



COMUNE DI CAMPOREALE
Provincia di Palermo
Ufficio Assistenza Scolastica

**REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 34 del 24-09-2015

INDICE

- ART.1 – Oggetto e finalità
- ART.2 – Criteri generali
- ART.3 – Utenti del servizio
- ART.4 – Modalità di iscrizione
- ART.5 – Organizzazione del servizio
- ART.6 – Rinuncia o variazione
- ART.7 – Articolazione orario di lavoro
- ART.8 – Accompagnamento sugli scuolabus
- ART.9 – Regole per il passeggero
- ART.10 – Responsabilità delle famiglie
- ART.11 – Servizi diversi dal trasporto scolastico
- ART.12 – Tipologia e modalità di utilizzo del servizio
- ART.13 –Assicurazione
- ART.14- Verifiche sulla funzionalità del servizio
- ART.15- Tesserino di riconoscimento
- ART.16- Pubblicità
- ART.17 Dati personali sensibili
- ART.18- Entrata in vigore



COMUNE DI CAMPOREALE
Provincia di Palermo
Ufficio Assistenza Scolastica

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE SCUOLABUS

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Camporeale. Il servizio di trasporto scolastico è istituito dal Comune di Camporeale quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica di pertinenza.

ART. 2 - CRITERI GENERALI

a) Il servizio Scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:

- dal presente Regolamento;
- dalla L.R. n. 14 del 03-10-2002 art.9.
- dal D.M. 31 Gennaio 1997: "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- dalla circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997, n. 23;
- dalla legge finanziaria e dalle effettive disponibilità del Bilancio Comunale;
- dalle norme contenute nel codice della strada.

b) Il trasporto viene effettuato con mezzi e personale del Comune;

ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti nel Comune di Camporeale iscritti nelle seguenti scuole del territorio comunale di Camporeale: Scuole dell'Infanzia (a condizione che in tal caso sia presente nel veicolo almeno 1 accompagnatore - Art. 2 D. M. 31/01/1997), Scuole Primarie (Elementari) e Scuole Secondarie di 1° grado (Medie).

ART. 4 - MODALITA' D'ISCRIZIONE

Il Servizio Scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o di chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, disponibili presso gli uffici della Assistenza Scolastica e sul sito web del Comune di Camporeale, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato entro il 30 settembre per l'anno scolastico 2015/2016.

Nella richiesta occorre indicare:

- Generalità del genitore richiedente il servizio;
- Generalità dello scolaro fruente del servizio;
- Indirizzo e numero telefonico
- Scuola e classe frequentata nell'anno scolastico di riferimento
- Accettazione dell'orario e delle modalità del servizio
- Dichiarazione liberatoria di esonero da qualsiasi responsabilità del comune di Campo reale senza riserva alcuna, per eventuali danni subiti dagli alunni prima del loro ingresso a bordo del mezzo e subito dopo la discesa dell'alunno dal medesimo mezzo
Data e firma corredata da documento di riconoscimento valido
- Con la sottoscrizione della domanda, la famiglia si impegna a rispettare il presente regolamento e ad accettare tutte le condizioni ~~e i modi previsti per il pagamento del servizio.~~
- L'iscrizione viene fissata con avviso pubblico da pubblicarsi entro il 30 giugno di ogni anno per consentire l'organizzazione del servizio.

- Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.
- Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sul mezzo purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è affidata al Competente Ufficio dei Servizi Scolastici del Comune. Il servizio viene organizzato, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio; qualora le modalità delle uscite anticipate siano preventivamente comunicate almeno 48 ore prima da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente dando la priorità alle Scuole dell'Infanzia e Primaria.

Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dal Comune. Gli automezzi non potranno essere utilizzati per usi diversi dalle attività scolastiche e non potranno essere ceduti a terzi.

Nelle zone urbane ed extraurbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta prestabiliti. Eventuali fermate individuali dovranno essere concordate con l'ufficio competente.

Qualora il servizio di trasporto venga sospeso temporaneamente per motivi di diversa natura, sarà la famiglia a provvedere ad accompagnare l'alunno a scuola e a garantire il ritorno a casa.

ART.6 – RINUNCIA O VARIAZIONE

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Comunale competente.

L'utente sarà tenuto al pagamento del servizio in base all'utilizzo fruito.

ART. 7 – ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PER GLI AUTISTI E ASSISTENTI

L'orario di lavoro degli Autisti e degli Assistenti Scuolabus deve essere strutturato congruamente alle esigenze delle istituzioni scolastiche.

ART. 8 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia.

Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso verrà, comunque, esteso anche ai bambini della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado compatibilmente la disponibilità del personale.

Compiti del personale Comunale

L'autista, oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal codice stradale e dalle disposizioni interne per la disciplina della circolazione, deve osservare tutte le particolari cautele di velocità, segnalazioni, frenaggi, accelerazioni, rallentamenti, ecc..., secondo la buona regola di guida degli scuolabus in modo di evitare ogni e qualsiasi incidente alle persone trasportate.

Durante il suo turno, è consegnatario della vettura e ne risponde verso l'Amministrazione per eventuali danni provocati da sua negligenza, incuria o colpa.

Durante la corsa, l'autista non deve assolutamente parlare con i viaggiatori: deve prestare la massima attenzione alla strada, agli specchi retrovisori ed alle porte della vettura.

Nel prendere in consegna la vettura l'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente Ufficio Tecnico;

- * non può affidare ad altri la guida ;
- * non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposte dall'Ufficio Pubblica Istruzione ;
- * non può far salire sullo scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario;
- *Una volta a settimana gli autisti e gli accompagnatori devono pulire e disinfettare i mezzi.

Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi. Le responsabilità dell'Autista e dell'Assistente è limitata al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita. L'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
- sorveglia i bambini durante il percorso.

Gli alunni della scuola dell'infanzia saranno condotti, ad orari prestabiliti, all'ingresso degli edifici scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza e alla custodia degli stessi.

Gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado saranno condotti, ad orari prestabiliti, all'ingresso degli edifici scolastici.

ART. 9 – REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI

Durante il trasporto, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non devono disturbare l'Autista o l'Assistente, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico della famiglia degli stessi. Il passeggero deve prendere rapidamente posto, posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra, non alzare il volume della voce, non affacciarsi al finestrino.

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.

In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporale dal servizio,

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

ART.10- RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di Iscrizione un altro familiare o, comunque , un adulto di riferimento . In casi eccezionali , ulteriori deleghe possono essere presentate in corso d'anno , anche direttamente all'autista, che le presenterà all'ufficio competente, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado e le classi 4[^] e 5[^] della scuola Primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, per l'assunzione a ogni responsabilità in merito.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del giro verrà condotto presso l'ufficio dei Vigili Urbani. Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.

ART. 11 – SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Nei mesi di luglio e agosto, gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati o Associazioni.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso di almeno tre giorni con il Responsabile del servizio interessato. Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,00. L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle domande. Il controllo degli alunni all'interno dello Scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'Istituzione scolastica richiedente.

La partecipazione alle attività extrascolastiche di cui sopra è limitata agli alunni frequentanti le Scuole del Comune di Camporeale. Altre persone a bordo devono essere eventualmente autorizzate dalle Istituzioni scolastiche.

ART.12- TIPOLOGIA E MODALITA' D' UTILIZZO DEL SERVIZIO

1. L' Ufficio assistenza scolastica, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi.
2. Per la migliore fruizione del servizio vengono individuati i seguenti percorsi che dovranno essere osservati dagli scuolabus:
 - **PERCORSO A: (Percorso scuola secondaria di I°grado)** Piazza Cangelosi, Piazza Tenente Scaduto, Piazza delle Mimose (Scuola Media),
 - **PERCORSO A/1 (Percorso scuola secondaria di I° grado):** Piazza delle Mimose, via Triangolo, via Marco Minghetti, Piazza Cangelosi, Piazza tenente Scaduto e Piazza delle Mimose.
 - **PERCORSO B (Percorso scuola secondaria di I°grado)** via Alfieri, Cun/ne Piedimontano, via Belvedere, via L. Caruso, via Principe, c/da Signorino, C/da Confessionario, via E. Montale, Piazza delle Mimose.
 - **Percorso B/1 (Percorso scuola primaria)** Piazza delle Mimose, via E. Montale, c/da Confessionario c/da signorino, via Bugliarelli
 - **Percorso A2 (Percorso scuola primaria)** piazza delle Mimose, via delle Rose, via dei Giardini viale delle Betulle via Bugliarelli
 - **Percorso A3 (Percorso scuola dell'infanzia)** via Bugliarelli, piazza Cangelosi, piazza Tenente Scaduto, via M. Minghetti, via D'Annunzio, via Triangolo, via E. Montale, piazza delle Mimose, via delle Rose, via dei Giardini, viale dei lilla
 - **Percorso B2 (Percorso scuola dell'infanzia)** via V. Alfieri, C/ne Piedimontano, via Belvedere, via L. Caruso, via Principe, C/da Signorino, c/da Confessionario, via E. Montale, piazza delle Mimose.
3. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile in prossimità di strisce pedonali. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto.

ART.13 – ASSICURAZIONE

L'amministrazione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ART. 14 – VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO

L'Ufficio di Pubblica Istruzione, valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Assistenza Scolastica che adoterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione degli stessi.

ART. 15 – TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Agli utenti del servizio verrà rilasciato dall'Amministrazione Comunale un tesserino di riconoscimento sul quale sarà applicata la fotografia dell'alunno (che verrà fornita dall'utente) con indicazione del nome e dell'indirizzo dell'alunno nonché del nome della persona preposta per la consegna dell'utente. Il tesserino dovrà essere esibito su richiesta del conducente dello scuolabus.

ART. 16 – PUBBLICITA'

Il presente regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate nonché agli operatori ed agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso l'ufficio assistenza scolastica del comune di Campo reale nonché sul sito internet dell'Ente.

