COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1- PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO MESI 7 E PARZIALE PER 12 ORE SETTIMANALI.

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 32 del 29/04/2021 I.E. avente ad oggetto " Assunzione a tempo determinato con contratto a tempo parziale per N.12 ore settimanali per mesi 7 di N.1 Assistente Sociale - Approvazione indirizzi operativi per il Responsabile Settore AA.GG.

Visto l'art.19 e seguenti del D.Lgs n. 81/2015;
Visto l'Art. 50 CCNL del 21/05/2018 comparto Funzioni Locali;
Visto il comma 12 dell'art.50 CCNL del 21/05/2018 comparto Funzioni Locali;
Vista la determinazione n. 380 del 03/06/2021 con la quale il presente avviso è stato approvato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

CHE, presso IL Comune di Camporeale, è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 figura professionale di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale categoria giuridica ed economica D1. La procedura selettiva è rivolta al reperimento di una figura professionale di alta specializzazione con comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto del presente profilo professionale, derivante anche dall' avere svolto attività lavorativa con il profilo di Assistente Sociale, presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 in qualità di lavoratore dipendente subordinato o di collaboratore coordinato e continuativo o di incarico professionale e per un periodo non inferiore a 24 mesi. Il concorrente selezionato andrà a ricoprire il profilo professionale di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale, posizione giuridica ed economica D1, che svolga tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo al profilo predetto nonché le problematiche legati agli anziani, ai disabili, ai minori ecc., e nello specifico:

- ***garantire la gestione e l'attivazione dei Patti di Inclusione Sociale, relativi alla misura unica di contrasto alla povertà (Reddito di Cittadinanza) stabilite a livello nazionale dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con strumenti propri che definiscono il percorso di aiuto alle famiglie, attraverso la progettazione partecipata, come previsto dal Decreto Legislativo del 28/01/2019 n. 4, convertito con Legge n. 26 del 28/03/2019 e come previsto dal Decreto Legislativo n. 147 del 15/09/2017. Utilizza le risorse previste in favore della cittadinanza, a rischio povertà o a rischio povertà abitativa, rispettando le procedure e collaborando con gli Enti gestori dei servizi;***

- *attuare la valutazione delle istanze spontanee dei cittadini e le segnalazioni provenienti dagli Enti Terzi, definendo il complessivo progetto di aiuto in favore delle famiglie, con interventi personalizzati per il superamento dello stato di bisogno espresso e valutato, in raccordo con Enti e Servizi che possano favorire, attraverso le diverse e molteplici competenze, la presa in carico individuale di ogni componente il sistema familiare;*
- *rispondere alle richieste provenienti dalle Forze dell'Ordine, Polizia Giudiziaria, richieste dal, codice rosso, ospedali, Asp, Servizi Sociali di altri comuni ed Istituzioni... etc. etc;*
- *promuovere e partecipare alle reti territoriali (Istituzionali, del Privato Sociale e del Volontariato) attivando la partecipazione ed il coordinamento delle attività nel territorio, realizzando una sinergia e messa a sistema di tutti gli interventi in favore delle famiglie e dei minori che lo abitano;*
- *realizzare l'attività di monitoraggio e valutazione dei progetti presenti nel territorio finanziati dal Piano Infanzia e Adolescenza Legge 285/97, Legge 328/2000, altri progetti con fondi comunali, nazionali ed europei;*
- *formulare progetti di inclusione sociale (Housing First e Led), in particolare per i cittadini destinatari delle misure di contrasto alla povertà ed inclusione sociale, in raccordo con gli altri servizi del Settore della Cittadinanza Solidale;*
- *valutare le condizioni di svantaggio abitativo, progettare e monitorare gli interventi in favore di famiglie in tali condizioni, attivando l'accompagnamento all'autonomia abitativa - progetti di Housing First, in sinergia con gli uffici del terzo Settore.;*
- *collaborare con le istituzioni competenti nei provvedimenti di sgombero, nella fase preliminare, per la valutazione delle condizioni sociali dei nuclei familiari o dei singoli e predispone interventi;*
- *valutare, progettare e monitorare gli interventi in favore delle donne vittime di violenza, in raccordo con la Rete Interistituzionale e dei servizi di aiuto alle donne;*
- *partecipare al complessivo modello organizzativo del Servizio, prendendo in carico le famiglie, per il progetto di aiuto da realizzare in loro favore, dopo la fase di valutazione effettuata dalle. Tutela dei Minori ed Equipe Interistituzionale Abuso e Maltrattamento dei minori (EIAM) ed a conclusione dell'incarico conferito dall'Autorità Giudiziaria ai gruppi interistituzionali.*
- *realizzare progetti, in favore dei minori e delle loro famiglie, segnalati dall'Autorità Giudiziaria per i quali è stato disposto al Servizio Sociale il monitoraggio, la vigilanza, il sostegno e l'affidamento, dalle diverse Autorità Giudiziarie;*
- *realizzare progetti in favore dei minori inseriti in strutture semiconvittuali o in comunità, prendendo in carico le famiglie d'origine, sostenendole per favorire il superamento delle condizioni che hanno determinato l'inserimento in struttura, ove possibile;*
- *elaborare progetti di riduzione del danno e di potenziamento delle risorse dei minori e delle loro famiglie e ove non fosse possibile il rientro nella famiglia di origine, utilizzando come risorsa l'istituto dell' Affidamento Familiare percorsi di avviamento all'autonomia, in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria;*
- *attuare gli interventi dei minori inseriti in comunità ed appartenenti ai nuclei familiari che risiedono nel territorio per i quali si rende necessario adempiere al mandato istituzionale di presa in carico, per garantire protezione e tutela, monitorando la loro permanenza in comunità per la realizzazione di progetti individualizzati per il rientro in famiglia;*
- *monitorare e controllare gli affidi parentali dei minori affidati con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria Minorile che risiedono nel territorio;*
- *accogliere, orientare e sostenere le coppie che hanno inoltrato richiesta di idoneità all' Adozione Nazionale ed Internazionale presso il Tribunale per i Minorenni o che hanno già adottato;*

