



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

BANDO

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 39 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA A-B1-B3 A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L. R. N. 5/2014, DELL'ART. 3 DELLA L. R. N. 27/2016 E S.M.I, DELL'ART. 26 DELLA L. R. N. 8/2018 E DELL'ART. 20, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II. COMPARTO FUNZIONI LOCALI NEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

- n. 26 posti di cat. A, profilo professionale di Operatore Ausiliario, (24 ore settimanali)
- n. 6 posti di cat. B1, profilo professionale di Assistente domiciliare (24 ore settimanali)
- n.2 , posti di cat. B1, con il profilo professionale di Ausiliario del traffico (24 ore settimanali)
- n. 5 posti di cat.B3, profilo professionale di Autista scuolabus, (24 ore settimanali)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste :

- la deliberazione di G.M. n. 32 del 18/06/2020, ad oggetto " Atto di indirizzo politico Avvio delle procedure di stabilizzazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art.20 D.Lgs 75/2017 dell'art.3 della L.R. 27/2016;
- la deliberazione di G.M. n. 44 del 16/07/2020, che si richiama, ad oggetto" Approvazione piano del fabbisogno e del piano occupazionale triennio 2020/2022. Rimodulazione Dotazione Organica. Attuazione dell'art.3 della L.R.27/2016 e ss.mm.i. dell'art.26 della L.R. 8/2018 e dell'art.20 del D.Lgs 75/2017" ;
- la deliberazione di G.M.n 65 del 06/10/2020 I.E., che si richiama, ad oggetto " Art.20 D.Lgs 75/2017 e ss.mm.ii. e Leggi Regionali nn.5/2014, 27/2016, 8/2018. Approvazione criteri per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazione) del personale in servizio con contratto a tempo determinato;
- l'art.3 della L. R. n. 27/2016 e s.m.i.
- l'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- l'art. 26 della L. R. n. 8/2018;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali ;

in esecuzione delle deliberazioni sopra richiamate.

RENDE NOTO

che, in applicazione dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016 e s.m.i, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20 comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 ss.mm.ii., è indetta una selezione per titoli interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Camporeale, per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n.26 posti di cat.A, profilo professionale di Operatore Ausiliario, a 24 ore settimanali, n.6 posti di Cat.B1 con il profilo professionale di Assistente domiciliare, n.2 posti di Cat.B1 con il profilo professionale di Ausiliari del traffico a 24 ore settimanali e n. 5 posti di Cat.B3, con profilo professionale di Autista scuolabus , a 24 ore settimanali - Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 della L. R. n. 5/2014, dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii..

La selezione è interamente riservata ai dipendenti a tempo determinato in servizio presso il Comune di Camporeale, titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente a categoria e profilo professionale già posseduti e corrispondenti a quelli richiesti per i posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e inseriti nell'apposito elenco Regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolare successivamente alla data del 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Camporeale;
- aver maturato, alla data del 31/12/2020, almeno tre anni di contratto, anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso questo Comune;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo (diploma di licenza media) o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i nati prima del 1° gennaio 1952 privi di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare);
- essere in servizio alle dipendenze del Comune di Camporeale e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014;
- non avere riportato condanne penali che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, ai fini della formazione delle graduatorie (distinte per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione), ai sensi dell'art.49, comma 2, della L.R. n.15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005 ad oggetto " Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale del 5 novembre 2004, n.15, pubblicato sulla G.U.R.S.,n.18 parte prima Decreto dell' Assessorato degli Enti Locali della Regione Sicilia dell'11 giugno 2002 (G.U.R.S. parte I del 25/10/2002, n. 49) a cui si rimanda.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, i titoli professionali, i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 20 %, al 30 % e al 50 % con le attribuzioni specifiche nel D.P.R.S. di cui sopra;

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età

I punti complessivamente disponibili per la valutazione dei titoli sono pari a 100.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione Sicilia Regionale del 11/06/2002;

A. Titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) Diploma di scuola media inferiore punti 20;
- b) Licenza di scuola elementare punti 15 (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

B. Titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello stato, dalla Regione o da enti legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ogni mese fino ad un massimo di punti 30;

Sono valutabili più titoli.

C Anzianità di servizio

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo in selezione, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20;
- b) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo in selezione, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30;

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili

Art. 3 **Domanda di partecipazione**

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria di inquadramento e al profilo professionale ricoperto. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Camporeale – Ufficio del Segretario Comunale i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. codice Fiscale;
3. di essere cittadini italiani;
4. di essere iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. di rientrare nei limiti di età previsti dal bando;
6. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ;
7. il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria e al profilo a cui si intende partecipare;
8. di non avere riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stato sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso la P. A.;
9. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
10. di essere in servizio alle dipendenze del Comune di Camporeale e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
11. di essere titolari successivamente al 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Camporeale e di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Camporeale;
12. I servizi prestati presso enti pubblici, con l'indicazione dei periodi, dei tipi di servizio (tempo pieno o tempo parziale indicando in quest'ultimo caso la percentuale di utilizzazione e la durata) e delle categorie di inquadramento;
13. I titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzato dagli enti dello stato, dalla regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi;

14. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione;
15. per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione che costituisce parte integrante del presente avviso (Allegato A).

