X

COMUNE DI CAMPOREALE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N.08 del Reg. Del 04/02/2021	**OGGETTO:** Atto di indirizzo per Prestazioni Occasionale n.1 Assistente Sociale per mesi 3 – Approvazione schema di disciplinare

L'anno duemilaventuno, il giorno 04 del mese di Febbraio alle ore 13,20 , nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	
CINO Rag. LUIGI	SINDACO	PRESENTE	
LANFRANCA d.ssa FRANCESCA	V. SINDACO	PRESENTE	
LONGO Dott.ssa CAROLINA	ASSESSORE	PRESENTE	
GIACONE GIUSEPPE	ASSESSORE	ASSENTE	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Marianna Avarello;

Assume la Presidenza il Sindaco – CINO Dott. LUIGI – il quale invita i componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Atto di indirizzo per Prestazioni Occasionale n.1 Assistente Sociale per mesi 3 – Approvazione Disciplinare di Incarico

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Camporeale è priva della figura dell'Assistente Sociale e che è preminente l'interesse di questa Amministrazione avviare le procedure necessarie per reclutare in pianta stabile la figura professionale dell'assistente Sociale;

Considerato, nelle more che venga espletato il suddetto reclutamento, occorre urgentemente ed improrogabilmente attivarsi per il reperimento della figura sopra indicata in quanto figura infungibile e indispensabile per l'Ente;

Richiamato l'art. 54 bis del D.L. 50/2017 che disciplina le Prestazioni occasionali che prevede al comma 7 del suddetto articolo che, le Ammistrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, possono fare ricorso al contratto di prestazioni occasionali, in deroga al comma 14 nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e fermo restando il limite di durata di cui al comma 20 del presente articolo, esclusivamente per esigenze temporanee o eccezionali;

Considerato che attualmente presta servizio presso questo Comune n.1 Assistente Sociale distrettuale a tempo parziale e determinato assunto dal Comune capofila Partinico per il " Programma Operativo Personale Inclusione Sociale attiva – Avviso 3/2016 Fondo Sociale Europeo 2014-2020 con scadenza di contratto 27/09/2020 e che con verbale del 26/08/2020 è stata proposta e approvata la prosecuzione della relativa proroga sino al 30/06/2021 per n. 12 ore settimanali;

che con verbale del Comitato dei Sindaci del 26/08/2020 è stato approvato, inoltre, l'affidamento per 12 ore settimanali a partire dal 22/12/2020 sino al 30/06/2021 per il Piano di attuazione locale (PAL) a valere sul fondo povertà annualità 2018;

Dato atto che per le diverse problematiche inerenti il ruolo dell'assistente sociale comunale legati agli anziani,ai disabili, ai minori ecc. non possono essere presi in carico dal professionista succitato;

Considerato le ampie competenze dell'Assistente Sociale nei Comuni;

Considerato che il Dott.Giacomo Sansica, che si occupa del progetto famiglia , è presente in questo Comune per n.24 ore settimanali;

Dato atto che interpellato, il Dott. Giacomo Sansica per n 12 ore settimanali per adempiere alle mansioni di Assistente Sociale a carico del Comune, si è reso disponibile ad effettuare n.12 ore a carico di Questo Ente;

Ritenuto pertanto dover procedere ad impartire al Responsabile del Settore Affari Generali i necessari indirizzi e direttive al fine di procedere all'incarico delle specifiche caratteristiche professionali relative all'incarico da ricoprire, sulla base delle esigenze rilevate dalla Giunta Municipale;

Evidenziato che, in considerazione dell'urgenza di procedere all'incarico in esame, si rende necessario adottare le misure organizzative e procedurali necessarie ad una rapida definizione del procedimento.

D E L I B E R A

-di dare indirizzo al Segretario Comunale nella qualità di Responsabile del Settore Affari Generali ad Interim affinché provveda all'adozione dei provvedimenti relativi all'incarico di prestazione occasionale di n.1 Assistente Sociale, cat .D posizione economica D1, per n. 12 ore settimanali al professionista Dott. Giacomo Sansica per mesi 3;

-di approvare lo schema di disciplinare di incarico che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Camporeale, 04/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: F.to DOTTSSA MARIANNA ADARELLO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.
Camporeale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: _____

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi di legge;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Ad unanimita' di voti espressi in forma di legge;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta integralmente per farne parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Con separata votazione unanime;

-Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge, stabilisce di munire la presente delibera della clausola di **immediata esecuzione**, ai sensi dell'art.134 quarto comma del D.Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to DOTT. LUIGI CINO

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to DOTT.SSA LANFRANCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Marianna Avarello

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO
Dalla Residenza Municipale, lì 04/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal _____, come prescritto dall'art. 11 della L.R. 03/12/1991, n° 44.