rappresentato da:

-laurea in scienze del servizio sociale classe 6 ai sensi del dm 509/99 o laurea in servizio sociale classe l-39 ai sensi del dm 270/04, oppure

-laurea magistrale/specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali classe 57/s ai sensi del dm 509/99 o servizio sociale e politiche sociali classe lm-87 ai sensi del dm 270/04, oppure

-diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 l. 341/1990, oppure

-diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del d.p.r. 15/01/1987 n. 14 così come modificato dal d.p.r. 05/07/1989 n. 280 con valore abilitante alla professione di assistente sociale, oppure

-altro titolo abilitante alla specifica professione previsto dalla legislazione vigente.

inoltre, un altro requisito necessario è l'iscrizione all'albo professionale;

e) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);

f) idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione ai sensi del D. L.gs. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il candidato selezionato

g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da 3 un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;

i) non essere stati collocati in quiescenza;

- comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto del posto da ricoprire, che verrà accertata mediante curriculum, derivante dall' avere svolto, attività lavorativa con profilo di assistente sociale, presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 in qualità di lavoratore dipendente subordinato o di collaboratore coordinato e continuativo o di incarico professionale, per un periodo non inferiore a 24 mesi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

- *procedere alla valutazione sociale delle coppie istanti all'adozione (come previsto dalla normativa vigente) e realizzare, nel periodo di affidamento preadottivo, l'azione di sostegno, accompagnamento e monitoraggio dell'Affidamento stesso, favorendo l'inserimento del minore nel contesto familiare e sociale.*
- *procedere alla valutazione sociale, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 286/98;*
- *procedere alla valutazione e alla presa in carico dei cittadini anziani attivando le procedure per l'erogazione dei servizi domiciliari (SAD e ADI) e all'inserimento nelle strutture di ricovero, previa comunicazione all'Autorità Giudiziaria;*
- *collaborare con gli amministratori di sostegno per l'elaborazione progettuale in favore di persone fragili - portatori di handicap - disagio psichico e anziani;*
- *realizzare attraverso la presa in carico delle persone disabili, progetti individuali (ai sensi dell'art. 14 della Legge 328/2000 e ai sensi della Legge 112/2016) ed erogare servizi alla persona e alla famiglia in tutte le fasi di attuazione del progetto di intervento, partecipando all'U.V.M.(Unità di Valutazione Multidisciplinare) seguendo i protocolli e le procedure;*

Art. 1 – Trattamento economico

A detto profilo è attribuito il trattamento economico corrispondente alla posizione economica D1, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il comparto Funzioni locali – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 2 – Requisiti per l'accesso

Per essere ammessi alla presente selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

a) Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; oppure

a.1 Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento del colloquio;

a.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento del colloquio;

a.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento del colloquio;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) titolo di studio: Laurea. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (all. A), deve essere indirizzata al Comune di Camporeale - Al Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Camporeale via Marco Minghetti n.85 c.a.p. 90043 Camporeale . Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato nel giorno 10/06. La domanda di ammissione deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1.presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Camporeale Settore Affari Generali del Comune di Camporeale via Marco Minghetti n.85 c.a.p. 90043 Camporeale , – entro le ore 12.00 del giorno succitato. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine.

2. Tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento La domanda dovrà comunque pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del giorno succitato. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale data.

3. Tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo : protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO -ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.). Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso **ed esattamente il** 10/06/2021

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - DURATA

La durata dell'attività è per mesi 7, che decorrono dalla data di stipula del contratto. Il candidato risultato vincitore, stipulerà un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e parziale articolato su un orario settimanale di n.12 ore, distribuite su un minimo di 2 ed un massimo di 4 giorni settimanali, di cui almeno 1 giorno anche in orario pomeridiano, ai sensi della normativa vigente in materia.