ART.17 -DATI PERSONALI E SENSIBILI

L'Amministrazione del Comune di Camporeale utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 18 -ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore a seguito di approvazione da parte del consiglio comunale e la sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico 2015/16



**RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO A.S. _____**

SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

Il sottoscritto _____ nato/a _____ il _____

Residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ email _____

in qualità di _____

CHIEDE DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO GRATUITO SCOLASTICO

a cura di codesto Comune a mezzo pulmino scuolabus, ai sensi della L.R. n.24 del 26 maggio 1973 e successive
modificazioni ed integrazioni (Leggi 1/79 e 68/78) per l'anno scolastico 2014/15

per i seguenti minori, componenti il proprio nucleo familiare:

COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA	SCUOLA FREQUENTATA	CLASSE	SEZ

Trasporto solo andata Trasporto solo ritorno Trasporto andata e ritorno

(barrare la casella interessata)

AUTORIZZA

**Il conducente dello scuolabus a lasciare, in propria assenza, il minore alle seguenti persone
maggioresnni**

1) _____ grado di parentela

2) _____ grado di parentela

3) _____ grado di parentela

A tal fine il richiedente ai sensi degli artt. 5, 46 e 47, del D.P.R. n.445/2000

Consapevole, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

- delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza del beneficio;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al servizio in indirizzo del Comune di Camporeale.

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza e di accettare le norme che regolano l'utilizzo del servizio di cui al Regolamento comunale, in particolar modo che:
- b) di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio alla fermata stabilita dal servizio Assistenza Scolastica;
- c) di prendere atto che l'autista, l'accompagnatore e l'Amministrazione Comunale sono esenti da ogni responsabilità dal momento della discesa del minore dello scuolabus;
- d) di assumersi ogni responsabilità del mancato ingresso del figlio nel plesso scolastico dopo la discesa dallo scuolabus, sollevando l'autista addetto, l'accompagnatore e l'amministrazione comunale da ogni conseguente responsabilità;
- e) di impegnarsi a riprendere il/la figlio/a al ritorno alla fermata e nell'orario stabiliti.
- f) di rispettare tutte le condizioni organizzative (fermate, orari, ecc.) che verranno fissate.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE

Fotocopia del documento d'identità del richiedente (genitore);

La presente dichiarazione sottoscritta unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, va presentata all'ufficio protocollo del Comune di Camporeale, con sede in via Minghetti, 85.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno trattati per l'espletamento della procedura suddetta che include il trattamento informatico dei dati forniti, la pubblicazione degli stessi, la trasmissione a terzi (es. autorità scolastiche, Ministero delle finanze ecc).

CAMPOREALE, _____

FIRMA _____

AL COMUNE DI CAMPOREALE
SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA

**RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO A.S. _____**

SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

Il sottoscritto _____ nato/a _____ il _____

Residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ email _____

in qualità di _____

CHIEDE DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO GRATUITO SCOLASTICO

a cura di codesto Comune a mezzo pulmino scuolabus, ai sensi della L.R. n.24 del 26 maggio 1973 e successive
modificazioni ed integrazioni (Leggi 1/79 e 68/78) per l'anno scolastico 2014/15

per i seguenti minori, componenti il proprio nucleo familiare:

COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA	SCUOLA FREQUENTATA	CLASSE	SEZ

Trasporto solo andata Trasporto solo ritorno Trasporto andata e ritorno

(barrare la casella interessata)

AUTORIZZA

**Il conducente dello scuolabus a lasciare, in propria assenza, il minore alle seguenti persone
maggiorenni**

1) _____ grado di parentela _____

2) _____ grado di parentela _____

3) _____ grado di parentela _____

A tal fine il richiedente ai sensi degli artt. 5, 46 e 47, del D.P.R. n.445/2000

Consapevole, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

- delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza del beneficio;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al servizio in indirizzo del Comune di Camporeale.

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza e di accettare le norme che regolano l'utilizzo del servizio di cui al Regolamento comunale, in particolar modo che:
- b) di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio alla fermata stabilita dal servizio Assistenza Scolastica;
- c) di prendere atto che l'autista, l'accompagnatore e l'Amministrazione Comunale sono esenti da ogni responsabilità dal momento della discesa del minore dello scuolabus;
- d) di assumersi ogni responsabilità del mancato ingresso del figlio nel plesso scolastico dopo la discesa dallo scuolabus, sollevando l'autista addetto, l'accompagnatore e l'amministrazione comunale da ogni conseguente responsabilità;
- e) di impegnarsi a riprendere il/la figlio/a al ritorno alla fermata e nell'orario stabiliti.
- f) di rispettare tutte le condizioni organizzative (fermate, orari, ecc.) che verranno fissate.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE

Fotocopia del documento d'identità del richiedente (genitore);

La presente dichiarazione sottoscritta unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, va presentata all'ufficio protocollo del Comune di Camporeale, con sede in via Minghetti, 85.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno trattati per l'espletamento della procedura suddetta che include il trattamento informatico dei dati forniti, la pubblicazione degli stessi, la trasmissione a terzi (es. autorità scolastiche, Ministero delle finanze ecc).

CAMPOREALE, _____

FIRMA _____