



# COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

<b>Oggetto:</b>	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMI 1 E 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME - 18 ORE SETTIMANALI- PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.
-----------------	---

**Cig:**

DETERMINAZIONE

N. 422 del 27-09-2023

N. Generale 769 del 27-09-2023

### Il Responsabile del Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Pino Giuseppe Strada;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

**D E T E R M I N A**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Pino Giuseppe Strada, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

**Il Resp.le del Settore**

Doriana Nastasi

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



# COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

Preliminare n. 429 del 27-09-2023

<b>Oggetto:</b>	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMI 1 E 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME - 18 ORE SETTIMANALI- PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

#### PREMESSO CHE:

- il Comune di Camporeale ispira la propria azione nel campo dell'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;
- ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;
- ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 "Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa" e il comma 2 dispone che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1", le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro";
- Con delibera di G.M. n. n. 51 del 05.05.2023 si è provveduto a rimodulare la struttura organizzativa dell'Ente, approvando il nuovo organigramma che individua n. 4 Settori quali articolazioni di primo livello e precisamente:
  - Settore Amministrativo
  - Settore Finanziario;
  - Settore Tecnico;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Settore IV Comando di Polizia Municipale;

**ATTESO CHE** **che** risulta vacante presso il Comune di Camporeale il posto di Funzionario Tecnico Responsabile dell'UTC, attualmente coperto provvisoriamente con personale in servizio appartenente all'area degli istruttori ex cat. C;

**EVIDENZIATO CHE**, si rende necessario provvedere all'individuazione di un **Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat D1) a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato**, cui attribuire la responsabilità del Settore Tecnico, attraverso il reperimento di una figura professionale competente nel settore, dotata di requisiti di professionalità ed affidabilità, in modo da garantire i numerosi adempimenti e le attività del Settore Tecnico;

**DATO ATTO CHE**, all'interno dell'ente, non vi sono professionalità tra i dipendenti di ruolo appartenenti all'area dei Funzionari Tecnici, idonee a ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico che costituisce un Settore strategico caratterizzato da numerose incombenze di carattere tecnico e amministrativo;

**RICHIAMATA** la deliberazione di GM n. 113 del 27.09.2023 con la quale la Giunta comunale, ha formulato atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo stabilendo dei criteri in ordine al procedimento di selezione necessario al conferimento di un incarico **di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat D1) a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato**, cui attribuire la responsabilità del Settore Tecnico, attraverso il reperimento di una figura professionale competente nel settore, dotata di requisiti di professionalità ed affidabilità, in modo da garantire i numerosi adempimenti e le attività del Settore Tecnico;

**ATTESO CHE** il Comune di Camporeale ha proceduto ad adottare tutti gli atti di programmazione fondamentale dell'ante:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 21.06.2023 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il DUP 2023-2025;
- deliberazione di CC n. 44 in data con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- deliberazione di G.M. n. 88 del 14 luglio 2023 di approvazione del PIAO 2023/2025, che nella sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - sottosezione 3.3. contiene la programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, modificata poi con deliberazione di G.M. n. 111 del 18.09.2023, ma esclusivamente con

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

riferimento alla sezione 2.2 Performance, lasciando invariate tutte le altre sezioni e allegati.

- deliberazione di CC. N. 59 del 22.09.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto 2022;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 63 comma 5 dello Statuto Comunale il quale prevede che l'Ente per la direzione di uffici o struttura comunale possa fare ricorso anche a personale proveniente dall'esterno fuori dotazione organica con contratto a tempo determinato, demandando al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati contratti a tempo determinato per il reclutamento dall'esterno di responsabili delle Aree;
- Il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. N° 2/2016, e nello specifico l'art. 43, comma 2;

**PRESO ATTO**, dunque, della necessità, stante l'inderogabile esigenza dell'esercizio delle funzioni istituzionalmente assegnate al Settore Tecnico del Comune e l'assenza di professionalità all'interno dell'ente, di individuare, in esecuzione a quanto stabilito nel Piano Triennale del Fabbisogno di personale, un Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat D1) a tempo parziale a 18 ore settimanali e determinato ex art 110 comma 1 del D. Lgs. N 267/2000, a norma delle disposizioni normative sopra evidenziate a professionista esterno in possesso dei requisiti previsti;

#### **ATTESO CHE:**

- la nuova formulazione dell'art.110, comma 1,del D.Lgs.n.267/2000, nel testo sostituito dall'art. 11, comma1 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito dalla legge n.114 del 2014, *consente la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione , mediante contratto a tempo determinato nel rispetto dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, da conferire previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."*;

**ESAMINATA E VALUTATA** la possibilità di applicare l'istituto disciplinato dal citato articolo 110 comma 1 D.Lgs.267/2000 in relazione a quanto previsto dallo statuto dell'ente e dal regolamento degli uffici e dei servizi, in esecuzione all'atto di indirizzo della Giunta e ai relativi strumenti programmatici;

**RITENUTO** di poter ispirare la procedura di cui trattasi a seguenti principi in linea con la recente dottrina e giurisprudenza sul tema:

1. La procedura, anche alla luce della recentissima innovazione dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, dovrà tendere ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e professionalità nelle specifiche materie/funzioni

