

DAL 22-02-2018  
AL 08-03-2018



237/2018

**COMUNE DI CAMPOREALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

N. 06 del Registro  
del 20/02/2018

**OGGETTO: Approvazione del piano delle performance  
2018/2020, ex art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre  
2009, n. 150 e s.m.i.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno VENTI, del mese di FEBBRAIO, in Camporeale.

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE F.F.**

Dott. Giacomo Faso, formula la presente proposta epigrafata, in sostituzione del Responsabile del I Settore, Rag. Remigio Candido, assente giustificato dal servizio, avente il seguente oggetto: **"Approvazione del piano delle performance 2018/2020, ex art. 10, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i."**

**PREMESSO**

Che, con deliberazione di Giunta Municipale n. 22, del 29 maggio 2017, ex art. 6, del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la stessa ha proceduto alla suddivisione della struttura organizzativa dell'Ente locale in n. 4 (quattro) Settori.

Che, con determina sindacale n. 23, del 29 giugno 2017, il Sindaco nominava Responsabile del I Settore il Comandante della Polizia Municipale dell'Ente locale, Rag. Remigio Candido e, contestualmente, individuava i sostituti in caso di assenza o impedimento, nonché venivano nominati i responsabili dei programmi e relativi sostituti.

Che, la materia in esame rientra tra le competenze del Sindaco, in quanto lo stesso risulta essere un organo di governo locale a competenza generale e residuale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 13, della L.R. Sicilia 26 agosto 1992, n. 7 e s.m.i., con l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (2. La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107,

commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il

presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio: riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.), con l'art. 50, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e con l'art. 56, comma 2, dello Statuto del Comune di Camporeale, approvato del consiglio comunale con deliberazione n. 4, del 13 gennaio 2003, divenuta esecutiva in data 11 febbraio 2003.

Che, l'art. 10, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., intitolato "Piano della performance e Relazione sulla performance", regimenta la materia in esame, precisando che, gli Enti locali sono obbligate alla approvazione del detto piano delle performance.

Che, la mancata approvazione del piano è ostativa all'assunzione di personale a qualsiasi titolo con qualsiasi tipologia contrattuale.

Che, essendo in corso di approvazione il bilancio di previsione 2017 ed il bilancio pluriennale 2017/2019, per il primo anno del triennio non ha senso alcuno procedere ad attività programmatica e che conseguentemente la programmazione delle performance è da riferire agli anni 2018/2020.

Che, l'attivazione di un ciclo di performance è finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali in favore del Segretario comunale, dei Responsabili di Settore e dei Dipendenti comunali.

Che, nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo locale di un piano delle attività ordinarie strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente locale e al Segretario Comunale che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate.

Che, nel piano delle performance, vanno evidenziate, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni delle collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento delle qualità dei servizi erogati.

Che, sensi dell'art. 26, C.C.N.L. decentrato integrativo aziendale, detto obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno.

Che, dagli allegati prospetti, redatti da ciascun Responsabile di Settore si evincono la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli.

Che, l'organo esecutivo locale, ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile di Settore dovranno corrispondere alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione, da essere in sinergia con gli organi di indirizzo e degli stessi Responsabili di Settore ai quali è demandata la gestione con il coordinamento del Segretario comunale.

Che, la pianificazione in parola, è almeno in parte attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Che, il detto piano delle performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, entro il 30 settembre, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo locale.

Che, il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito della valutazione operata dal servizio di controllo così come previsto per il funzionamento e dell'organismo del C.C.N.L. integrato aziendale.

Visto l'art. 13, della L.R. Sicilia 26 agosto 1992, n. 7 e s.m.i.,

Visti gli artt. 48, comma 2; 50, 147 e 197, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Visto l'art. 56, comma 2, dello Statuto del Comune di Camporeale, approvato del consiglio comunale con deliberazione n. 4, del 13 gennaio 2003, divenuta esecutiva in data 11 febbraio 2003.

Visto l'art. 10, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.

Visto l'art. 26, C.C.N.L. decentrato integrativo aziendale.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Vista la competenza del Responsabile del I Settore f.f., in ordine alla adozione del presente provvedimento, ex art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Valutata la regolarità della procedura e accertata la propria competenza in materia.

Tutto ciò premesso,

il Responsabile del I Settore f.f., Dott. Giacomo Faso,

#### **PROPONE**

al Signor Sindaco, richiamata integralmente la premessa *de qua*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo, di adottare la seguente determinazione.

**Approvare** il piano triennale delle performance 2018/2020, contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale e ai singoli Responsabili di Settore, secondo le risultanze degli allegati prospetti per gli anni 2018/2020.

**Dare atto** che, l'approvazione di detto piano triennale delle performance 2018/2020, rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione e che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

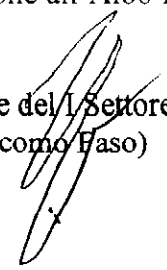
**Dare atto** che, il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del servizio di controllo interno, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario Comunale e ad ogni Responsabile di Settore l'indennità di risultato entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi, nonché per il riconoscimento al personale dipendente dei compensi per la produttività previsti dall'art. 37, del C.C.N.L. anno 2004.

**Trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza, *ex lege*.

Ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di pubblicità di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., si richiede all'Ufficio Segreteria l'inserimento

dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta", nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente locale.

Il Responsabile del I Settore f.f.  
(Dott. Giacomo Faso)



## IL SINDACO

Vista la proposta *ut supra*, formulata dal Responsabile del I Settore f.f., Dott. Giacomo Faso, la accoglie e, pedissequamente,

## DETERMINA

**Approvare** il piano triennale delle performance 2018/2020, contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale e ai singoli Responsabili di Settore, secondo le risultanze degli allegati prospetti per gli anni 2018/2020.

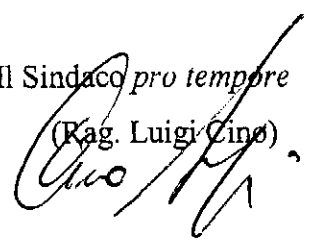
**Dare atto** che, l'approvazione di detto piano triennale delle performance 2018/2020, rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione e che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

**Dare atto** che, il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del servizio di controllo interno, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario Comunale e ad ogni Responsabile di Settore l'indennità di risultato entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi, nonché per il riconoscimento al personale dipendente dei compensi per la produttività previsti dall'art. 37, del C.C.N.L. anno 2004.

**Trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza, *ex lege*.

Ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di pubblicità di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., si richiede all'Ufficio Segreteria l'inserimento dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta", nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente locale.

Il Sindaco *pro tempore*  
(Rag. Luigi Cino)



# COMUNE DI CAMPOREALE

## 1° SETTORE – RILEVAMENTO PRESENZE

ANNO 2018/2020

Responsabile: CONTE P.M. CARLO RETICO

| OBIETTIVO N.1                                | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PESO COMPLESSIVO |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                   | Programmare e organizzare le attività correlate alla funzione del rilevamento delle presenze e delle assenze del personale a tempo indeterminato e con contratto a termine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|                                              | 1.a) Caricamento giornaliero di ferie, permessi personali, congedi straordinari, malattie, L.104/92, e quant'altro spetta di diritto ai sensi del CCNL ai dipendenti di ruolo e contrattisti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|                                              | 1.b) Scarico delle timbrature giornaliera ed elaborazione di tutti i cartellini e successiva sistemazione delle anomalie risultanti dalla chiusura mensile.<br>1.c) Caricamento nuovi orari di lavoro disposti con disposizione di servizio secondo le esigenze dei vari servizi.<br>1.d) Calcolo in percentuale di tutti i giorni di assenze e presenze dei dipendenti di ruolo e contrattisti per la pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente ai sensi della legge 69/2009;<br>1.e) Controllo mensile per il conteggio delle 18 ore spettanti ai dipendenti che usufruiscono della L.104/92, con la raccolta dei dati e successivo invio annuale on-line sul sito PERLA PA al Ministero per le assenze sia a ore che a giorni per singolo mese.<br>1.f) Raccolta giornaliera delle comunicazioni delle assenze per malattia.<br>1.g) Estrazione dal portale INPS dei certificati medici attestanti la malattia dei dipendenti di ruolo e a contratto a termine e successiva comunicazione mensile all'ufficio personale per le malattie usufruite durante il mese, e con il conteggio, se necessario, delle malattie nell'arco degli ultimi tre anni, per gli adempimenti della legge Brunetta.<br>1.h) Caricamento del congedo parentale per i dipendenti che hanno fatto richiesta per assistere persone disabili e calcolo per la decurtazione delle ferie.<br>1.i) Invio on-line PERLA PA al Ministero per il monitoraggio delle assenze mensili sia per malattia che per altri motivi per i dipendenti di ruolo.<br>1.l) CONTO ANNUALE: Estrazione dei dati giustificativi di tutte le assenze dei dipendenti di ruolo e con contratto a termine (ferie, permessi, congedi, aspettative, scioperi, malattie, L.104/92 ecc.) per ogni dipendente e con le schede suddivise per maschio e femmina, per categoria di appartenenza (categoria D-C-B-A-) per anni di servizio e per età anagrafica, collaborando con la dipendente Vaccaro Concetta per la relazione al conto annuale per la compilazione delle relative tabelle e del calcolo delle ore effettivamente lavorate da ogni dipendente, per la trasmissione dei dati alla Ragioneria dello Stato. |                  |
| RISULTATI ATTESI                             | Garantire un efficace assolvimento e rispetto delle normative vigenti nel rispetto del CCNL per i dipendenti a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE ADEMPIMENTI AL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO                      | Atti e documenti sopra richiamati relativi ad ogni attività prefissata attestanti l'oggetto e il termine di espletamento delle stesse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| RISORSE UMANE                                | Strada Pino Giuseppe istrutt amministrativo cat. C1 / tempo determinato<br>Spadaro Stefania operatore su P.C. "B1" "indeterminato"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| RISORSE FINANZIARIE                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |

