# COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | Avviso di procedure comparative cosiddette progressioni tra le Aree nel periodo transitorio, art. 13, comma 6 CCNL del 16/11/2022 ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n.1 posto, per l'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Contabile. |

**Cig:**

DETERMINAZIONE

N. 419 del 27-09-2023

N. Generale **766** del **27-09-2023**

## Il Responsabile del Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Pino Giuseppe Strada;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## D E T E R M I N A

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Pino Giuseppe Strada, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

**Il Resp.le del Settore**
Doriana Nastasi
*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

# COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

Preliminare n. **426** del **27-09-2023**

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | Avviso di procedure comparative cosiddette progressioni tra le Aree nel periodo transitorio, art. 13, comma 6 CCNL del 16/11/2022 ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n.1 posto, per l'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Contabile. |

## Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:
Con Determina Sindacale n. 3 del 01/02/2023 e prorogata con Determina Sindacale n. 30 del 1/8/2023 è stata nominata Responsabile del II Settore " Affari Generali" la Dott.ssa Doriana Nastasi;
Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 21/06/2023 è stato approvato il DUP per il triennio 2023/2025;
Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 21/06/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/25;
Con delibera di Giunta Municipale n. 88 del 14/07/2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione ( PIAO ) 2023/2025, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, del DPR 24 giugno 2022 n. 81 e del D.M. 30 Giugno 2022 N. 132;
Nella Sezione 1.2.3.3. del PIAO è stato inserito il fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 prevedendo per progressione verticale tra aree la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile appartenente all'Area degli Istruttori ;
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 22/09/2023 è stato approvato il rendiconto anno 2022;
Visto l'art. 52, comma 1 bis, del Decreto legislativo n- 165/2001;
Richiamato l'art. 13, comma 6 del CCNL del 16/11/2022 che definisce i criteri per l'effettuazione delle procedure comparative cosiddette progressioni verticali tra aree nel periodo transitorio;
Dato atto che il piano occupazionale è individuato nei documenti di programmazione DUP 2023/2025 con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 21/6/2023 e prevede, tra l'altro,

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

la copertura di posti attraverso la progressione tra le aree riservate tramite procedura comparativa al personale di ruolo;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 in data 29/08/2023, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree transitorie (art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022);
Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura comparativa;
Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale (DUP anno 2023/2025);
Tutto ciò premesso e considerato;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.P.R. n. 487/1994;
Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16/11/2022;
Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree nel periodo transitorio ( art. 13, comma 6 CCNL 16/11/2022);

**DETERMINA**

1) di approvare l'avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree nel periodo transitorio riservate al personale di ruolo per la copertura di:
   - n. 1 posto nell' Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Contabile
   il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
2) Dare atto che la maggiore spesa conseguente al presente atto trova capienza negli afferenti capitoli di bilancio 2023/2025 relativi alla retribuzione del personale ove è stata prevista la spesa necessaria.
3) Disporre la pubblicazione dell'avviso di procedure comparative cosiddette progressioni verticali tra le Aree nel periodo transitorio, art. 13, comma 6 CCNL del 16/11/2022, sull'apposita sezione Trasparenza del sito istituzionale.

**Il Resp.le del Procedimento**
Pino Giuseppe Strada
*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.