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

oggetto degli incarichi da conferire, qualificanti le singole posizioni dirigenziali; pertanto dovrà prevedere, in relazione alla novella legislativa requisiti d'accesso che comprovino la pluriennale, elevata e qualificata esperienza professionale nelle specifiche funzioni/materie che la caratterizzano, anche aggiuntivi e più qualificanti rispetto a quelli base previsti dal Regolamento e lauree strettamente coerenti con la professionalità ed il tipo di posizione dirigenziale da conferire;

2. anche nel procedimento di valutazione delle candidature si dovrà comparare e valutare in particolar modo e con maggior favore, l'esperienza professionale più coerente con le materie/funzioni oggetto degli incarichi da conferire, caratterizzanti le singole posizioni dirigenziali, maturata nel tempo più recente ed in particolare quella dell'ultimo quinquennio; ciò in relazione alle innumerevoli e continue modifiche del complessivo quadro normativo che interessa la pubblica amministrazione che rendono poco significative, od azzerano nei fatti, esperienze maturate anche in tempi non particolarmente remoti, ed in relazione alla sempre crescente "velocità di cambiamento" dei contesti, delle città, degli scenari nei quali si trovano ad agire e con i quali devono fare i conti le pubbliche amministrazioni ed i manager pubblici;

3. si dovrà comunque tendere alla massima semplificazione del procedimento al fine della maggior celerità, trasparenza e speditezza delle operazioni;

**DATO ATTO** che questa Amministrazione, non incorre nel divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione in quanto, ha rispettato i vincoli di bilancio nonché le disposizioni di cui all'art.1, comma 557, della legge 27/12/2006, n.296 e s.m.i e le altre condizioni ai fini dell'assunzione ;

**VISTO** l'art. 16 comma 1 quater del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito in legge 7 agosto 2016, n.160, recante:« Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio», che espressamente prevede ***l'esclusione dalle limitazioni all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, delle spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267***».

**RITENUTO** necessario pertanto provvedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo parziale e determinato, per n. 18 ore settimanali, di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat D1) a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, Responsabile del Settore Tecnico, per una durata di 12 mesi, salvo proroga e comunque fino alla fine del mandato del Sindaco, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

**CONSIDERATO:**

- Che le attività di competenza della figura professionale rientrano tra quelle principali svolte dall'Ente e, in quanto tali, devono considerarsi essenziali al fine del perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente medesimo;
- che all'interno dell'Ente rileva l'impossibilità di reclutare le professionalità idonee al perseguimento delle suddette finalità;

**EVIDENZIATO:**

- che il conferimento dell'incarico suindicato si rende possibile in quanto riconducibile all'esercizio di funzioni essenziali ed infungibili;

**Dato atto che,** con il conferimento del suddetto incarico, sono rispettati tutti gli attuali vincoli in materia di spesa e di assunzione di personale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e [ss.mm.ii.](#);

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e [ss.mm.ii.](#);

**VISTI** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTI** i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni - Autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** lo statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**RITENUTO** in esecuzione alla citata Delibera di Giunta Comunale n.113 del 27.09.2023 di dover procedere al reclutamento di un **Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat D posizione economica D1) a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato,,** previa selezione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, che dovranno essere in possesso di requisiti omogenei con i compiti attribuiti alla struttura cui saranno preposti;

**RITENUTO** di dover avviare la selezione pubblica, approvando l'allegato Avviso di selezione ad evidenza pubblica nei quali debbono essere contenuti:

- *la tipologia del posto disponibile e le caratteristiche dell'incarico da conferire;*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- *la durata dell'incarico;*
- *i requisiti richiesti, con riferimento al diploma di laurea – che deve essere attinente al ruolo da ricoprire e all'esperienza professionale;*
- *le caratteristiche del rapporto di lavoro;*
- *il termine entro il quale devono essere inviate le candidature, corredate da curriculum vitae;*
- *le modalità di invio delle adesioni e del curriculum;*
- *le modalità di svolgimento della selezione da sostenere in relazione alle competenze da accertare;*  
~ *criteri di valutazione;*

**VISTO** l'avviso di selezione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

## **D E T E R M I N A**

**Richiamata la premessa che costituisce motivazione e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:**

1. **DI INDIRE**, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate integralmente, la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di seguito specificato, a tempo determinato e parziale, per n. 18 ore settimanali, ex cat. D, posizione economica D1, per la durata di 12 mesi, salvo proroga e comunque fino alla fine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs.n.267/2000:
  - **Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D pos. Economica D1)** cui conferire la responsabilità del settore tecnico.
2. **DI APPROVARE** l'avviso di selezione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto disposto dal citato art. 110 del TUEL, lo svolgimento dell'incarico prevede la corresponsione di un compenso pari a quello previsto dal vigente CCNL per la categoria giuridica ed economica Area dei Funzionari ex cat D pos. Ec. D1.
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
5. **Dare atto che** la maggiore spesa conseguente al presente atto trova capienza negli afferenti capitoli di bilancio 2023/2025 relativi alla retribuzione del personale ove è stata prevista la spesa necessaria.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

6. **DI STABILIRE** che alla stipula del contratto si provvederà subordinatamente alla positiva verifica di tutte le condizioni, vincoli e limiti previsti dalla legge.
7. **DI DARE ATTO** che i dati della procedura saranno pubblicati nella apposita sezione del sito web dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi e concorsi".

**Il Resp.le del Procedimento**

Pino Giuseppe Strada

---

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.