

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 64 del Reg. Del 82.89.2021	OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DELLE FERIE, DEI PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEI DIPENDENTI.
á ^á	

L'anno duemilaventuno, il giorno 2 del mese di 4 alle ore 12:52, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CINO DOTT. LUIGI	SINDACO	×	
LANFRANCA D.ssa FRANCESCA	V. SINDACO		X
SPERA D.ssa FRANCESCA	ASSESSORE	X	
GIACONE Geom. GIUSEPPE	ASSESSORE	×	
PISCIOTTA EMANUELE	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Marianna Avarello;

Assume la Presidenza il Sindaco – CINO Dott. LUIGI – il quale invita i componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

SU PROPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI PROPONE LA SEGUENTE DELIBERAZIONE:

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DELLE FERIE, DEI PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEI DIPENDENTI.

Premesso:

- -CHE in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL del comparto Funzioni Locali;
- -CHE il predetto contratto recante disposizioni in materia di lavoro ha disciplinato al comma 1 dell'articolo 22 "L'Istituto dell'orario di lavoro, stabilendo che L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico.
- -DATO atto che nel Comune di Camporeale non è mai stato approvato uno specifico regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti calibrato sulle specifiche esigenze dell'Ente, che disciplinasse compiutamente anche gli orari di apertura al pubblico e all'utenza.

CONSIDERATO che, in occasione della stipula del suddetto CCNL appare doveroso procedere alla elaborazione di una proposta di regolamento che disciplini la materia relativa all'orario di lavoro e del servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti all'interno dell'Ente, dettando regole omogenee e uguali per tutto il personale dipendente;

CHE con la suddetta bozza di regolamento non si prevede nessuna modifica all'attuale articolazione dell'orario di lavoro;

CHE la bozza di regolamento è stata predisposta su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed è composta da n.15 articoli e viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

II D.Lgs 267/2000;

II D.Lgs 165/2001;

La legge 15/2009;

La legge 150/2009;

La Statuto Comunale;

Il Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi;

PROPONE

- 1.Di approvare il Regolamento Comunale per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti, composto da n.15 articoli che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2.Di dare atto che con l'approvazione del presente regolamento si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni attualmente vigenti nell'Ente in materia di orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti;



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: FTO DON'S SA MANGULA AVALEDO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, commal, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.

Camporeale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi di legge;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Ad unanimita' di voti espressi in forma di legge;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta integralmente per farne parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- -Con separata votazione unanime;
- -Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge, stabilisce di munire la presente delibera della clausola di **immediata esecuzione**, ai sensi dell'art.134 quarto comma del D.Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

WATE P

3.Di trasmettere il presente provvedimento ai sindacali, ai titolari di P.O., al Segretario Comunale, all'ufficio del personale nonché dare notizia dello stesso a tutti i dipendenti Comunali mediante affissione all'interno degli uffici dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line, sul sito Comunale Amministrazione Trasparente sez. Regolamenti.



Il Segretario Comunale Responsabile del Settore AA.GG. F. To Dott.ssa M.Aavarello

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO f.to GIACONE GIUSEPPE

CAMPOREALE, LI'____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Marianna Avarello

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, lì 02.09.2011	
-	IL SEGRETARIO COMUNALE
	//
IL SEGRETARIO COMUNALE	CAPO
visti gli atti d'ufficio,	
CERTIFICA	
su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della present	
all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal	, come prescritto dall'art. 11
della L.R. 03/12/1991, n° 44.	
IL MESSO COMUNALE	
materia di cui al comma 3° della citata norma; Camporeale, lì	IL SEGRETARIO COMUNALE
la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 82.09.201:	
decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non esse (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);	
perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, de	ella L.R. 02/12/1991, n° 44;
Camporeale, li 02.09.2011	
	IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO DON-SSA MARIANNA AVAREZA
ESTRATTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATO PUBBLIC	

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE