

DAL 06-06-2018
AL 24-06-2018



456/2018

COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Prot.n. _____ del _____

DETERMINA DIRIGENZIALE I° SETTORE UFFICIO TRIBUTI

N° 1119 del Registro
del **10 4 APR. 2018**

OGGETTO: Annullamento in Autotutela Accertamento n. 4 della signora Beninati Paola

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di **0 4 APR. 2018**, in Camporeale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il Sindaco con determinazione n.23 del 29.06.2017 modificata in parte dalla Determina n. 34 del 13.10.2017, ha individuato quale responsabile del I° Settore il dipendente Candido Remigio attribuendo allo stesso le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Legs. 267/2000;

- CHE con Determinazione Dirigenziale del I° Settore n. 11212 del 22.07.2016, si è provveduto a nominare il responsabile dell'Ufficio II Tributi il dipendente comunale Donzè Vincenzo;
- CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 23.05.2017 si approvava il bilancio annuale 2016/18 e relativi allegati, immediatamente esecutivo;
- **PREMESSO** che con avviso di accertamento in oggetto indicato è stato ingiunto alla signora Beninati Paola nata a Camporeale il 02/01/1933 e deceduta il 23 marzo 2016, di pagare euro.85,00 di cui euro 58,00 per IMU non pagata per l'anno 2012 oltre a euro 17,40 per sanzioni, euro 3,24 per interessi, ed euro 5,88 per spese di spedizione;
- **VISTA** l'istanza allocata al protocollo dell'Ente al n. 10468 del 27/11/2017 con la quale la Signora Vaccaro Maria Gabriella, per conto della madre deceduta Beninati Paola, ha presentato istanza di annullamento ai sensi dell'art.2 quater del D.L. 30.09.2004 n. 564 e del regolamento per l'applicazione dell'autotutela approvato del C.C. nella seduta del 12.04.2004 con atto n. 22, sostenendo l'illegittimità dell'accertamento, in quanto i versamenti sono stati eseguiti in ritardo;
- **LA RICHIESTA** risulta fondata in quanto, dalle copie dei versamenti allegati, si evince che risultano che sono stati fatti in ritardo;
- **VALUTATA** l'opportunità di avvalersi della facoltà dell'istituto dell'autotutela, tenuto conto anche dei criteri di priorità dettati dall'art. 4 del regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 2 quater del D.L. 30.09.1994 n. 564 in quanto sussiste sia l'ipotesi di tutela dell'interesse personale del contribuente da individuarsi nella tutela dei diritti del contribuente, sia per evitare il concreto rischio di un contenzioso che vedrebbe sicuramente soccombere il Comune;
- **RILEVATA** la competenza del Responsabile del Settore in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 D.Legs. 267/2000;

- VISTO l'art. 2 quater del D.L. n.564 del 30.09.2004;
- VISTO il regolamento comunale dell'istituto dell'autotutela all'art. 9;

PROPONE QUANTO SEGUE:

Di annullare l'accertamento n. 4 del 12/09/2017 per l'anno 2012, relativamente ai seguenti importi;

Tributo euro 58,00

Sanzioni euro 17,40

Interessi euro 3,24

Spese di Notifica 5,88

Totale Arrotondato euro 85,00

Notificare copia del provvedimento al contribuente;

Trasmettere al Servizio Economico e Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm. Vincenzo Donzè

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

*VISTO il documento istruttorio, redatto dal responsabile, che qui si intende integralmente trascritto;
RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e, pertanto di far propria la proposta;*

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

PRENDERE ATTO delle considerazioni esposte alla premessa iniziale;

Di ANNULLARE l'accertamento n. 4 del 12/09/2017 per l'anno 2012 relativamente all'importo di euro 85,00;

TRASMETTERE la presente determinazione al servizio economico- finanziario per gli adempimenti di competenza;

NOTIFICARE copia del provvedimento al contribuente;

DI PRECISARE che, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di pubblicità di cui al D.Lgs n. 33 del 14.03.2013, si richiede all'Ufficio Segreteria l'inserimento di dati nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta" del sito istituzionale di questo Ente, nonché la pubblicazione sul sito internet del Comune, nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio e Albo on line del sito istituzionale dell'Ente, e che, ai fini e per gli effetti dell'art.6 della L.R. n.11/2015, l'estratto del presente atto sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