COMUNE DI CAMPOREALE

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

ANNO 2018/2020

Il Responsabile del 1° Settore  
Responsabile: Com.te P.M. Remigio Candido

| OBIETTIVO N.1                 | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                          | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Predisposizione del Regolamento comunale per il funzionamento del Servizio notifiche                                                                                                                                                         |                  |
|                               | Elaborazione bozza Regolamento comunale sul funzionamento del Servizio notifiche del Comune di Camporeale.                                                                                                                                   |                  |
|                               | Predisposizione proposta di Consiglio Comunale                                                                                                                                                                                               |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Il Regolamento di che trattasi permetterà di dettare delle regole precise sull'organizzazione del servizio con la previsione di adempimenti precisi per le Amministrazioni esterne e gli Enti interni che ricorreranno al Servizio notifiche |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 31/12/2018                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| ADEMPIMENTI AL                |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale                                                                                                                                                                        |                  |
| RISORSE UMANE                 | Candido Giovanna (Dipendente di ruolo - Cat. C/3)                                                                                                                                                                                            |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |



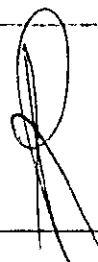
COMUNE DI CAMPOREALE

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

ANNO 2018/2020

Responsabile: Il Responsabile del 1° Settore  
Com. P.M. Remigio Candido

| OBIETTIVO N.2                 | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                  | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Servizi demografici - Organizzazione del servizio di autenticazione presso il domicilio di persone inferme                                           |                  |
|                               | Predisposizione bozza di Regolamento del servizio di autenticazione delle sottoscrizioni presso il domicilio degli utenti in situazione di infermità |                  |
|                               | Predisposizione proposta di Consiglio Comunale                                                                                                       |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Il Regolamento di che trattasi disciplinerà le modalità operative per poter usufruire del Servizio di autenticazione a domicilio.                    |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 31/12/2018                                                                                                                                  |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2018     | Non ci sono ulteriori adempimenti.                                                                                                                   |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Numero autentiche effettuate.                                                                                                                        |                  |
| RISORSE UMANE                 | Caterina Solano (Dipendente di ruolo - Cat. C/4)<br>Caterina Di Giovanna (Dipendente di ruolo - Cat. B/2)                                            |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                      |                  |



COMUNE DI CAMPOREALE

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

ANNO 2018/2020

Responsabile: Concetta Vaccaro

| OBIETTIVO N.3                 | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Servizi Demografici - 1) Anagrafe; 2) Stato civile; 3) Leva; 4) Elettorale; 5) Demografici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|                               | Il Settore cura le attività nell'ambito dei Servizi demografici, cura le banche dati demografiche dell'acquisizione dalla registrazione sino all'elaborazione dei dati (adempimenti statistici), procede al rilascio delle certificazioni, all'attestazione di nascita e di morte, cura gli adempimenti in materia di leva e di elettorale (revisione periodica delle liste - Febbraio / agosto).<br>Cura gli adempimenti in ordine all'acquisto ed al riconoscimento della cittadinanza italiana e le attività relative al matrimonio (attività preparatorie - pubblicazioni - celebrazioni e successivi adempimenti) - trascrizioni - celebrazione e successivi adempimenti - aggiornamento dello Stato Civile - adempimenti anagrafici - rilascio carte d'identità. |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Con il presente obiettivo si prevede di garantire il mantenimento delle prestazioni relative ai Servizi di cui in oggetto e nel rispetto della vigente normativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 31/12/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2018     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Certificazioni rilasciate / attestazioni effettuate / iscrizioni e/o cancellazioni effettuate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| RISORSE UMANE                 | Personale di ruolo: Caterina Solano (Cat. C/4) - Caterina Di Giovanna (Cat. B/2)<br>Personale con contratto a termine: Occhipinti Francesca, Rizzuto Marisa, Vaccaro Concetta (Cat. C/1).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |

COMUNE DI CAMPOREALE

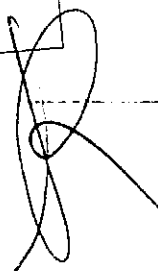
1° SETTORE - AFFARI GENERALI

ANNO 2018/2020

Responsabile: Il Responsabile del 1° Settore  
Com. P.M. Rumigio Candido

| OBIETTIVO N.4                 | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Garantire il corretto svolgimento dei servizi: 1) Protocollo; 2) Segreteria; 3) Messi e albo pretorio; 4) Centralino; mediante un costante ampliamento della gestione informatica di tutti gli atti di competenza.                                                                                                             |                  |
|                               | 1-Protocollo delle istanze in entrata e gestione archivio, con attuazione delle prescrizioni normative in materia di informatizzazione della PA (Riforma Brunetta), incentivando il ricorso alla PEC istituzionale, già istituita e protocollazione della posta in uscita.                                                     |                  |
|                               | 2-Gestione (preparazione delle attività preliminari delle riunioni degli organi collegiali) e archiviazione delle deliberazioni di G.C. e di C.C. nonché delle determinazioni dei singoli Settori dell'Ente. Curare gli adempimenti in materia di accesso agli atti del servizio di segreteria.                                |                  |
|                               | 3- Pubblicazione all'Albo pretorio on line di ordinanze sindacali, deliberazioni di G.C., di C.C. e di determinazioni, provvedimenti e ordinanze dei singoli Settori. Adempimento di quanto stabilito in materia dalla l.r. n. 11/2015 e dal decreto legislativo n. 33/2012. Notifiche per gli uffici comunali e per altre PA. |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Con il presente obiettivo si prevede di garantire il mantenimento delle prestazioni relative ai Servizi di cui in oggetto e nel rispetto della vigente normativa, garantendo un maggior ricorso alle procedure telematiche.                                                                                                    |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 31/12/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2018     | Non sono previsti particolari adempimenti oltre quelli già citati.                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Numero atti protocollati - numero deliberazioni di C.C. e G.C. - numero atti notificati - numero atti pubblicati - numero comunicazioni trasmesse via posta - numero accesso agli atti - numero richieste di accesso (L. 241/90)                                                                                               |                  |
| RISORSE UMANE                 | Personale di ruolo: Mangiaracina Nini (Cat. C/4), Candido Giovanna (Cat. C/3), Rizzuto Anna Maria (Cat. C/3), Accurso Giuseppe (Cat. B/2); Personale a tempo determinato: Vaccaro Concetta (Cat. C/1).                                                                                                                         |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |

| OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - ATTESO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Peso complessivo |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO          | Espletamento delle attività inerenti la gestione del personale dell'Ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| RISULTATI ATTESI                    | Garantire gli adempimenti disposti dalla vigente normativa in materia di personale degli Enti Locali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE       | Rispetto delle scadenze di legge relativamente alla gestione del personale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2018           | - Adempimenti di cui al CCNL, leggi e regolamenti in materia di personale degli Enti Locali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO             | Attestazione sugli adempimenti prescritti. Verifica della documentazione presentata per l'ottenimento di benefici prescritti dalla legge e dai contratti collettivi. Proposta di G.C. per l'adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale e relativi atti attuativi. Conto annuale e relazione al conto e relative note di impulso trasmesse ai Responsabili. Gestione dei concorsi e delle selezioni bandite. Proposta di G.C. per l'approvazione del Piano della performance. Proposta di ripartizione del fondo per la produttività. Istruttoria pratiche di quiescenza |                  |
| RISORSE UMANE                       | Personale di ruolo: Vaccaro Concetta (Cat. C/1- Contabilità: stipendi ed emolumenti in favore del personale, etc.), Spadaro Stefania (Cat. B/3- Ufficio Rilevazione Presenze), Rizzuto Anna Maria (Cat. C/3- Istruttoria pratiche: quiescenza del personale, proposte di G.C., ripartizione FES, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| RISORSE FINANZIARIE                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |



**COMUNE DI CAMPOREALE****1° SETTORE - AFFARI GENERALI****ANNO 2018/2020****Il Responsabile del 4° Settore****Responsabile:** Com.te P.M. Remigio Candido

| OBIETTIVO N.6                    | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                   | PESO<br>COMPLESSIVO<br>10 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| DESCRIZIONE<br>DELL'OBIETTIVO    | Revisione e modifica del vigente Statuto comunale alla luce della<br>vigente normativa                                                                                |                           |
|                                  | 1.a Elaborazione bozza 1.b Proposta delibera                                                                                                                          |                           |
| RISULTATI<br>ATTESI              | Il presente obiettivo permette di dettare regole precise in relazione alle<br>disposizioni principali dell'Ente e conformarle alle novità legislative<br>intervenute. |                           |
| FASE E TEMPI DI<br>REALIZZAZIONE | 1.a entro il 30.12.2018                                                                                                                                               |                           |
| ADEMPIMENTI AL<br>31/12/2018     |                                                                                                                                                                       |                           |
| INDICATORI DI RISULTATO          | Proposte presentate.                                                                                                                                                  |                           |
| RISORSE UMANE                    | Cacioppo Maria Teresa, cat. C/1, tempo determinato -                                                                                                                  |                           |
| RISORSE FINANZIARIE              |                                                                                                                                                                       |                           |



