non espressamente indicate dal presente avviso.

Art. 2 Prestazioni minime richieste

L'operatore economico dovrà assicurare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Allestimento cucine temporanee: fornitura, montaggio e messa in esercizio di strutture e attrezzature idonee alla preparazione della Sciavata, comprensive di piani di lavoro, punti di servizio, elementi di protezione e soluzioni conformi alle indicazioni igienico-sanitarie applicabili.

- Impianti elettrici temporanei certificati: predisposizione, posa, protezione, collaudo e certificazione degli impianti temporanei necessari all'evento, inclusi quadri, cablaggi, prese, protezioni, collegamenti e assistenza tecnica.
- Forniture idriche temporanee e collegamenti: realizzazione dei collegamenti provvisori, verifica di funzionamento, gestione tecnica durante l'evento e ripristino finale delle aree e dei punti di connessione.
- Gazebo e strutture modulari: noleggio, trasporto, montaggio, zavoratura, stabilizzazione, eventuale numerazione/identificazione degli spazi, manutenzione e smontaggio.
- Service audio/luci: fornitura di impianto audio e luci adeguato all'area evento, comprensivo di installazione, prove tecniche, gestione e assistenza durante la manifestazione.
- Comunicazione e promozione: sviluppo dell'immagine coordinata dell'evento, adattamenti grafici, contenuti digitali, materiali per stampa, piano di pubblicazione e supporto alla diffusione sui canali individuati dall'Amministrazione.
- Materiale divulgativo e segnaletica: progettazione esecutiva, stampa, produzione, consegna e posa di materiali informativi, direzionali e di servizio.
- SIAE e autorizzazioni: supporto operativo alla predisposizione delle pratiche necessarie, raccolta documentazione e interfaccia con gli enti competenti, fermo restando che la titolarità delle istanze resta in capo al Comune ove previsto.
- Oneri di progettazione: predisposizione del layout operativo dell'evento, planimetria delle aree, schema di posizionamento delle strutture, cronoprogramma e coordinamento tecnico delle forniture affidate.

Art. 3– Obblighi dell'affidatario

- Il soggetto individuato per la realizzazione dell'evento dovrà svolgere l'attività progettata in piena autonomia organizzativa e gestionale e si dovrà impegnare a conformare le proprie attività e tutte quelle necessarie atte allo svolgimento dell'evento sia con intervento proprio diretto o avvalendosi di apporti e collaborazioni nel pieno rispetto e attuazione delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro riconoscendo per qualunque azione la responsabilità unica del soggetto organizzatore, nonché a rispettare e conformarsi alle normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, osservando gli eventuali Regolamenti e Disciplinari operanti.
- Il soggetto organizzatore dovrà impegnarsi ad organizzare ed assumere la responsabilità organizzativa e gestionale dell'evento "Sciavata Fest 2026", ivi compresi gli aspetti finanziari e lavorativi, l'acquisizione dei titoli abilitativi prescritti dalle vigenti normative, l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari e quanto occorrente alla buona riuscita dell'evento.

Art. 4 – Durata e importo dell'affidamento.

La manifestazione si svolgerà nel mese di agosto 2026 in due giornate (da concordare con l'Amministrazione Comunale)

L'importo massimo stimato dell'affidamento è pari ad €. 20.000,00 oltre IVA, nella misura di legge, per un importo complessivo pari ad €. 24.400,00. Tale importo comprende tutti i servizi, le forniture e le prestazioni necessarie alla realizzazione dell'evento.

In questa fase non dovrà essere presentata alcuna offerta economica.

Art. 5- Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale :

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

- assenza di procedure concorsuali, liquidazione giudiziale o altre situazioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento.
- Requisiti di capacità tecnico professionale
- Avere svolto, negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo riguardante l'organizzazione e la gestione di eventi, manifestazioni culturali, promozionali fieristiche o similari, documentabili mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 6 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 13.07.2026** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it

l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: - *"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione, gestione e realizzazione della manifestazione "Sciavata Fest 2026"*.

Faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione risultante dal Protocollo dell'Ente.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d'interesse non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno prese in considerazione PEC pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

Art. 7 - MODALITÀ' DI SELEZIONE

Il RUP procederà alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Gli operatori economici ritenuti idonei saranno invitati a presentare il proprio preventivo tramite la piattaforma MEPA.

La presente procedura non comporta la formazione di graduatorie né attribuisce alcun diritto all'affidamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Art. 8 - OBBLIGHI DI ABILITAZIONE AL MEPA

Per poter essere invitati alla successiva fase di richiesta di preventivo, gli operatori economici dovranno risultare abilitati su piattaforma MePa, per la categoria merceologica compatibile con l'oggetto dell'affidamento.

Art. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Si applicano il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e il codice di comportamento del comune di Camporeale.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

L'operatore economico, presentando la propria candidatura, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Art. 11. ALTRE INFORMAZIONI TECNICHE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito del Comune di Camporeale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

12.STAZIONE APPALTANTE: Comune di Camporeale (PA) via M.Minghetti,85 - Telefono: 0924 581211- PEC : protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it

13.RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.15 del D.lgs. N.36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è l'istruttore amministrativo Alessandro Maria Antonia.

Per informazioni e chiarimenti, è possibile contattare gli uffici comunali nei giorni lavorativi dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Camporeale.