- I requisiti indicati per l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle istanze. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso.

Art. 5 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame verterà sul seguente programma:

1) Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione.
2) Metodi e tecniche del Servizio Sociale.
3) Legislazione sociale nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati.
4) Legislazione nazionale e regionale in materia sociale e socio-sanitaria.
5) Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali, ed al lavoro di comunità.
6) Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile.
7) Elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) dei Comuni;
8) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
9) Nozioni in materia di trattamento dei dati personali.
10) Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) Di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000, nonchè dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del medesimo D.P.R., essendo a conoscenza, come dichiarato dagli artt.75 e 76 dello stesso DPR, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti falsi e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia. La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

b) Le complete generalità, il codice fiscale, la data e il comune di nascita, il comune di residenza, l'indirizzo completo e numero di telefono;

c) Il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);

d) Il possesso della cittadinanza italiana (o di rientrare nelle casistiche di cui alle lettere a.1,a.2 e a.3 dell'art.2 del presente bando);

e) Il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere a.1,a.2 e a.3 dell'art.2 del presente bando);

f) Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazioni dalle stesse;

g) Solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

h) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro soggetti a tale obbligo;

i) Le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

j) Di no essere stato collocato in quiescenza;

k) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

l) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;

m) Di possedere l'idonietà fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione, anche temporanea;

n) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

o) L'accettazione al trattamento dei dati così come previsto dall'art.7 del presente bando;

p) Di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- Fotocopia leggibile di un documento d'identità (completo di tutti i dati) in corso di validità;
- Il curriculum formativo e professionale, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata descrizione delle attività svolte, e dell'esperienza di lavoro specifica con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione, o subordinato con Enti pubblici. Il curriculum dovrà essere debitamente sottoscritto dal candidato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di " dichiarazione sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di " dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000;

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

E' motivo di esclusione dalla selezione:

• presentazione della domanda oltre il termine prescritto;

• mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda di partecipazione nel caso di firma autografa;

• mancanza del documento di identità in corso di validità (nel caso di sottoscrizione autografa della domanda);

• mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione (art. 2);

• mancanza del curriculum formativo e professionale.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione tecnica, nominata con provvedimento del Segretario Comunale, composta dal Segretario Comunale Dirigente ad Interim del Settore Affari Generali con

funzioni di Presidente e da due componenti esterni esperti nelle materie del profilo da reclutare nonché da un dipendente di categoria D con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 20 punti:

a) 12 punti per la valutazione del colloquio.

b) 8 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale. Nella valutazione del curriculum si terrà conto di:

- esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni con funzioni di assistente sociale che non deve essere inferiore a 24 mesi;

Saranno considerati idonei e inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito una valutazione complessiva di almeno 14/20.

L'elenco degli ammessi e di quelli esclusi, la sede presso la quale si svolgeranno i colloqui, la data e l'orario di svolgimento degli stessi, ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Camporeale www.comune.camporeale.pa.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

La comunicazione inerente la convocazione sarà pubblicata con un **preavviso di almeno 5 giorni.** Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino al colloquio, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerli più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

Al termine dei colloqui verrà affisso nella sede del loro svolgimento l'elenco dei candidati che li hanno sostenuti con l'indicazione della valutazione riportata da ciascuno.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Camporeale (www.comune.camporeale.pa.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"", con effetto di notifica a tutti gli interessati.

Art. 7 – Formazione della graduatoria

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Camporeale (www.comune.camporeale.pa.it) nella sezione ""Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso".

ART. 8 - MODALITA' DI ASSUNZIONE

Prima di procedere all'assunzione del vincitore, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica, l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica da parte del Medico Competente;

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Camporale informa gli aspiranti alla presente selezione:

• il titolare del trattamento è il Comune di Camporeale , con sede in Camporeale – Via Marco Minghetti n. 85, nella persona del Sindaco dott. Luigi Cino in qualità di rappresentante legale

• la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:

- nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione;

- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

• il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento;

• non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;

• i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;

• gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento; attraverso i seguenti contatti:

• gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

• il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Camporeale che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'avviso stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2006.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Marianna Avarello, Segretario Comunale del Comune di Camporeale.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del settore Affari Generali del Comune di Camporeale, via Marco Minghetti 85 – nei giorni di lunedì e giovedì 9.30 alle 13.00;

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Camporeale, all'indirizzo: www.comune.camporeale.pa.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio.

Camporeale, Lì 03/06/2021

COMUNE DI CAMPOREALE Prov. di Palermo

Segretario Comunale
Resp.Settore AA.GG.
Dott.ssa M.Avarello