COMUNE DI CAMPOREALE

SEGRETARIO COMUNALE

ANNO 2018/2020

Responsabile: Il Responsabile del 1° Settore  
Cons. P.M. Ludovico Cardillo

| OBIETTIVO N.1                 | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili di Settore.                                          |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Migliorare l'espletamento sinergico delle attività di gestione dei Responsabili, mediante azioni di coordinamento. |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Tutto l'anno                                                                                                       |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2018     | Non è previsto alcun adempimento specifico a fine esercizio.                                                       |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Eventuali note o incontri con i Responsabili, singolarmente o collegialmente.                                      |                  |
| RISORSE UMANE                 | Nessuna                                                                                                            |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           | Nessuna                                                                                                            |                  |



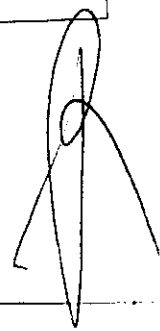
COMUNE DI CAMPOREALE

SEGRETARIO COMUNALE

ANNO 2018/2020

Responsabile: \_\_\_\_\_

| OBIETTIVO N.2                 | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                      | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti dell'Amministrazione e del personale. |                  |
|                               |                                                                                                                          |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Esercizio dell'azione amministrativa improntata ai principi di legalità e trasparenza.                                   |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Tutto l'anno                                                                                                             |                  |
|                               |                                                                                                                          |                  |
|                               |                                                                                                                          |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2018     | Non è previsto alcun adempimento specifico a fine esercizio.                                                             |                  |
|                               |                                                                                                                          |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Atti deliberativi adottati.                                                                                              |                  |
| RISORSE UMANE                 | Nessuna                                                                                                                  |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           | Nessuna                                                                                                                  |                  |



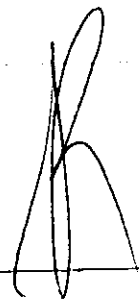
# COMUNE DI CAMPOREALE

ANNO 2018/2020

Responsabile: \_\_\_\_\_

1

| OBIETTIVO N.3                 | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                           | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Redazione, con cura, precisione e tempestività, dei verbali degli atti degli organi collegiali.                                                                                               |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                               |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Verbali che riflettano correttamente ed esaustivamente quanto espresso dai componenti degli organi collegiali nelle singole sedute nonché la pubblicazione degli stessi in tempi ragionevoli. |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Tutto l'anno                                                                                                                                                                                  |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                               |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                               |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2018     | Non è previsto alcun adempimento specifico a fine esercizio.                                                                                                                                  |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                               |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Tempi medi di pubblicazione degli atti e tempi medi di esecuzione degli atti dalla data di adozione.                                                                                          |                  |
| RISORSE UMANE                 | Nessuna                                                                                                                                                                                       |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           | Nessuna                                                                                                                                                                                       |                  |



COMUNE DI CAMPOREALE

SEGRETARIO COMUNALE

ANNO 2018/2020

Responsabile: Il Responsabile del 4° Settore  
Com.te P.M. Ilario Candido

| OBIETTIVO N.4                 | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - ATTESO                          | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Attività di rogito dei contratti.                            |                  |
|                               |                                                              |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Ottimale espletamento dell'attività di rogito.               |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Tutto l'anno                                                 |                  |
|                               |                                                              |                  |
|                               |                                                              |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2018     | Non è previsto alcun adempimento specifico a fine esercizio. |                  |
|                               |                                                              |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Rapporto tra numero di contratti registrati.                 |                  |
|                               |                                                              |                  |
| RISORSE UMANE                 | Nessuna                                                      |                  |
|                               |                                                              |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           | Nessuna                                                      |                  |

COMUNE DI CAMPOREALE

SETTORE 1°

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE : COM.TE REMIGIO CANDIDO

PERFORMANCE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO ATTESO

| OBIETTIVO N.                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PESO<br>COMPLESSIVO |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DESCRIZIONE<br>DELL'OBIETTIVO    | <p>Descrizione attività:<br/>                     Manutenzione ordinaria e straordinaria degli estintori e degli impianti antincendio collocati presso i locali comunali e le scuole. L'attività consiste nell'espletare le pratiche necessarie all'affidamento del servizio a ditta specializzata nel settore.</p> |                     |
| RISULTATI ATTESI                 | Mantenimento delle performance gestionali e delle attività ordinarie                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| FASI E TEMPI DI<br>REALIZZAZIONE | Dal 1 gennaio al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| ADEMPIMENTI                      | Verifica degli interventi sopra descritti                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
| INDICATORI DI<br>RISULTATO       | Atti e documenti sopra richiamati relativi ad ogni attività sopra indicata                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| RISORSE UMANE                    | Geom. Vincenzo Mirrione                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| RISORSE FINANZIARIE              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |

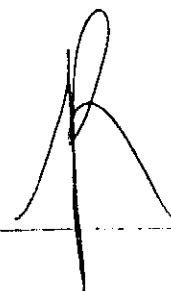
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 1°  
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO  
RESPONSABILE : COM.TE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N.                  | PERFORMANCE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Compete:<br>la fase di istruttoria e proposta per il rilascio dei permessi di costruire l'esame di CIL, CILA, DIA, SCIA, SCA, etc. nonché il controllo degli abusi edilizia a seguito di comunicazione di notizie di reato, etc.<br>la fase di istruttoria e proposta per il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria e/o equipollente titolo sostitutivo |                  |
| RISULTATI ATTESI              | mantenimento delle performance gestionali delle attività ordinarie                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | dal 1 gennaio al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2016     | verifica entro i termini previsti dalla normativa nazionale, regionale e comunale relativa all'edilizia privata, delle singole imprese trasmesse dagli utenti                                                                                                                                                                                                    |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | numero di istanze istruite rispetto a quelle presentate<br>numero di atti rilasciati rispetto alle istanze presentate<br>numero atti per abusivismo                                                                                                                                                                                                              |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| RISORSE UMANE                 | -Geom. Vincenzo Mirrione<br>La Vite Mimma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |



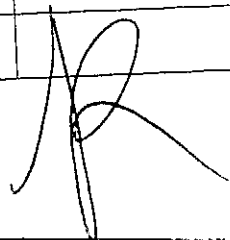
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 1°  
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO  
RESPONSABILE : COM.TE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N.                  | PERFORMANCE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Compete:<br>la fase di istruttoria e proposta per il rilascio dei permessi di costruire l'esame di CIL, CILA, DIA, SCIA, SCA, etc. nonché il controllo degli abusi edilizia a seguito di comunicazione di notizie di reato, etc.<br>la fase di istruttoria e proposta per il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria e/o equipollente titolo sostitutivo |                  |
| RISULTATI ATTESI              | mantenimento delle performance gestionali delle attività ordinarie                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | dal 1 gennaio al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2016     | verifica entro i termini previsti dalla normativa nazionale, regionale e comunale relativa all'edilizia privata, delle singole imprese trasmesse dagli utenti                                                                                                                                                                                                    |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | numero di istanze istruite rispetto a quelle presentate<br>numero di atti rilasciati rispetto alle istanze presentate<br>numero atti per abusivismo                                                                                                                                                                                                              |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| RISORSE UMANE                 | -Geom. Vincenzo Mirrione<br>La Vite Mimma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |



COMUNE DI CAMPOREALE  
1° SETTORE  
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE  
RESPONSABILE : COM.TE PM REMIGIO CANDIDO

| BIETTIVO N.                   | UFFICIO CONTRATTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | <p>Descrizione attività dell' ufficio contratti.</p> <p>L'ufficio contratti deve studiare, curare e gestire ogni aspetto relativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle verifiche dei requisiti e della capacità a contrarre dei concorrenti alle gare;</li> <li>• Alla redazione dei contratti, delle convenzioni, delle concessioni, dei cottimi e dei disciplinari d'incarico;</li> <li>• Alla gestione dei contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata, alla predisposizione della documentazione fino alla sottoscrizione e alla successiva registrazione e archiviazione degli stessi. In particolare: alla richiesta all'impresa aggiudicataria della documentazione amministrativa, del deposito cauzionale e delle coperture assicurative, espletamento delle procedure relative alle certificazioni antimafia, acquisizione telematica dell'iscrizione alla camera di commercio, acquisizione telematica del DURC, acquisizione dei certificati per la verifica di tutte le dichiarazioni fatte dalle ditte in sede di gara.</li> <li>• Tenuta del repertorio cronologico dei contratti, registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate.</li> </ul> <p>L'ufficio supporta, inoltre, gli uffici comunali nella predisposizione degli atti preordinati alle procedure di gara, nonché nelle acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario e dei contratti stipulati per scrittura privata.</p> |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Garantire il buon funzionamento dell'ufficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Dal 1 gennaio al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2012     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Numero di contratti stipulati e registrati in un anno sia in forma pubblica che in forma privata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| RISORSE UMANE                 | Anna Maria Rizzuto Istruttore Amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |



COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2016/2017  
RESPONSABILE : COM.TE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N.                  | PROGETTO "PATRIMONIO DELLA P.A."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Descrizione attività:<br>Il Ministero dell'Economie e delle Finanze ha avviato un progetto denominato "Patrimonio della P.A." per la rilevazione annuale dei componenti dell'attivo delle Amministrazioni Pubbliche, finalizzata alla redazione del rendiconto patrimoniale a valori di mercato.<br>L'attività da svolgere, nell'ambito di tale progetto, consiste nella registrazione al portale tesoro del responsabile individuato dall'Amministrazione, per la conseguente rilevazione e trasmissione dei dati relativi ai beni immobili di proprietà del comune riferite ad ogni anno. |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Mettersi in regola con la normativa vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| ADEMPIMENTI                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Avere effettuato le comunicazioni al Ministero nelle date stabilite dallo stesso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| RISORSE UMANE                 | Anna Maria Rizzuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |



COMUNE DI CAMPOREALE

1° SETTORE – Servizio economico-finanziario

ANNO 2018/2020

Il Comandante Polizia Municipale

Responsabile: ~~Comandante Polizia Municipale~~

| OBIETTIVO N.1                                | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PESO COMPLESSIVO |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                   | Programmare e organizzare le attività correlate alla funzione economico -- finanziaria del Sistema bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
|                                              | 1.a) Predisposizione degli schemi , coordinamento e impulso in seno ai responsabili di settori e agli assessori al fine di proporre , ciascuno per la propria competenza con l'inserimento nel bilancio 2017 degli stanziamenti che riflettono le esigenze di spesa in relazione ai servizi gestiti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|                                              | 1.b) Predisposizione degli schemi di bilancio 2017/2019 da proporre alla Giunta comunale (con assemblaggio di tutti gli allegati obbligatori e facoltativi ( proposta di Giunta sulla destinazione dei proventi da contravvenzioni; proposta di Consiglio comunale sui tassi di copertura dei servizi di domanda individuale, proposta di Giunta sulla determinazione annuale delle tariffe dei tributi di competenza dell'organo esecutivo; proposta di Consiglio sulla determinazione annuale delle tariffe relative all'IMU e all'addizionale del IRPEF ; relazione al bilancio di previsione da presentare al Consiglio comunale ; altre allegati ex (lege). Invio del deliberato di Giunta al Revisore unico dei conti.<br>1.c) Proposta di Consiglio per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019. Assemblaggio di tutti gli allegati obbligatori e facoltativi.<br>1.d) Proposta di Giunta e di Consiglio per l'approvazione del Conto consuntivo anno 2015; predisposizione di tutti gli atti relativi ( rendiconto di gestione; Conto del patrimonio e relativo adeguamento alle variazioni intervenute; predisposizione della relazione della Giunta; parificazione degli agenti contabili; determinazione del risultato di amministrazione e scomposizione dello stesso).<br>1.e) Variazioni al bilancio di previsione in relazione alle mutate esigenze intervenute durante l'esercizio finanziario.<br>1.f) Proposta di Giunta per l'approvazione del PEG 2017 correlata predisposizione degli elaborati contenenti la ripartizione delle risorse finanziarie da assegnare a ciascun responsabile.<br>1.g) Verifica degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi; predisposizione di analitica relazione da presentare al Consiglio comunale, impulso in seno ai responsabili di settori in merito al dovere di comunicare fatti o situazioni riconducibili alla fattispecie del debito fuori bilancio ed eventuale proposta di riconoscimento al massimo con senso civico.<br>1.h) Assesamento del Bilancio di previsione mediante un'azione sinergica con tutti i responsabili e gli amministratori al fine di garantire il pareggio e gli equilibri di bilancio.<br>1.i) Predisposizione delle certificazioni dei documenti contabili prescritte dalla normativa vigente; adempimenti relativi all'IVA e all'IRAP compilazione di questionari prescritti dalla legge; invio telematico di dati contabili.<br>1.l) Emissione di mandati di pagamento e di ordinativi di incasso che possano soddisfare i creditori nei tempi utili previsti dalla normativa vigente. <del>Atti di entrata, accertamenti incassi per aggiornare e rendere disponibile la cassa reale.</del> |                  |
| RISULTATI ATTESI                             | Garantire un efficace assolvimento della funzione economico finanziaria del complessivo sistema di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE ADEMPIMENTI AL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO                      | Atti e documenti sopra richiamati relativi ad ogni attività prefissata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| RISORSE UMANE                                | attestato il soggetto e il termine di espletamento delle stesse.<br>Mule Angela, istrutt amministrativo cat. C3 / tempo indeterminato<br>Lipari Antonella, " " C1 " determinato<br>Vaccaro Enza, " " C1 " determinato<br>Calderone Salvatore, ausiliario manut " A " determinato<br><del>AMATO DANIELA " A " DETERMINATO</del>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| RISORSE FINANZIARIE                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |

Comune di Camporeale

Servizio Economico-finanziario

Responsabile :

Il Responsabile del 1° Settore  
Com. P.M. Remigio Candido

| Obiettivo n 3                 | Obiettivo di miglioramento atteso                                                                                                                                                                 | Peso complessivo |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione dell'obiettivo    | Coordinamento delle attività tese al recupero dell'evasione tributaria                                                                                                                            |                  |
|                               | Attività ordinaria per la gestione dell'IMU e della sino alla fase della riscossione.                                                                                                             |                  |
| Risultati Attesi              | Intensificazione, rispetto all'anno precedente, del recupero coattivo dell'evasione tributaria                                                                                                    |                  |
| Fasi e tempi di realizzazione | Entro il 31 Dicembre                                                                                                                                                                              |                  |
| Adempimenti al 31/12/2012     | Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati                                                                                                                                |                  |
| Indicatori di Risultato       | Numero di avvisi di accertamento emessi e ammontare evasione recuperata                                                                                                                           |                  |
| Umane                         | Personale:<br>1) Alessandro Giuseppe programmatore Cat. C1 di ruolo<br>2) Donzè Vincenzo Cat. C1 tempo determinato non di ruolo<br>3) Bevinetto Maria Cat. A contratto a tempo det. non di ruolo. |                  |

OBIETTIVO N.3

COMUNE DI CAMPOREALE  
Servizio economato e provveditorato  
ANNO 2018/2020

PESO  
complessivo

DESCRIZIONE  
DELL'OBIETTIVO

Gestione del servizio per l'approntamento delle necessarie dotazioni degli uffici di cancelleria e piccole spese nell'ambito del regolamento approvato.

Risultati attesi

Gestione delle richieste e rilascio del Dure relativamente ai settori I° e II°.

Fasi e Tempi di  
realizzazione

Puntuale gestione del servizio  
Entro tutto l'anno, tranne per le fasi di nuova indizione di gara per l'affidamento delle forniture

Adempimenti al

Inventario dei beni mobili ed immobili.

Indicatori  
del risultato

Risorse umane  
Risorse finanziarie

Sciortino Angela

Peso complessivo

Comune di Camporeale  
Settore 2°  
**Missione 12/01 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie**  
Responsabile: Dott. Giacomo Faso

|                       | <b><u>Performance obiettivo - Miglioramento atteso</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Peso<br>compl. |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                       | <b>Interventi per l'infanzia, i minori e per asilo nido</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| <b>Obiettivo N.1</b>  | Favorire una più elevata iscrizione di bambini di età compresa da 0 a 36 mesi, agevolando le famiglie, nel rispetto del Regolamento comunale di settore, nonché procedere con tempestività al controllo della veridicità delle istanze presentate (ISEE), al fine della elaborazione di una graduatoria pubblica e della rideterminazione del piano tariffario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| Descrizione Obiettivo | <b>ASILO NIDO</b><br>Gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa, puntare a strategie che facilitino la collaborazione con le famiglie in merito agli obiettivi educativi, formativi e ai contenuti delle esperienze quotidiane attraverso momenti di confronto e di documentazione delle esperienze sia individuali che di gruppo, nonché espletamento delle procedure necessarie al recupero di crediti per mancato pagamento delle rette mensili in favore dell'Ente locale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| <b>Obiettivo N.2</b>  | Garantire l'erogazione del servizio di trasporto in favore dei <u>soggetti portatori di handicap</u> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| Descrizione Obiettivo | <b>Servizio di trasporto</b> scolastico per disabili, ai fini della frequenza di percorsi di riabilitazione, tra il comune di Camporeale e Salemi, andata e ritorno, che consiste nell'accompagnamento presso i centri di riabilitazione convenzionati con l'A.S.P. per lo svolgimento di prestazioni riabilitative in regime semiresidenziale, nonché tra Camporeale e Partinico, andata e ritorno, che consiste nell'accompagnamento presso le scuole elementari e medie, inferiori e superiori.<br>Assegnare a ciascun mezzo: n. 1 autista qualificato in possesso di idonea abilitazione (valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo) e gli assistenti accompagnatori per disabili in possesso di requisiti idonei {assistente H.D.C./Operatore socio-sanitario, assistente accompagnatore portatori di handicap}, garantendo la sostituzione immediata del personale assente con altro avente pari qualifica. Il servizio dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata, secondo le esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari. |                |
| <b>Obiettivo N.3</b>  | <del>Rimborso delle spese di viaggio</del> disabili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| Descrizione           | Rimborso delle spese di viaggio per la frequenza dei disabili di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |

|                               |                                                                                                                                                |  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                     | percorsi di riabilitazione presso centri di riabilitazione e presso le scuole medie superiori quando non è garantito il servizio di trasporto. |  |
| Risultati attesi              | Garantire i servizi spettanti ai soggetti disabili e/o alle loro famiglie.                                                                     |  |
| Fasi e tempi di realizzazione | Dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.                                                                                                       |  |
| Adempimenti al 31.12.2018     | Predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi sopra descritti, da proporre al Responsabile del Settore.           |  |
| Indicatori di risultato       | Numero di istanze istruite, numero di atti e/o documenti rilasciati rispetto alle istanze presentate.                                          |  |
| Risorse Umane                 | Amato Calogera Maria - Istruttore Amministrativo.<br>RANDAZZO MARIA ORLANDO DOMENICA                                                           |  |
| Risorse Finanziarie           |                                                                                                                                                |  |
|                               |                                                                                                                                                |  |
|                               |                                                                                                                                                |  |



