

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Plaia Gaudenzia
Indirizzo	VIA BELVEDERE 83-90043 CAMPOREALE (PA)
Telefono	3891112680/81
Fax	
E-mail	anastasia.1@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/02/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1/08/2014 al 30/09/2014
Associazione Primavera Onlus
Via Scaldamosche, 84 Bivona (AG)
Associazione Onlus
Settore socio assistenziale per disabili
Ausiliaria</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 16/12/2011 al 31/05/2012
Nido D'Argento
Via Cav. Di Vitt. Veneto, 15
Cooperativa
Centro diurno per disabili
Animatrice</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 06/12/2000 al 05/02/2001
"Centro Educativo Assistenziale Belice" di Camporeale

Formazione professionale
Settore amministrativo
Segretaria</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 29/08/2000 al 05/12/2000
"Centro Educativo Assistenziale Belice"

Formazione professionale
Corso per "Ceramisti tornanti specializzandi in decorazioni artistiche"
Docente di "Cultura Generale"</p> |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

"Centro Educativo Assistenziale Belice"

Formazione professionale
 Corso per "Animatori sociali"
 Docente di "Animazione socio-culturale"

Periodo estivo del 1986
 Centro sociale "Michele Magone" di Camporeale
 Centro di accoglienza per ragazzi svantaggiati
 Colonia estiva
 Educatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Opera Salesiana "Mamma Margherita" di Camporeale e patrocinato dall'Università degli Studi di Palermo e dal Laboratorio di Gruppo Analisi di Palermo
 Metodiche educative per educatori di Comunità Alloggio nell'ambito della relazione d'aiuto con gli adolescenti in Comunità alloggio e Gruppi appartamento.
 Attestato di frequenza

21/03/2002
 Talent School di Villabate (PA)

Inglese di 2° livello
 Attestato di frequenza

07/06/2001
 Talent School di Villabate (PA)

Windows 98, Word 2000, Excel 2000, Access 2000, PowerPoint 2000, Internet Explorer, Outlook Express.
 Operatore informatico

07/06/2001
 Talent School di Villabate (PA)

Conoscenza teorica di base. Gestione dei documenti, Elaborazione testi, Fogli elettronici, Basi di dati, Presentazione, Reti informatiche.
 European Computer Driving Licence (ECDL)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1982

Istituto "Cielo D'Alcamo" di Alcamo (TP)

Italiano, Latino, Greco, Matematica, Fisica, Scienze, Inglese, Storia dell'arte.

Diploma di Maturità Classica

Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con gli altri in modo equilibrato fondando ogni tipo di relazione sociale sul rispetto e sulla crescita umana e culturale, utilizzando un linguaggio chiaro e preciso. Sono in grado di relazionarmi anche in situazioni in cui è necessario lavorare in gruppo, grazie anche alle esperienze professionali citate e alla partecipazione alle attività teatrali nella funzione di presidente e regista dell'associazione teatrale di Camporeale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono capace di organizzare e coordinare in modo autonomo il lavoro, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati grazie anche all'esperienza professionale di segretaria nel corso di formazione sopra elencato e all'esperienza di volontariato presso il centro "Albero Azzurro" di Camporeale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

So utilizzare nell'ambito del lavoro le mie competenze informatiche che ho acquisito con il corso di informatica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pur non avendo la possibilità di poter sviluppare alcune competenze artistiche ho una naturale attitudine al disegno e alla scrittura sviluppata con la passione per la lettura..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Avendo partecipato nella funzione di presidente e regista alle attività teatrali dell'associazione teatrale ho acquisito competenze nell'ambito teatrale. Avendo partecipato all'incontro di formazione "Storie crescenti e comunità attente, orientamenti per la progettazione educativa presso le comunità" organizzato dall'Opera Don Calabria di Alcamo (TP), ho acquisito competenze nell'ambito della formazione per operatori educativi.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Conferenza e Pagine