IL Responsabile del I° Settore f.f.
Dr. Giacomo Faso

IMU 2012 Camporeale

Da: vaccaromariagabriella (vaccaromariagabriell@libero.it)

22 nov 2017 - 12:08

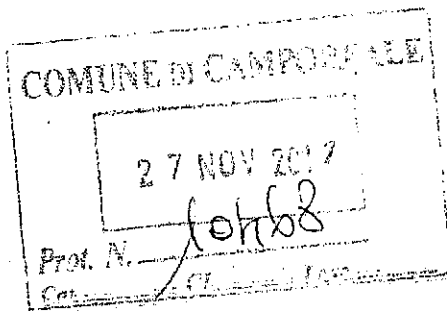
A: "Alessandro gpp" <tributicamporeale@virgilio.it>

Allegati

③ IMU 2012 Camporeale.pdf (1022.1 KB)

Il riscontro al vostro avviso numero 4 del 12 settembre 2017 inviato alla signora Beninati Paola deceduta in data 23 Marzo 2016, La sottoscritta Vaccaro Maria Gabriella comunica che in data 18 settembre 2013 ha effettuato versamenti tramite modello F24 relativamente alle imposte sia a nome di Beninati Paola che a nome di Vaccaro Maria Gabriella per l'intero importo. Si allega si allega copia modelli F24
07-04-1983
€ 95,00

Inviato dal mio dispositivo Samsung



SECRET

2000

COORDINATE: W C CHASE 7 1 1 4 0 0 1 3 0 0 4 0 0 2 0 1 2 0 0 0 0

DAB AUGUSTO VICERO

WFLA 890 AM

100-443887-100

式知

2.2

[illegible]

2024-01-26

[illegible]

ERO 7550

DATA					CODICE LANCIA POSTE AGENTE DELLA RACCOMANDA		Ingresso effettuato con assegno		Cassa di credito	
					Cassa		Cassa		Cassa di credito	
1	2	3	4	5	03059	04518				

La legge sulla Casa non è solo una riforma del patrimonio, ma soprattutto un varco di legge, perché la Stato non agisce il rapporto di comproprietà con il proprietario, ma lo Stato è il proprietario, e il proprietario è il comproprietario, e il comproprietario è lo Stato.

1-1000
 1-1000
 1-1000

09/04/2014 13:16

清华大学出版社 北京 2014-01-01

100-660118-10498
SERIAL 471120E 104981

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be addressed. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2. Next, it is important to gather relevant information and data. This can be done through research, consultation with experts, or by analyzing existing resources.

3. Once the information is gathered, the next step is to develop a plan or strategy. This involves breaking down the problem into smaller, manageable parts and determining the best approach to solve each part.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress as you go.

5. Finally, it is important to evaluate the results and make adjustments as needed. This involves reflecting on what worked well and what didn't, and using that information to improve future performance.

DESA REYNOLDS & SON ENTER. SANTIAGO S.P.A.

14-00000

225 SA

CODING PAGE V C C M E U Y G A H S R P T N O 0 0 0 0 0 0 0 0

DIA ABLEARD 1100-10

W174 6439504

SECRET

CODE PAGE 865 ON CONTINUOUS FORMS

[illegible]

EURO - 7500

DATA		CODICE LAVORANTE/AGENTE DELLA RACCOMANDA		Pagamento effettuato con assegno		☐ Salvo ricevuta ☐ Controbolella postale	
		Cognome		0.00			
		Professione		Scatto / mese 93		☐ 12 ☐ 24	
0.00	0.00	2.00	0.00	03089	04518	CAB	

*L'azienda che ha dato il proprio contributo al progetto, ha fornito tutti i materiali necessari per la realizzazione del progetto, e ha fornito anche il proprio contributo economico per la realizzazione del progetto.

12 June
Sergeant George G. G. G.
I. G. G. G.
[Signature]

RECEIVED

2014年12月10日

[illegible][illegible]

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and what needs to be changed.

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto si attesta ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Legs. 18 agosto 2000,n.267;

- la regolarità contabile del provvedimento retroscritto;

Li 04 APR. 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Estratto del presente provvedimento è stato pubblicato ai sensi dell'art. 18 l.r. 22/2008 come modificato dall'art. 6 l.r. 11/2015 in data _____

LI _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO