



**COMUNE DI CAMPOREALE**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 06 del Reg. Del 06/02/2021	<b>OGGETTO:</b> Istituzione Nucleo di Valutazione – Approvazione Regolamento
----------------------------------	--

L'anno duemilaventuno, il giorno QUATTRO del mese di FEBBRAIO  
alle ore 13:20 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a  
seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CINO Dott. LUIGI	SINDACO	X	
LANFRANCA dott.ssa FRANCESCA	V. SINDACO	X	
LONGO dott.ssa CAROLINA	ASSESSORE	X	
GIACONE GIUSEPPE	ASSESSORE		X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Marianna Avarello;  
Assume la Presidenza il Sindaco – Rag. Luigi Cino – il quale invita i componenti della  
Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Propone alla Giunta Municipale di adottare la seguente proposta di deliberazione:

### PREMESSO:

- **CHE** con propria Determinazione n°31 del 12/11/2018, il Sindaco, in esecuzione al Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, ha nominato i Responsabili\* dei Settori ed i relativi sostituti;
- **CHE** con D.S. n°20 del 05/05/2020, il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Marianna Avarello, tra l'altro, la nomina di responsabile del I e II settore fino a nuova nomina di segretario comunale;
- **CHE** con Determinazione del Sindaco di San Giuseppe Jato, Comune capofila, n°19 del 15/07/2020 la Dott.ssa Avarello è stata nominata segretario titolare della convenzione del servizio di segreteria stipulata tra i Comuni di San Giuseppe Jato e Camporeale, con assunzione in servizio in qualità di titolare dall'01/08/2020;
- **CHE** con D.S. n°33 dell'01/10/2020, il Sindaco ha confermato le nomine già conferite alla Dott.ssa Marianna Avarello, con Determinazione su citata;
- **CHE**, dovendo provvedere a quanto in oggetto, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della Legge 241/1990;

**Visto** il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286, di attuazione della L. delega 15 marzo 1997, n. 59, che ebbe a prescrivere agli enti locali di dotarsi di controlli di gestione interna e di apprezzamento della dirigenza nel rispetto della “ distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, quale risulta dagli artt. 3, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29 e successive modifiche ed integrazioni”, oltre che in coerenza con le previsioni di cui all'art. 147 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed TUEL, recante la riforma dell'ordinamento degli Enti Locali, a tenore del quale “ Gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa individuano strumenti e metodologie adeguati a : a) garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile. La legittimità, regolarità e correttezza dell'adozione amministrativa; b) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati; c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale; d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti”.

Il recente provvedimento di riforma del D.Lgs. 150/2009 interviene in modo significativo sull'Organismo Indipendente di valutazione, investito di una molteplicità di attività che si sono progressivamente arricchite nel corso del tempo, avuto altresì riguardo alla tenacia dell'anticorruzione e trasparenza ( vedi D.Lgs. 97/2016).

**Atteso** che nell'ambito degli enti locali il ricorso alla configurazione di OIV dell'organismo di valutazione non è obbligatorio, con la conseguenza che le amministrazioni locali nell'ambito della propria autonomia possono decidere liberamente di seguire altre soluzioni se ritenute maggiormente utili, con il denominare e l'individuare l'organo deputato alla valutazione nel nucleo di valutazione, nucleo indipendente di valutazione. Organismo di valutazione della performance, ecc.) cui conferire compiti e funzioni analoghe e simmetriche ( ma non necessariamente) a quelle dell'OIV, salvo le funzioni ritenute fondamentali e/o esplicitamente richiamate da specifiche disposizioni di legge o regolamenti.

**Considerato** che è rimessa all'autonomia organizzativa di ciascuna Amministrazione locale la definizione della composizione e delle caratteristiche del Nucleo di Valutazione (delibera 4/2010 della Commissione per l'integrità e la trasparenza della P.A. e linee guida ANCI);



**COMUNE DI CAMPOREALE**

**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



**REGOLAMENTO PER IL  
FUNZIONAMENTO DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.M. N° 06 DEL 04/02/2021)



**Dato atto che:** ai sensi della Delibera CIVIT n°23/2012 gli Enti Locali, stante il mancato rinvio dell'art.16, comma 2, del D.Lgs. n°150/2009 all'art.14 dello stesso decreto hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16: qualora detti enti procedano alla nomina dell'OIV o in applicazione della normativa di adeguamento ai principi del D. Lgs. N. 150/2009, o per autonoma decisione – devono individuare i componenti in conformità all'art. 14 nello stesso decreto e tenendo conto dei requisiti previsti, previo parere favorevole della CIVIT ( quindi A.N.A.C. poi Funzione Pubblica).

**Considerato** che la configurazione dell'organismo di valutazione in forma di OIV sottoporrebbe il Comune ad una serie di numerosi obblighi di adeguamento in conformità ai dettami della CIVIT, che aumentano gli adempimenti burocratici e limitano l'autonomia decisionale del Comune in questa materia, senza di contro, evidenziarsi per l'ente specifiche benefici ulteriori rispetto alla configurazione come Nucleo di Valutazione, dal momento che i compiti svolti dall'OIV e dal Nucleo di Valutazione sono nella sostanza i medesimi, in quanto previsti dalla legge /o dai C.C.N.L..

**Ritenuto** l'O.I.V. non più obbligatorio per legge, è opportuno istituire il Nucleo di Valutazione, al fine di snellire l'attività amministrativa dell'Ente, favorendo efficienza ed efficacia, con maggiore utilità per i cittadini.

**Ritenuto** di costituire il Nucleo di valutazione in forma “ monocratica” anche per velocizzare l'attività amministrativa e facilitare la sintesi nell'Ente, in considerazione del fatto che gli adempimenti posti in carico al nucleo di valutazione sono stati resi più pregnanti dalle ultime disposizioni normative.

**Predisposto all'uopo**, apposito regolamenti per l'istituzione del nucleo di valutazione, che si allega alla presente per costituirne parte integrale e sostanziale.

Per quanto detto in premessa:

#### **PROPONE**

- 1) Approvazione il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, allegato “A”
- 2) Di costituire il Nucleo di Valutazione ai sensi delle disposizione normative in premessa citate;
- 3) Di dichiarare la presente Immediatamente Esecutiva.

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Marianna Avarello

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.**

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

*Camporeale,*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: F.to Dott.ssa Marianna Avarello

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.**

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.*

*Camporeale,*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: F.to Dott.ssa Marianna Avarello

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la superiore proposta;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e/o contabile espressi ai sensi di legge;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**AD UNANIMITA'** di voti espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per i motivi su esposti, approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta integralmente per farne parte integrante e sostanziale.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

-Con separata votazione;

-Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge, stabilisce di munire la presente delibera della clausola di **immediata esecuzione**, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs., n°267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**Art. 1**  
**Oggetto del regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina, in conformità ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, le modalità organizzative e le funzioni del Nucleo di Valutazione ( di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) nel Comune di Camporeale.
2. Il Nucleo di valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica all'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
3. Il Nucleo, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce alla propria attività.
4. A tale organo è riservata in modo particolare la valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei Responsabili di Settore e la pesatura delle posizioni organizzative ai fini della quantificazione delle indennità di risultato e di posizione.
5. Gli esiti delle varie forme di controllo interno previste dal regolamento dei controlli interni (approvato con D.G.M. n°33/2007, come modificata ed integrata con D.G.M. n°34/2011) sono utilizzati dal Nucleo per la valutazione del personale titolare di Posizione Organizzativa.

**Art. 2**  
**Composizione e nomina**

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
2. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con decreto, sulla base della valutazione del curriculum dei candidati e della valutazione dell'esperienza degli interessati a ricoprire l'incarico. Dura in carica tre anni e può essere rinnovato una sola volta. Entro 60 giorni dalla scadenza di dovrà procedere alla nomina del nuovo organo di valutazione, decorsi i quali si riterrà confermato quello in carica.
3. Nello svolgimento delle funzioni il Nucleo si avvale della stretta collaborazione del Segretario Comunale.
4. Il componente del Nucleo di Valutazione può rassegnare le dimissioni dell'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno 30 giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per i periodo dell'incarico esercitato.
5. Non può essere nominato componente dell'Organo di Revisione Contabile del Comune .
6. Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purchè adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.
7. La nomina sindacale del componente del Nucleo di Valutazione avviene previa valutazione dei curricula degli interessati attestati le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico de quo. I curricula sono acquisiti mediante apposito avviso pubblico sul Sito Istituzionale dell'Ente .
8. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici, In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, è pubblicato sul Sito Istituzionale del comune l'atto di nomina, i curricula e i relativi compensi.
9. Il componente del Nucleo cessa dall'incarico per :
  - a) Scadenza del mandato;
  - b) Dimissioni volontarie;
  - c) Impossibilità, derivante da qualsiasi causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
  - d) Revoca anticipata della nomina.

**Art. 3**  
**Requisiti**

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal curriculum vitae dei candidati, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle Amministrazioni Pubbliche.
2. Per la nomina, inoltre, è richiesto il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Ingegneria gestionale.

