



**COMUNE DI CAMPOREALE**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**Avviso pubblico per la selezione di n.1 esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di incarico individuale di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – Professionista profilo MIDDLE.**

Il Responsabile del Settore Affari Generali

**VISTA** la delibera di Giunta comunale n° 61 del 13/09/2022 con cui è stato approvato l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura di selezione pubblica di n.1 esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di incarico individuale di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR - profilo *middle* – con prestazione di lavoro autonomo – per la durata di mesi 36 e per un costo complessivo di € 115.098,69 *ex art.* 11 comma 2 Legge n. 79 del 29 giugno 2022, le cui premesse ed i cui presupposti sono da intendersi integralmente richiamati **Vista** la Determinazione del Responsabile del Settore Affari generali n. 867 del 06-12-2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

1. Il presente avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche – profilo *Middle* per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Camporeale.

2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 “*Domanda di partecipazione*”, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: *Esperto in funzioni tecniche – profilo MIDDLE con esperienza lavorativa uguale o superiore a TRE anni.*

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonchè libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto all'incarico da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

d) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale);

e) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;

e.1) il possesso di polizza di copertura per responsabilità professionale con un massimale minimo di almeno € 500.000,00 o l'impegno a costituirla prima della firma del contratto.

f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n.1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune Camporeale al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web <https://www.comune.camporeale.pa.it>, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

## **Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;

- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato.pdf, in un unico file oppure la domanda potrà essere firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

*Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo oggetto della selezione. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili, a richiesta dell'ente, ai fini degli eventuali controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante potrà essere richiesta successivamente dall'Amministrazione. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare *“l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”* ed essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i..

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: ***“Avviso esperto in funzioni tecniche PNRR - Profilo MIDDLE”***

La domanda dovrà pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/12/2022.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione nella richiamata casella PEC del Comune di Camporeale.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporterà l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo:

**protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it**

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

#### **Art. 4 - Procedura valutativa**

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
  - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - d) la mancanza del *curriculum vitae*;
  - e) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
  - f) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
  - g) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla Posta Elettronica Certificata;
  - h) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
  - i) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti distinte fasi:

**fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

**fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti**

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).

7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine della fase b) la Commissione stila la relativa graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i “vincitori” (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall’Avviso)

- gli “idonei” (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell’eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

**10. Il Responsabile Unico del Procedimento**, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito istituzionale <https://www.comune.camporeale.pa.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima “graduatoria finale” avrà una durata di 24 mesi dalla data della pubblicazione.

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. In caso di conferimento dell’incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l’altro, l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l’intera durata dell’incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell’art.53 del D.Lgs 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell’amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell’incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell’incarico e quest’ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell’incarico da parte del comune.

#### **Art. 5. - Criteri di valutazione**

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l’incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l’esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione esaminatrice espletterà l’attività di valutazione e a tal fine il punteggio massimo attribuibile è di 50 punti così articolati:

##### **a) TITOLI DI STUDIO: MAX. 10 PUNTI**

a1) voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell’ambito di quelli utili per l’ammissione al concorso produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i seguenti criteri; resta fermo che, qualora il candidato sia in possesso della laurea specialistica o magistrale oltre alla laurea, sarà attribuito il miglior punteggio conseguibile in base al voto dei titoli di studio.

##### • Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,50;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 1.00;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 1,50;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 2,00;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 2,50;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 3,00;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 4,00;

- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 5,50;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 10,00;

**a.2) ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ARCHITETTI O DEGLI INGEGNERI FINO A UN MASSIMO DI 5 PUNTI:**

- - 0,50 punti per ogni frazione di semestralità di iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti arrotondati per eccesso;

**a.3) titoli culturali aggiuntivi:**

- Ulteriori lauree: 1.0
- Master di I livello: 0,5
- Master di II livello: punti 0,5
- Dottorato di ricerca e corso di specializzazioni post universitario: punti 1

**b.1) VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI: MAX. 15 PUNTI**

b.2) esperienza professionale di cui all'art. 2, lett. i), del presente avviso, oltre i TRE anni richiesti per l'ammissione alla procedura secondo i seguenti punteggi:

b.3) In caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione, di consulenza e servizi di ingegneria ed architettura svolti a favore di enti pubblici e/o di privati, per tutta la durata dell'incarico:

- 1,00 punto per ogni anno (successivo al settimo). Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno cento giornate lavorative;
- 0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;
- 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro e/o più incarichi relativi a servizi di ingegneria;

b.4) Abilitazione all'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.); punti 1.5

b.5) Iscrizione elenchi ministero dell'Interno professionisti antincendio ( ex. Art. 1 L.818/84, D.Lgs. 8 marzo 2006 n. 139 e D.M. 25/03/85); punti 1.5

b.6) Altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico; punti 0,25 per ogni corso dichiarato sino ad un massimo di 5 punti

**b) VALUTAZIONE IN SEGUITO AL COLLOQUIO: MAX. 20 PUNTI**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- norme in materia ambientale (d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152).

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta.	INSUFFICIENTE	5
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	SUFFICIENTE	10

Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	15
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento.	OTTIMO	20

Il punteggio finale complessivo (max 50 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 20 punti);
- punteggio riportato per i titoli (max 30 punti).

Per eventuale parità di punteggio l'incarico sarà conferito al più giovane di età.

Resta in capo alla Commissione, oltre alla formazione delle relative graduatorie, anche la predisposizione dell'elenco degli esclusi, corredato della specifica motivazione in ragione della mancanza dei requisiti di ammissione previsti a pena di esclusione.