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire al protocollo del Comune, entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, istanza di partecipazione redatta in carta semplice secondo l'allegato schema con una delle seguenti modalità:

- direttamente con consegna a mano al protocollo generale;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. ;

Alla domanda va allegato copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5

Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate con apposita determinazione sindacale e saranno composte dal Segretario Comunale, con funzione di Presidente, e da due Responsabili di settore, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione, e di un dipendente di categoria C o D con funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 6

Formazione della graduatoria

La graduatoria (distinta per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione) sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti;

parità di punteggio precede il partecipante più giovane di età.

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà resa nota tramite pubblicazione all' Albo pretorio on line del Comune di Camporeale, nonché inserita sul sito web istituzionale dell'Ente — Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati .

La graduatoria avrà validità triennale.

Art. 7

Assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria, previa adozione di apposita deliberazione di G.M. di assunzione in servizio, saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Ente stipulerà con ciascun vincitore, previo accertamento dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14 bis del CCNL 06/07/1995 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

Agli assunti sarà assicurato il trattamento economico previsto da vigente CCNL del Comparto Funzioni locali per la categoria di appartenenza e a tempo parziale.

La suddetta stabilizzazione è subordinata all'approvazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente; L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti eventualmente imposti da vigenti disposizioni legislative.

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Camporeale, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni agli interessati in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

-- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Camporeale (PA), con sede in via Marco Minghetti n.85, il quale, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

2. Responsabili del trattamento

I responsabili di P.O. in cui si articola l'organizzazione del Comune di Camporeale sono nominati Responsabili del trattamento delle banche dati esistenti di rispettiva competenza, ai sensi del regolamento comunale per

l'attuazione del regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla tutela dei dati personali.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Camporeale per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono raccolti in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dell'interessato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I dati dell'interessato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che si forniscono ad iniziativa di parte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

diritti

Nella qualità di interessato, il soggetto potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:
di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, a un'organizzazione o ad un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta dall'interessato.

Art. 9
Informazione

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Camporeale, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell' Ente all'indirizzo: - Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Segretario Comunale, Dott.ssa Marianna Avarello.

Art. 10
Norme di rinvio e finali

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della selezione. Potrà, altresì, revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative di settore.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Camporeale — Sezione Amministrazione trasparente — Bandi di concorso.

Camporeale li 17/11/2020



Il Segretario Comunale
Dott.ssa M. Avarello

Al. "A"

AL COMUNE DI CAMPOREALE (PA)
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE
VIA MARCO MINGHETTI N.85
90043 CAMPOREALE (Pa)

Oggetto : PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 39 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA A-B1-B3 A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L. R. N. 5/2014, DELL'ART. 3 DELLA L. R. N. 27/2016 E S.M.I, DELL'ART. 26 DELLA L. R. N. 8/2018 E DELL'ART. 20, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II. COMPARTO FUNZIONI LOCALI NEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

- n. 26 posti di cat. A, profilo professionale di Operatore Ausiliario, (24 ore settimanali)
- n. 6 posti di cat. B1, profilo professionale di Assistente domiciliare (24 ore settimanali)
- n.2 , posti di cat. B1, con il profilo professionale di Ausiliario del traffico (24 ore settimanali)
- n. 5 posti di cat.B3, profilo professionale di Autista scuolabus, (24 ore settimanali)

Il/La Sottoscritto/a _____ nata/o a _____

il _____ residente a _____ in Via _____

_____ n. _____

_____ Codice fiscale _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui in oggetto per la stabilizzazione di n.39 posti, per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di N. _____ POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA _____, con profilo professionale di "_____".

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di essere titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 e tuttora, di un contratto di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria e profilo dei posti da ricoprire, presso il Comune di Camporeale (ovvero Cat. _____, profilo _____, per n. _____ ore settimanali _____) e di aver maturato, alla data del 31/12/2020, negli ultimi otto anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Camporeale (senza essere stato assunto in servizio presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici) ;

- di essere inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di rientrare nei limiti di età previsti dal bando;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile, specificando il periodo);
- di non aver subito condanne penali (specificare in caso positivo quali);
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali a proprio carico e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione (specificare in caso positivo quali);
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____, conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso dei seguenti **altri titoli di studio**: *(elencare eventuali altri titoli di studio che ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell' 11/06/2002 concorrono alla formazione della graduatoria, specificando l'Istituto in cui sono stati conseguiti, l'anno di conseguimento e la votazione)* _____

_____;
- di essere in possesso dei seguenti **titoli professionali**: *(elencare i titoli professionali che ai sensi dell'art. 3 del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002 concorrono alla formazione della graduatoria, specificandone i dati necessari per consentirne la valutazione secondo quanto previsto dal citato art. 3)* _____

_____;
- di aver prestato i seguenti **servizi presso Enti Pubblici**: *(elencare i servizi prestati presso enti pubblici che ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera B), del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/6/2002 concorrono alla formazione della graduatoria, specificandone i dati necessari per consentirne la valutazione secondo quanto previsto dal citato art.* _____

_____;
- di possedere tutti i requisiti e i titoli dichiarati alla data della presente domanda ;
- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel relativo avviso di selezione;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii, in merito all'utilizzo dati personali raccolti, così come stabiliti dall'art. 9 dell'avviso di selezione .

Allega alla presente:

- copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- eventuali documenti relativi ai titoli e ai servizi dichiarati .

Data _____

Firma