Comune di Camporeale  
Settore 2°  
Missione 12/02 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie  
Responsabile: Dott. Giacomo Faso

|                      | <b>Performance obiettivo - Miglioramento atteso</b>                                                                                         | Peso compl. |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                      | <b>Interventi per la disabilità</b>                                                                                                         |             |
| <b>Obiettivo N.1</b> | <b>Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale, agevolando le famiglie nel rispetto del Regolamento comunale di settore.</b> |             |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Descrizione Obiettivo         | Predisposizione di un piano strategico mirato a rendere la famiglia non solo come destinataria di interventi di sostegno, ma anche come soggetto capace di saper identificare i propri bisogni, di definire obiettivi e di sviluppare una progettualità ed una capacità di risposta al fine di garantire lo sviluppo di politiche per la famiglia. Definire i percorsi individualizzati a sostegno delle persone diversamente abili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione sociale |  |
| <b>Obiettivo N.2</b>          | <b>Sviluppare i servizi e gli interventi innovativi.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Descrizione Obiettivo         | Costruire percorsi condivisi con gli Enti pubblici competenti per materia e le Associazioni familiari, individuando modalità operative che valorizzino apporti e specificità dei singoli organismi coinvolti.<br>Rafforzare la collaborazione con l'A.S.P. per la definizione di modalità operative condivise.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Obiettivo N.3</b>          | <b>Individuazione di modalità d'intervento socio-sanitario per famiglie con minori disabili in condizioni di gravità.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Descrizione Obiettivo         | Rafforzare la collaborazione con la Neospichiatria infantile e A.S.P. per la realizzazione di progetti di interventi individualizzati sui minori che vertono in situazione di gravità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Risultati attesi              | Realizzazione dell'obiettivo sopra descritto, nonché miglioramento del servizio rispetto agli anni precedenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Fasi e tempi di realizzazione | Dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Adempimenti al 31.12.2018     | Predisposizione degli atti e/o documenti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi sopra descritti, da proporre al Responsabile del Settore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Indicatori di risultato       | Numero di istanze istruite, numero di atti e/o documenti rilasciati rispetto alle istanze presentate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Risorse Umane                 | Amato Calogera Maria - Istruttore Amministrativo F.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Risorse Finanziarie           | RANFALZO MARIA ORLANDO DOMENICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

Comune di Camporeale  
Settore 2°

Missione 12/03 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie  
Responsabile: Dott. Giacomo Faso

|                               | <b>Performance obiettivo - Miglioramento atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Peso<br>compl. |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                               | <b>Interventi per gli anziani</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| <b>Obiettivo N.1</b>          | Garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione agli anziani.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| Descrizione Obiettivo         | Implementazione degli interventi di cura, attraverso l'assistenza domiciliare, tutelare e assistenziale; promozione di attività aggregative e di socializzazione.<br>Attività di percorsi educativi in collaborazione con l'A.S.P., finalizzati alla prevenzione degli incidenti domestici, al corretto uso dei farmaci, all'acquisizione di uno stile di vita sano. |                |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| Risultati attesi              | Realizzazione dell'obiettivo sopra descritto con notevole miglioramenti rispetto agli anni precedenti.                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| Fasi e tempi di realizzazione | Dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| Adempimenti al 31.12.2018     | Predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi sopra descritti da proporre al Responsabile del Settore.                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| Indicatori di risultato       | Numero di istanze istruite, numero di atti e/o documenti rilasciati rispetto alle istanze presentate.                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| Risorse Umane                 | Amato Calogera Maria - Istruttore Amministrativo F.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| Risorse Finanziarie           | RANPAZZO MARIA ORLANDO DOMENICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |

Comune di Camporeale  
Settore 2°  
Missione 12/04 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie  
Responsabile: Dott. Giacomo Faso

|                               | <b>Performance obiettivo - Miglioramento atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Peso<br>compl. |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                               | <b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| <b>Obiettivo N.1</b>          | Prevenire l'esclusione sociale dei soggetti più deboli e a rischio, quali minori stranieri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| Descrizione Obiettivo         | <p><b>Stipula di convenzione</b> con Enti e/o Associazioni riconosciute <i>ex lege</i> e, pedissequa, richiesta di accesso al Fondo Nazionale per l'Accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (M.S.N.A.) da "valere sul Fondo <i>de quo</i>, ex art. 1, commi 181 e 182, della Legge n. 190/2014 e s.m.i. (Legge di stabilità), tramite prospetti relativi al I, II, III e IV Trimestre dell'anno solare".</p> <p><b>Stipula di convenzione</b> con Enti e/o Associazioni riconosciute <i>ex lege</i> e, pedissequa, trasmissione periodica dei relativi rendiconti all'Ufficio Territoriale del Governo di Palermo - Prefettura.</p> <p>Richiesta del contributo all'Assessorato Regionale per le Comunità Alloggio inerente il I e II semestre dell'anno solare.</p> |                |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| Risultati attesi              | Realizzazione degli obiettivi sopra descritti con notevole anticipo e miglioramenti rispetto agli anni precedenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| Fasi e tempi di realizzazione | Dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| Adempimenti al 31.12.2018     | Predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi sopra descritti da proporre al Responsabile del Settore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| Indicatori di risultato       | Numero di istanze istruite, numero di atti e/o documenti rilasciati rispetto alle istanze presentate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| Risorse Umane                 | Amato Calogera Maria - Istruttore Amministrativo F.F.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| Risorse Finanziarie           | RANDAZZO MARIA ORLANDO DONEMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |

Comune di Camporeale  
Settore 2°

Missione 12/05 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie  
Responsabile: Dott. Giacomo Faso

| <u>Performance obiettivo - Miglioramento atteso</u> |                                                                                                                                                                         | Peso<br>compl. |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Interventi per le famiglie                          |                                                                                                                                                                         |                |
| Obiettivo N.1                                       | Prevenire l'esclusione sociale delle famiglie più fragili.                                                                                                              |                |
| Descrizione Obiettivo                               | Sostegno economico alle famiglie indigenti al fine di prevenire l'esclusione sociale determinata da situazioni contingenti di difficoltà socio-economica                |                |
| Obiettivo N.2                                       | Definizione di nuove strategie di sostegno alle situazioni di povertà attraverso situazioni occupazionali.                                                              |                |
| Descrizione Obiettivo                               | Messa in atto di strategie innovative non puramente assistenziali, ma attraverso proposte occupazionali, per affrontare situazioni di persone in condizioni di povertà. |                |
| Risultati attesi                                    | Realizzazione degli obiettivi sopra descritti con notevole anticipo e miglioramenti rispetto agli anni precedenti.                                                      |                |
| Fasi e tempi di realizzazione                       | Dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.                                                                                                                                |                |
| Adempimenti al 31.12.2018.                          | Predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione degli obiettivi sopra descritti da proporre al Responsabile del Settore.                                     |                |
| Indicatori di risultato                             | Numero di istanze istruite, numero di atti e/o documenti rilasciati rispetto alle istanze presentate.                                                                   |                |
| Risorse Umane                                       | Amato Calogera Maria - Istruttore Amministrativo F.F.                                                                                                                   |                |
| Risorse Finanziarie                                 | RANDAZZO MARIA ORLANDO BORENTA                                                                                                                                          |                |
|                                                     |                                                                                                                                                                         |                |
|                                                     |                                                                                                                                                                         |                |

COMUNE DI CAMPOREALE  
2° SETTORE  
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
PROGRAMMA 01– SPORT E TEMPO LIBERO  
RESPONSABILE: DOTT. GIACOMO FASO

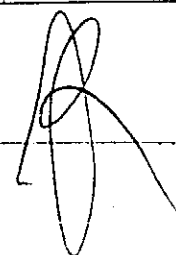
| OBIETTIVO N.                  | PERFORMANCE OBIETTIVO MANTENIMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                              | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Progetto per la messa a norma di legge e completamento dell'impianto sportivo sito in Camporeale, contrada Mandranova.                                                                                                                                   |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Miglioramento e potenziamento dell'impianto sportivo già esistente                                                                                                                                                                                       |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2016     | Nel caso di finanziamento dell'opera, predisposizione degli atti e/o documenti da proporre al Responsabile di Settore per l'affidamento dell'incarico di progettazione, nonché tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dell'opera <i>de qua</i> . |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Gli atti e/o documenti sopra richiamati relativi ad ogni attività prefissata, attestanti l'oggetto e il termine di espletamento delle stesse.                                                                                                            |                  |
| RISORSE UMANE                 | Anello Maria – RUP Geom. Vincenzo Mirrione                                                                                                                                                                                                               |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           | € 1.413.575,19 - Decreto Legge 25 novembre 2015, n. 185, recante "Misure urgenti per interventi nel territorio", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 275 del 25 novembre 2015                                                                         |                  |

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**  
**PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**  
 RESPONSABILE: DOTT. GIACOMO FASO

| OBIETTIVO N.                  | PERFORMANCE OBIETTIVO MANTENIMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                     | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Progetto esecutivo - stralcio funzionale, dei lavori di manutenzione straordinaria e rifacimento con adeguamento alla normativa vigente degli impianti tecnologici relativi alla "Parrocchia S. Antonio da Padova" in Camporeale                                                |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Miglioramento dell'impianto già esistente                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| ADEMPIMENTI AL 31/12/2016     | Nel caso di finanziamento dell'opera, predisposizione degli atti e/o documenti da proporre al Responsabile di Settore per l'affidamento dell'incarico di Direzione lavori etc., nonché di tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dell'opera manutentiva <i>de qua</i> . |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Gli atti e/o documenti sopra richiamati relativi ad ogni attività prefissata, attestanti l'oggetto e il termine di espletamento delle stesse.                                                                                                                                   |                  |
| RISORSE UMANE                 | Anello Maria – RUP Geom. Vincenzo Mirrione                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           | € 398.542,62 – Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 – CIPE 10/08/2016 per gli accordi interministeriali denominati "Patti per il Sud" GURS n. 301 del 10/09/2016                                                                                                       |                  |