L'amministrazione si riserva di chiedere ai candidati la produzione dei titoli dichiarati nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione esclusivamente per il possesso dei requisiti che non possono essere verificati d'ufficio ai sensi del DPR 445/2000. Nel caso in cui il titolo dichiarato, ai sensi della citato DPR 445/2000, non potrà essere verificato mediante le procedure di legge, lo stesso non sarà valutato ai fini del punteggio, ferma restando le responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

#### **Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico avrà una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nel seguente prospetto:

<b>profilo</b>	<b>Importo omnicomprensivo massimo</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>Cassa previdenziale</b>	<b>IVA (se dovuta)</b>	<b>costo totale lordo singola giornata</b>	<b>n. massimo giornate annue</b>
<i>Middle con IVA</i>	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68.64	€ 380,64	100

6. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione.

### **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camporeale. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e Regolamento europeo 2016/679, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

### **Art. 8 - Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune <https://www.comune.camporeale.pa.it> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso per giorni 7 nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Provincia di Palermo. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it](mailto:protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it) fino alle ore 12:00 del giorno 13/12/ 2022, specificando nell'oggetto: "Avviso esperto in funzioni tecniche PNRR – profilo MIDDLE".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Marianna Avarello contattabile all'indirizzo pec del comune: [protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it](mailto:protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it)



Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Marianna Avarello

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione per la selezione di n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di incarico individuale di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – *Professionista profilo MIDDLE*

Il/la sottoscritto/a

Cognome ..... Nome ..... nato/a.....  
il..... prov. (.....) codice fiscale ..... residente in  
..... prov. (.....) Via/Piazza .....  
CAP.....recapito telefonico.....pec.....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico di esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di incarico individuale di funzioni tecniche – profilo professionista *MIDDLE*

– per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR presso il Comune di Camporeale (PA).

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

### DICHIARA

1.  di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
2. (*Il punto 2 è riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana*):
  - di essere cittadino .....(Stato membro dell'UE);
  - di essere cittadino .....(Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n.....rilasciato da ..... in data ..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data ..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data .....
  - di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di ..... in possesso della cittadinanza europea dello Stato ..... e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da ..... in data .....
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (DL, LM, LS) in ..... conseguito in data ..... con la votazione di.....presso .....

4. (il punto 4 è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia):

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) ..... presso l'Università di ..... con voto ..... equivalente - in centodecimi - al voto \_\_\_/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) .....

5.  di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere

6.  di possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda.

7.  di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,

di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal curriculum vitae allegato, con il seguente rapporto di lavoro (barrare le ipotesi che ricorrono):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

Riportare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro .....

di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati, così come si evince dal curriculum vitae allegato, come (barrare la seguente lettera di interesse):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

8.  di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,

di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso ..... a tempo pieno/a tempo parziale al .....% (nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa) e con la seguente posizione funzionale occupata .....

9.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

11.  di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;

di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali*.....

12.  di non essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali*.....

13.  l'inesistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
14.  di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza,
15.  di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

### DICHIARA INOLTRE

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti Titoli post laurea (cfr. art. 5 Avviso):

Dottorato dal titolo ....., conseguito in data ___/___/___ presso ..... ;
Master dal titolo ....., dal .... al ..... (mese/anno) conseguito in data ___/___/___ presso ..... ;
Corso di specializzazione post laurea dal titolo ..... dal..... al (mese/anno) conseguito in data ___/___/___ presso ..... ;
- Di essere iscritto all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti dal _____ per un numero complessivo di anni _____ x 0,50 punti (per ogni frazione di semestralità di iscrizione);
Corso di formazione per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm) conseguito in data ___/___/___ presso..... ..... aggiornamenti: a) _____ _____; b) _____ _____;
. Iscrizione elenchi ministero dell'Interno professionisti antincendio ( ex. Art. 1 L.818/84, D.Lgs. 8 marzo 2006 n. 139 e D.M. 25/03/85 dal _____ al n. _____;;
- Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: (indicare elementi identificativi del corso e attestazione di conseguita partecipazione)
1. _____ _____;
2. _____ _____;
3. _____ _____;
4. _____ _____;

5.	_____;
	_____;
6.	_____;
	_____;
7.	_____;
	_____;
8.	_____;
	_____;
9.	_____;
	_____;
10.	_____;
	_____;
11.	_____;
	_____;
12.	_____;
	_____;
13.	_____;
	_____;
14.	_____;
	_____;
15.	_____;
	_____;
16.	_____;
	_____;
17.	_____;
	_____;
18.	_____;
	_____;
19.	_____;
	_____;
20.	_____;
	_____;

Docenze (inerenti ai settori e agli ambiti di competenza del codice profilo di cui all'Allegato n. 2) indicando per ciascuna docenza: Titolo/Durata/Anno/Committente.

.....  
.....  
.....

**DICHIARA ALTRESI'**

che, al fine della verifica degli "anni di esperienza professionale" nel settore (requisito di ammissibilità uguale o superiore a tre anni) di cui all'art. 1, comma 2 dell'Avviso) sono state maturate le seguenti esperienze:

Riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare almeno il minimo di anni richiesti dal profilo

N.	Durata contratto/incarico			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività
	Dal	Al	N. mesi		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	Tot. mesi				

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- *curriculum vitae*
- *copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.*

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: .....

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

Luogo e data.....

Firma