**Art. 4**  
**Incompatibilità**

1. Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:
  - a) Rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
  - b) Siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
  - c) Siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
  - d) Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

**Art. 5**  
**Ufficio di supporto**

1. Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni .
2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili dei Settori, che sono tenuti a collaborare, con al massima diligenza, con quest'ultimo.
3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili dei Settori, oralmente o per iscritto, qualsiasi atti informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

**Art. 6**  
**Compenso**

1. Al Componente del Nucleo di Valutazione è corrisposto un compenso annuo stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina ( preceduto da apposito avviso pubblico) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, se dovute, compreso il rimborso spese di viaggio per le missioni necessarie per le sedute da effettuarsi presso la sede del Comune

**Art. 7**  
**Funzioni**

1. Il Nucleo di valutazione, svolge i seguenti compiti:
  - Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili dei settori), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato:

- Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
  - Predispone un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009;
  - Rielabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
  - Verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili dei Settori e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;
  - Collabora con i Responsabili dei Settori nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
  - Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramenti organizzativo e gestionale dell'Ente;
  - Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
  - Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari;
2. L'ente può richiedere al Nucleo di valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto e le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 8**

#### **La valutazione delle Posizioni Organizzative**

1. La valutazione delle Posizioni Organizzative è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato, alla individuazione della complessità delle funzioni dirigenziali all'interno della struttura organizzativa dell'Ente al fine della individuazione della restituzione di posizione;
2. La suddetta valutazione fornisce altresì agli organi di governo – Sindaco- elementi di supporto per l'assegnazione e revoca dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 165/2001. Normativa vigente in materia e dei CCNL vigenti per l'area delle Posizioni Organizzative.
3. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi posti nell'ambito degli atti di direzione politica adottati dai competenti organi politici, le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio a cui è preposto il singolo responsabile dei Settore/Servizio.

#### **Art. 9**

#### **Procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative**

1. Il procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva valutazione dei parametri e dei criteri di valutazione e attraverso la comunicazione degli esiti finali.
2. La valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative deve avere una periodicità annuale.
3. Il procedimento di valutazione ha inizio con la compilazione da parte di ogni Responsabile di Settore/Servizio di una relazione corredata di documentazione sull'attività svolta.
4. L'esito delle valutazioni (o proposta di valutazione finale) dei Responsabili dei Settori è trasmesso in via riservata al Sindaco e a ciascun Responsabile interessato entro cinque(5) giorni dalla conclusione del procedimento di valutazione.
5. Entro il termine di sette (7) giorni dal ricevimento della proposta di valutazione;
  - Il Sindaco può formulare richiesta di riesame motivata al Nucleo;

- Il dipendente valutato può eventualmente chiedere che l'esito sia esaminato e discusso in contraddittorio con il suddetto organo di valutazione alla presenza del Sindaco;
- 6. Le attività di valutazione di cui sopra sono svolte dal Nucleo di valutazione in stretta collaborazione con il segretario Comunale dell'Ente e con l'assistenza tecnico-operativa dell'intera struttura dell'ente, in modo particolare dell'Ufficio del Personale.

#### **Art. 10**

##### **Collocazione organizzativa e funzionamento**

1. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche e devono essere verbalizzate. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione. I verbali sono trasmessi, per conoscenza, al Sindaco, e depositati, unitamente al materiale di lavoro presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.
2. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate nel presente Regolamento e previste dalla legge, sulla base della documentazione fornita dai Responsabili di Posizione Organizzativa.
3. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale della stretta collaborazione del Segretario Comunale dell'Ente e risponde del proprio operato esclusivamente al Sindaco.
4. Il Nucleo di Valutazione ha accesso agli atti e a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai Responsabili di Posizione Organizzativa, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuta dal Comune, necessari all'espletamento delle funzioni loro assegnate.
5. Il numero delle sessioni del Nucleo è di almeno cinque all'anno. Ulteriori sessioni, in caso di necessità, possono essere concordate con il Sindaco. Il Nucleo riferisce, con cadenza almeno semestrale, al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.
6. Il Nucleo di Valutazione presenta al Sindaco nei primi mesi dell'anno, i risultati finali della propria attività di valutazione per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

#### **Art. 11**

##### **Valutazione del Segretario Comunale**

1. Le funzioni di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato sono svolte dal Sindaco il quale valuterà il conseguimento da parte dello stesso degli obiettivi assegnati, tenendo conto del complesso degli incarichi eventualmente aggiuntivi conferiti.

#### **Art. 12**

##### **Nomina Transitoria**

1. Nell'applicazione del presente Regolamento sono fatti salvi eventuali adempimenti di verifica o validazione di atti relativi agli anni precedenti prodotti secondo gli obiettivi assegnati e il Sistema di valutazione vigente nel periodo di riferimento.

### **Art. 13**

#### **Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore nella data di esecutività della deliberazione di approvazione.
3. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni del precedente Regolamento e ogni altra disposizione regolamentare incompatibile e in contrasto con lo stesso.
4. Il presente Regolamento, una volta approvato, sarà pubblicato sul Sito Internet Istituzionale dell'Ente e inserito, a cura della Segreteria, nella Raccolta Ufficiale dei Regolamenti Comunali.





Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to Dott. Luigi Cino

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to DOTT.SSA LAUFRAUCA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Marianna Avarello

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO  
Dalla Residenza Municipale, li 04/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**

visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 11 della L.R. 03/12/1991, n° 44.

IL MESSO COMUNALE

- è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/02/2021 :

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li 04/02/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

ESTRATTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.6 DELLA L.R. N°11/2015, IN DATA \_\_\_\_\_  
CAMPOREALE, LI' \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**