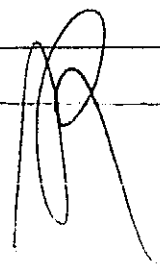
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2018/2020  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N. 2                | PERFORMANCE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Nel periodo estivo, al fine di migliorare la vivibilità urbana, verranno intensificati i servizi di vigilanza nel centro urbano, in particolare nella zona centrale del paese, utilizzando una pattuglia di Polizia Municipale composta da due operatori. L'attenzione sarà rivolta al servizio di vigilanza nel centro urbano soprattutto nelle zone strategiche (Atrio Principe, Largo Ingrassia, Via L. Caruso, Corso Umberto I°, Via Belvedere, Piazza Marconi, Via Roma, Palazzo Municipale, Palazzo del Principe, plessi scolastici), al rispetto delle ordinanze sindacali che tutelano il decoro urbano, alla tutela dell'ambiente, alla prevenzione di eventuali comportamenti poco rispettosi o scorretti di ragazzi e adolescenti, in modo da dare alla popolazione residente un maggior senso di sicurezza e vivibilità, cercando di scoraggiare atti di microcriminalità nel centro urbano, in modo da incoraggiare gli esempi di legalità, del vivere civile e del rispetto delle regole. |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Potenziamento dei servizi di vigilanza nel periodo estivo nel centro urbano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Intensificazione dei servizi di vigilanza con particolare riguardo alla zona centrale del paese.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|                               | Dal 1° Giugno al 30 Settembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Non ci sono adempimenti oltre quelli indicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Relazione finale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| RISORSE UMANE                 | Mirrione M. Concetta e Rizzo Vincenza (Agenti P.M – Cat.C 1, tempo determinato);<br>Triolo Antonina (Vice Comandante P.M. - Cat. D1, ruolo);<br>Rizzo Antonino ( Ispettore Capo P.M. - Cat.C3 –ruolo);<br>Di Leone Rosario ( Ispettore Capo P.M. - Cat.C2 –ruolo);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |



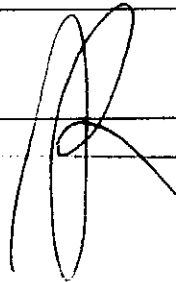
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2013/2014  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N. 1                | PERFORMANCE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Preso atto della necessità di assicurare dispositivi efficienti di prevenzione e di intervento per il controllo del rispetto delle norme al Codice della Strada e, quindi, per la tutela della sicurezza pubblica sia sotto il profilo del fenomeno infortunistico sia sotto il profilo dell'ordinato e tranquillo svolgersi della circolazione stradale nel centro urbano, anche a seguito della dematerializzazione del contrassegno assicurativo, il cui obbligo di esposizione sul veicolo è cessato dal 18 ottobre 2015, l'attività del personale della Polizia Municipale sarà finalizzata al controllo della regolarità per quanto concerne l'assicurazione R.C. dei veicoli, a prevenire situazioni di pericolo, a migliorare le condizioni di viabilità e a potenziare la sicurezza stradale in ogni zona del centro urbano sia nuovo che vecchio, particolarmente sulle principali strade provinciali (SP 18, SP 20 e SP 106) che attraversano il centro urbano. Le operazioni richieste dalla materia verranno espletate con l'effettuazione di n. 20 posti di controllo veicoli con almeno 4 veicoli controllati, utilizzando una pattuglia di P.M. composta da due unità. |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Potenziamento dei servizi mirati tramite posti di controllo per la verifica del rispetto delle norme del Codice della strada nel centro urbano e extraurbano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Realizzazione posti di controllo ed eventuale accertamento di violazioni al Codice della Strada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Non ci sono adempimenti oltre quelli indicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Numerico - relazione finale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| RISORSE UMANE                 | Mirrone M. Concetta e Rizzo Vincenza (Agenti P.M. - Cat. C 1 - tempo determinato);<br>Triolo Antonina (Vice Comandante P.M. - Cat. D1 - ruolo);<br>Rizzo Antonino (Ispettore Capo P.M. - Cat. C 3 - ruolo).<br>Di Leone Rosario (Ispettore Capo P.M. - Cat. C 2 - ruolo).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |



COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2018/2019  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N. 3                | PERFORMANCE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Servizi di controllo per ciclomotori e motocicli nel centro urbano, in particolare nella zona centrale del paese, utilizzando una pattuglia di Polizia Municipale composta da due operatori. Lo scopo è quello di fare rispettare le norme del Codice della Strada relative all'uso del casco, di prevenire eventuali comportamenti scorretti alla guida di motoveicoli, di prevenire l'eccessiva rumorosità nel centro urbano, in modo da dare alla popolazione residente e ad eventuali visitatori un maggiore senso di sicurezza e vivibilità. |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Potenziamento dei servizi mirati tramite posti di controllo per la verifica del rispetto delle norme del Codice della Strada nel centro urbano da parte dei conducenti di ciclomotori e motocicli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Realizzazione di posti di controllo durante il corso dell'anno e particolarmente nel periodo estivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|                               | 1 giugno – 30 settembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Non ci sono adempimenti oltre quelli indicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Numerico - relazione finale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| RISORSE UMANE                 | Mirrione M. Concetta e Rizzo Vincenza (Agenti P.M. – Cat. C 1, tempo determinato);<br>Triolo Antonina (Vice Comandante P.M. - Cat. D1 - ruolo);<br>Rizzo Antonino ( Ispettore Capo P.M. Cat.C 3 – ruolo).<br>Di Leone Rosario ( Ispettore Capo P.M. Cat.C 2 – ruolo).                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |



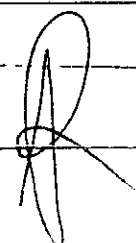
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNI 2018/2020  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N. 4                | PERFORMANCE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Fare conoscere la segnaletica stradale e le principali norme di circolazione pedonale e stradale agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Camporeale, al fine di indurre a comportamenti su strada civili, responsabili e prudenti, improntati al rispetto della vita, al senso di legalità, di convivenza civile e rispetto delle regole. L'attività consiste in corsi di educazione stradale tenuti dal personale di P.M. con l'ausilio di materiale audiovisivo, cartelloni e segnali mobili, agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Camporeale, in particolare a quelli delle classi IV e V della Scuola Primaria e a quelli delle classi III della Scuola Secondaria di I grado. |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Maggiore conoscenza della segnaletica stradale e delle norme di comportamento durante la circolazione stradale da parte dei ragazzi dell'I.C. di Camporeale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Verranno tenuti dei corsi di educazione stradale per classi parallele nella scuola primaria e secondaria di I grado statale, corsi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con i docenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Acquisto del materiale audiovisivo per i corsi di che trattasi tramite i proventi di cui all'art.208 del Codice della Strada, mediante esperimento di gara ufficiosa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Relazione finale e attestazione del Dirigente Scolastico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| RISORSE UMANE                 | Candido Remigio (Comandante P.M - Cat.3 - ruolo)<br>Triolo Antonina (Commissario P.M. - Cat. D1 - ruolo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           | Spesa vincolata all'entrata dei proventi contravvenzionali di cui all'art. 208 C.d.S., pertanto l'obiettivo sarà realizzato se gli introiti saranno sufficienti per l'acquisto del materiale didattico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |



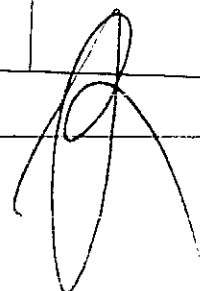
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2018/2020  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N. 5                | PERFORMANCE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Contenimento del fenomeno del randagismo nel territorio comunale e in particolare nel centro urbano in prossimità delle scuole e di edifici strategici, mediante i servizi di cattura, ricovero cani randagi potenzialmente pericolosi e/o di cani incidentati, malati o feriti, attivando la sterilizzazione farmacologia, come previsto dalla legge quadro 281/1991 "Legge-quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo", recepita dalla L.R. 15/2000, e come previsto dal Decreto Presidenziale 7/2007, nonché dal Decreto dell'Assessorato per la Sanità n.2825/2007, che obbligano i Comuni a provvedere in merito, in modo da salvaguardare l'incolumità e la salute pubblica e il decoro urbano. |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Riduzione del fenomeno del randagismo e tutela dell'incolumità e della salute pubblica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | -Predisposizione degli atti necessari e di relativa determina a contrattare con esperimento di gara ufficiosa, al fine di procedere al rinnovo della convenzione con un canile autorizzato, in quanto la convenzione è scaduta.<br>-Monitoraggio del territorio, al fine di attivare le procedure previste dalla normativa vigente in presenza di cani randagi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Non vi sono adempimenti oltre a quelli indicati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | -Registrazione determina a contrattare ed espletamento di gara ufficiosa con individuazione di canile sanitario autorizzato.<br>- Relazione finale con indicazione del numero di cani prelevati e sterilizzati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| RISORSE UMANE                 | Rizzo Antonino (Ispettore P.M. - Cat. C3 - ruolo) per la predisposizione degli atti e per il servizio di monitoraggio ;<br>M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo (Agenti P.M. - Cat. C1 contratto a termine), Antonina Triolo (V. Comandante - Cat. D1 ruolo), Rosario Di Leone (Ispettore P.M. - Cat. D2 ruolo) per il servizio di monitoraggio del territorio.<br>Luigi Lipari (Ausiliario Traffico - Cat. B1 contratto a termine) per il servizio di monitoraggio nei pressi della scuola primaria, della sede municipale e della zona centrale del paese.                                                                                                                                                                      |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           | Spesa prevista per il triennio 2017/2019 €. 18.000,00. L'obiettivo sarà realizzato, se la spesa verrà prevista in bilancio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |



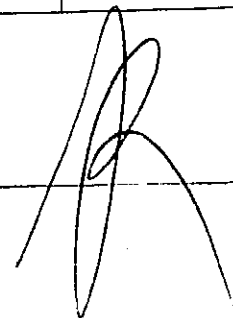
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2018/2019  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N. 6                | PERFORMANCE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                             | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Potenziamento dell'attività di prevenzione d'incendi e focolai d'incendi nei pressi delle zone periferiche boscate e/o coltivate, con particolare riguardo alle colture cerealicole, al fine di evitare qualsiasi situazione di pericolo immediato per l'ambiente e per i cittadini.                     |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Salvaguardia dell'ambiente e delle colture cerealicole, nonché dell'incolumità pubblica.                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Monitoraggio del territorio con utilizzo di una pattuglia di n. 2 unità nel periodo estivo, in particolare dal 1 giugno al 30 settembre.                                                                                                                                                                 |                  |
| ADDEMPIMENTI                  | Servizio di controllo con segnalazione immediata al Comando Vigili del Fuoco per l'attivazione del locale Distaccamento Vigili del Fuoco Volontari e/o di vicine Stazioni dei Vigili del Fuoco in caso di incendi e supporto per i servizi di viabilità, al fine di salvaguardare la sicurezza stradale. |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Numerico – relazione finale.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| RESSORSE UMANE                | Rizzo Antonino (Ispettore P.M. - Cat. C3 - ruolo), Rosario Di Leone (Ispettore P.M. - Cat. C2 - ruolo), Antonina Triolo (Commissario P.M. - Cat. D1, ruolo), M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo (Agenti P.M. - Cat. C1 contratto a termine).                                                           |                  |
| RESSORSE FINANZIARIE          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |



COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2018/2019  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N. 7                | PERFORMANCE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | <p>Ricerca nel centro urbano e nel territorio comunale di carcasse di veicoli a motore abbandonate, rimorchi e simili fuori uso o loro parti e di altri rifiuti speciali (derivanti da attività commerciali e/o artigianali, da attività sanitarie, apparecchiature obsolete o deteriorate, etc.), con eventuale contestazione di violazioni ai trasgressori, se identificati, come da D. Lgs. N.152 del 3.04.2006 e s.m.i.-</p> <p>Controllo servizio raccolta differenziata e vigilanza per eventuali abbandoni di rifiuti sulle strade comunali con verbalizzazione dei trasgressori, se identificati.</p> |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Salvaguardare il territorio comunale dall'inquinamento derivante dall'abbandono di rifiuti speciali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Monitoraggio del territorio, al fine di attivare le procedure previste dalla normativa vigente nei confronti dei trasgressori, se identificati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|                               | 1 gennaio - 31 dicembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Non vi sono adempimenti oltre a quelli indicati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | -Numerico – relazione finale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| RISORSE UMANE                 | Rizzo Antonino (Ispettore P.M. - Cat. C3 - ruolo), Di Leone Rosario (Ispettore P.M. - Cat. C2 – ruolo), Antonina Triolo (Commissario P.M. – Cat. D1, ruolo, M. Concetta Mirrione, Vincenza Rizzo (Agenti P.M. – Cat. C1).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |



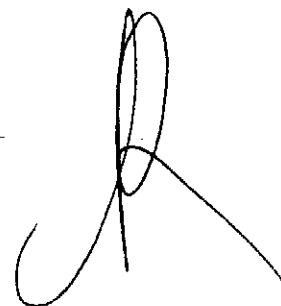
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2018/2019  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N.8                 | PERFORMANCE OBIETTIVO MANTENIMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | <p><b>Attività di Polizia Giudiziaria:</b> predisposizione di CNR, informative di reato, ricezione di denunce, querele, sequestri, deleghe di indagine dell'A.G., redazione di verbali di P.G.-</p> <p><b>Ufficio verbali e ricorsi:</b> Attività relativa alla gestione dei verbali C.d.S., delle sanzioni accessorie, dei ricorsi al Prefetto e di quelli al giudice di Pace con predisposizione di memorie difensive e di costituzione in giudizio, nonché dell'iscrizione a ruolo per la riscossione coatta dei verbali non pagati; Attività relativa ai verbali per le violazioni amministrative pecuniarie per violazione di ordinanze e regolamenti con stesura delle ordinanze d'ingiunzione e/o di archiviazione e iscrizione a ruolo per la riscossione coatta dei verbali non pagati;</p> <p><b>Segreteria Comando:</b> Aggiornamento registro carico e scarico dei preavvisi di accertamento d'infrazione del C.d.S., dei bollettari verbali e preavvisi di accertamento di violazione C.d.S., assegnazione pratiche al personale e vigilanza sul rispetto delle disposizioni impartite dal Comandante, redazione relazione annuale sul lavoro svolto, invio all'Ufficio personale delle richieste e comunicazioni riguardanti il personale di P.M., predisposizione dei turni settimanali in assenza del Comandante; aggiornamento registri detenzione di armi e munizioni in dotazione agli appartenenti al Comando di P.M.;</p> <p><b>Servizio di P.M.:</b> Predisposizione di determine a contrattare (ricerche di mercato, predisposizione bandi di gara, capitolati speciali d'appalto, etc.); Predisposizione di provvedimenti di liquidazione di fatture per forniture di beni e/o servizi; Predisposizione ordinanze dirigenziali di viabilità per pubbliche manifestazioni religiose, ricreative, sportive, socio-culturali, elettorali; Rilascio dei contrassegni per portatori di handicap e dei permessi di transito e sosta.</p> |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Mantenimento delle performance gestionali e delle attività ordinarie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | 1° gennaio - 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Quelli sopra indicati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Gli atti prodotti in riferimento alle attività sopra indicate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| RISORSE UMANE                 | V. Comandante P.M. Triolo Antonina (Cat.D/1 - ruolo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |



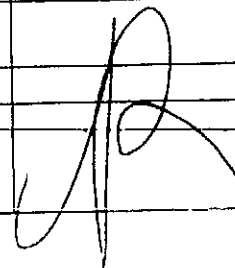
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2018/2019  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N. 9                | PERFORMANCE OBIETTIVO MANTENIMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Iter procedurale delle sanzioni amministrative Codice della Strada elevate fino all'emissione di ruolo, compreso il coordinamento e l'attivazione dell'ufficio contenzioso per ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace con costituzione in giudizio e presenza di un funzionario di P.M. durante l'udienza, controllo dei termini stabiliti dalla legge per l'invio dei verbali, con attivazione della procedura per l'emissione dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni non pagate, ai sensi dell'art.27 della legge 689/81. |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Notifica verbali C.d.S. nei termini previsti dalla legge ed emissione ruoli per quelli non pagati, con conseguente entrata di somme per il Comune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Collegamento alla Banca Dati ACI-PRA per le visure relative alle generalità dei proprietari dei veicoli; inserimento dati verbali tramite apposito software di gestione verbali, notifica verbali entro i termini, controllo pagamenti. Gestione ricorsi per la Prefettura tramite sistema SANA.                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|                               | Notifica verbali entro 90 gg. dalla data d'accertamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
|                               | Attivazione procedura ruoli per verbali non pagati entro 5 anni dall'accertamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Predisposizione ruoli verbali C.d.S. non pagati nei termini.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Atti predisposti (verbali, ruoli, memoria difensive e determine di costituzione in giudizio, controdeduzioni per ricorsi al Prefetto).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| RISORSE UMANE                 | Triolo Antonina (Vice Comandante - Cat. D1 - ruolo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           | Cap. 1300 Entrate - Proventi Contravvenzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |



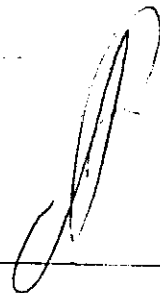
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2018/2019  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N.10                | PERFORMANCE OBIETTIVO MANTENIMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | <p><b>Polizia Ambientale:</b> l'attività consiste nell'accertamento delle violazioni in merito all'inquinamento ambientale ed acustico, in riferimento al D. Lgs. N. 152/2006 e alle ordinanze sindacali.</p> <p><b>Randagismo:</b> controllo e prevenzione del randagismo (cani vaganti, incidentati e/o feriti presenti nel territorio comunale), giusta L.R. n. 15/2000 e legge n. 281/2000;</p> <p><b>Protezione Civile:</b> aggiornamento periodico dei dati del piano comunale di protezione civile e costante monitoraggio avvisi della Prefettura e del DRPC;</p> <p><b>I.A.C.P.:</b> censimento, informazioni e/o accertamenti riguardante gli alloggi popolari presenti nel territorio comunale su richiesta di altri Enti pubblici e/o uffici comunali.</p> <p><b>Polizia Edilizia:</b> Attività di controllo sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale con accertamenti e repressione degli illeciti penali e amministrativi in materia edilizia e redazione di tutti gli atti connessi, controllo cantieri edili e passi carrabili, controllo ottemperanza alle ordinanze sindacali in materia di edilizia, controllo pagamento tassa per l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico relativamente ai cantieri edili, svolge attività di Polizia Giudiziaria connessa alle deleghe dell'Autorità Giudiziaria rientranti nell'ambito della polizia edilizia, provvede a trasmettere mensilmente al Segretario comunale le relazioni sulla vigilanza edilizia nell'ambito del territorio comunale ai sensi della legge n.47/85.</p> <p><b>Vigilanza sul patrimonio comunale,</b> sugli scavi e buche effettuati nel strade del centro urbano con contestuale segnalazione all'U.T.C. ed eventuale contestazione di violazioni.</p> <p><b>Comunicazione</b> all'Ufficio Tecnico comunale di eventuali segnalazioni ricevute dai cittadini, riguardanti illuminazione pubblica, rete idrica, fognaria, segnaletica, etc.</p> <p><b>Rilevazione incidenti stradali</b> nel centro urbano e periferico e adempimenti consequenziali, con comunicazioni all'ISTAT di Roma;</p> <p><b>Attività di Polizia Giudiziaria</b> ai sensi dell'art. 55 del C.P.P. e delegata dall'A.G. per i singoli procedimenti di volta in volta affidati dal Comandante.</p> |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Mantenimento delle performance gestionali e delle attività ordinarie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| FASE E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Dal 1° gennaio al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Quelli sopra indicati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Gli atti prodotti in riferimento alle attività sopra indicate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| RISORSE UMANE                 | Ispettore P.M. di ruolo Rizzo Antonino (Cat. C/3 - ruolo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |



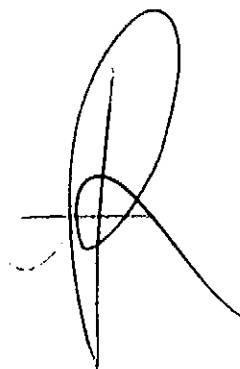
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2018/2020  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N.11                | PERFORMANCE OBIETTIVO MANTENIMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Apertura al pubblico degli uffici di P.M. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali, come da D.D. n. 14.013 del 15.01.2013, allo scopo di fornire informazioni e chiarimenti ai cittadini, raccogliere segnalazioni varie e denunce sia di genere amministrativo che penale, fornire moduli e supporto nella compilazione degli stessi, ricevere comunicazioni dati per decurtazione punti dalla patente di guida, redazione verbali di esibizione documenti, etc. ;<br>Notifica decreti di citazione e atti dell'Autorità Giudiziaria, atti amministrativi emessi da Enti pubblici, uffici comunali e atti del Comando. Attività di Polizia Giudiziaria per le singole pratiche affidate dal Comandante. Ritiro e consegna posta all'Ufficio protocollo generale del Comune; Riporto su scala di sinistri stradali; Servizio di vigilanza negli orari di entrata e uscita degli studenti della scuola primaria statale; Servizio di viabilità nel centro urbano e servizio di vigilanza nel territorio comunale. |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Mantenimento delle performance gestionali e delle attività ordinarie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Dal 1° gennaio al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Quelli sopra indicati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Gli atti prodotti in riferimento alle attività sopra indicate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| RISORSE UMANE                 | Ispettore P.M. Rosario Di Leone (Cat. C/2 - ruolo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |



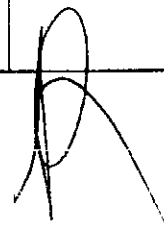
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4°  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO  
ANNI 2013/2010

| OBIETTIVO N.12                | PERFORMANCE OBIETTIVO MANTENIMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | Apertura al pubblico degli uffici di P.M. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali, come da D.D. n. 14.013 del 15.01.2013, allo scopo di fornire informazioni e chiarimenti ai cittadini, raccogliere segnalazioni varie e denunce sia di genere amministrativo che penale, fornire moduli e supporto nella compilazione degli stessi, ricevere comunicazioni dati per decurtazione punti dalla patente di guida, redazione verbali di esibizione documenti, etc. ; Aggiornamento archivio corrente e archivio di deposito del Comando. |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Mantenimento delle performance gestionali e delle attività ordinarie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Dal 1° gennaio al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Quelli sopra indicati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Gli atti prodotti in riferimento alle attività sopra indicate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| RISORSE UMANE                 | Agente P.M. Nunzia D'Alessandro (Cat. C/1 – tempo determinato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |



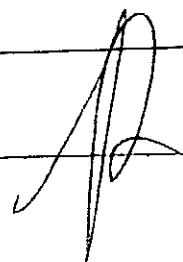
COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2018/2019  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N.13                | PERFORMANCE OBIETTIVO MANTENIMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | <p>-Attività di accertamento e repressione degli illeciti penali e amministrativi in materia di <b>competenza annonaria</b>, con relativa redazione di tutti gli atti e comunicazioni connesse; controlli periodici nelle diverse categorie di esercizi commerciali e pubblici esercizi, nonché presso il mercato settimanale; trasmette al Vice comandante gli atti per l'iscrizione a ruolo, provvede alla esecuzione di eventuali sanzioni accessorie, istruisce i procedimenti di controllo preventivo connessi a comunicazioni di avvio di attività commerciali; Accertamento pagamento TOSAP presso il mercato settimanale e trasmissione presenze e assenze dei titolari di posteggio al SUAP; Accertamenti TOSAP per gli spettacoli viaggianti e/o itineranti, per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari su area pubblica.</p> <p>-<b>Vigilanza sui circoli privati</b>, vigilanza igiene pubblica, controllo delle attività rumorose e la pubblicità fonica effettuata nel territorio comunale, con accertamento e repressione degli illeciti per violazione di regolamenti comunali e ordinanze sindacali.</p> <p><b>Svolge attività di Polizia Giudiziaria</b> ai sensi dell'art. 55 del C.P.P. e delegata dall'A.G. per i singoli procedimenti eventualmente di volta in volta affidati dal Comandante.</p> <p><b>Svolge</b> servizio di viabilità nel centro urbano e servizio di vigilanza nel territorio comunale.</p> |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Mantenimento delle performance gestionali e delle attività ordinarie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Dal 1° gennaio al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Quelli sopra indicati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Gli atti prodotti in riferimento alle attività sopra indicate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| RISORSE UMANE                 | Agente P.M. Mirrione Maria Concetta (Cat. C/1 – contratto a termine)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |



COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNO 2013/2010  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N.14                | PERFORMANCE OBIETTIVO MANTENIMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Attività relativa agli accertamenti anagrafici su richiesta dell'Ufficio Anagrafe della Popolazione, con eventuale comunicazione all'Agenzia delle Entrate in caso di omessa registrazione dei contratti di locazione e/o di comodato d'uso;</li> <li>-Accertamenti e informazioni su richiesta di altri Enti pubblici (INPS, CCIAA, Prefettura, Comuni, Uffici di P.M., Procura Repubblica, Tribunale Minori, etc.),</li> <li>-Accertamenti, censimento e controlli sulle attività artigiane presenti nel territorio comunale in applicazione della L.R. N. 1/79 art. 12, della Legge 443/85 artt. 2,3,4, L.R. 3/86 art. 5, D.Lgs. N. 81/2008.</li> <li>-Accertamenti per rilascio attestati di qualifica di imprenditori agricoli, produttori agricoli, coltivatori diretti, etc.</li> <li>-Controllo relativo alle pubbliche affissioni con attività di accertamento e repressione di eventuali illeciti per violazione ai regolamenti comunali e alle ordinanze sindacali.</li> <li>- Tenuta e aggiornamento del registro relativo alle denunce di infortunio sul lavoro, verifica termini di presentazione con eventuale applicazione della sanzione per omessa o ritardata denuncia, redazione verbali s.i. nei confronti della persona infortunata ai sensi art.13 legge 689/81;</li> <li>-Aggiornamento fogli di marcia dei mezzi in dotazione e segnalazioni sul cattivo funzionamento dei veicoli di P.M. al meccanico comunale;</li> <li>- Attività di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del C.P.P. e delegata dall'A.G. per i singoli procedimenti eventualmente di volta in volta affidati dal Comandante.</li> <li>- Servizio di viabilità nel centro urbano e servizio di vigilanza nel territorio comunale.</li> </ul> |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Mantenimento delle performance gestionali e delle attività ordinarie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Dal 1° gennaio al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Quelli sopra indicati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Gli atti prodotti in riferimento alle attività sopra indicate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| RISORSE UMANE                 | Agente P.M. Rizzo Vincenza (Cat. C/1 – contratto a termine)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |



COMUNE DI CAMPOREALE  
SETTORE 4° ANNI 2018/2020  
RESPONSABILE : COMANDANTE REMIGIO CANDIDO

| OBIETTIVO N.15                | PERFORMANCE OBIETTIVO MANTENIMENTO - ATTESO                                                                                                                                                                                            | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO    | - Servizio di viabilità nel centro urbano, in particolare nella zona centrale del paese e in prossimità dei plessi scolastici, con accertamento di infrazioni relativamente alla sosta dei veicoli ai sensi artt. 7, 157 e 158 C.d.S.- |                  |
| RISULTATI ATTESI              | Mantenimento delle performance gestionali e delle attività ordinarie.                                                                                                                                                                  |                  |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Dal 1° gennaio al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                          |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| ADEMPIMENTI                   | Quelli sopra indicati.                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| INDICATORI DI RISULTATO       | Gli atti prodotti in riferimento alle attività sopra indicate.                                                                                                                                                                         |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| RISORSE UMANE                 | Ausiliario Traffico Luigi Lipari (Cat. B/1 – contratto a termine)                                                                                                                                                                      |                  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| RISORSE FINANZIARIE           |                                                                                                                                                                                                                                        |                  |