IL MESSO COMUNALE

_____

☐ - è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° _____ del _____, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/02/2021:

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, lì 04/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA AVARELLO

ESTRATTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.6 DELLA L.R. N°11/2015, IN DATA_____

CAMPOREALE, LI'_____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DISCIPLINARE / SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____, nei locali della Sala Municipale tra le sottoscritte parti:

L'Amministrazione Comunale di Camporeale d'ora in poi designata A.C. legalmente rappresentata dalla responsabile dell'area II Servizi Affari Generali

La D.ssa _____, nata a _____il _____, la quale interviene, in qualità di Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Camporeale (PA), in nome e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, a ciò autorizzato ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 2, lett. c) del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

E

l'Assistente Sociale _____ nato/a a _____ (__) il _____ e residente a _____ (__) alla Via _____, n° ____ Cod. Fisc. _____ iscritto alla Sez. ____ n. _____ dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali. Si disciplina e si stipula quanto segue:

ART. 1

L'Amministrazione Comunale di Camporeale (Pa) affida al _____ come sopra generalizzato, l'incarico di prestazioni occasionali di Assistente sociale per un periodo di 3 mesi,a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare con la condizione che il Comune medesimo potrà recedere anticipatamente dal contratto, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora si verifichino impedimenti tali da non consentire o rendere più necessario l'espletamento delle funzioni collegate alla professionalità richiesta dall'Ente.

ART. 2

Per tutta la durata del rapporto di cui all'articolo precedente, l'Assistente sociale è tenuto a prestare la propria prestazione occasionale mediante lo svolgimento di tutti i compiti e le mansioni attinenti la propria professionalità, consistenti nell'espletamento di pratiche, servizi ed adempimenti inerenti il servizio sociale professionale, ed operando in favore di persone singole, di gruppi e di comunità per prevenire e risolvere situazioni di bisogno. In particolare l'Assistente sociale dovrà:

a. redigere relazioni ed indagini di servizio sociale relative a minori, anziani e disabili e da rendersi agli organi giudiziari competenti (Tribunale Dei Minorenni, Tribunale Ordinario, Procura ...) ;

b. effettuare verifiche, ispezioni e controlli;

c. mantenere costanti rapporti con i cittadini onde prevenire ed evitare situazioni di bisogno e disagio;

d. operare per definire la risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie;

e. attuare i collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi;

f. svolgere ogni altra attività inerente al servizio, demandata alla competenza dei Comuni.

ART. 3

L'assistente sociale si obbliga a svolgere la propria attività ed eseguire i compiti d'istituto nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dalle varie autorità richiedenti relazioni, ispezioni e verifiche, nonché derivanti da leggi, norme regolamentari, e da disposizioni e direttive impartite dai competenti Organi comunali. L'Assistente sociale presterà la propria collaborazione utilizzando i mezzi e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. Il professionista incaricato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Le previsioni di cui al presente articolo hanno per il Comune carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 4

L'Assistente sociale espleterà la propria attività per un monte di 12 ore settimanali e per 3 mesi nel periodo decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare. L'orario sarà concordato con il responsabile dell'Ufficio competente e sarà improntato a criteri di flessibilità e funzionalità dei servizi.

ART. 5

Per lo svolgimento di attività al di fuori del territorio comunale, l'Assistente sociale potrà utilizzare l'autovettura in dotazione ai Servizi Sociali del Comune.

ART. 7

Il compenso orario per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare viene determinato in €. 28,00 (quaranta virgola 00), IVA e contributi INPS inclusi più la rivalsa del 4% ai sensi di Legge 335/95. Tale importo è determinato sulla base minima di n. 12 ore settimanali .Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, con emissione di mandato di pagamento previa presentazione di fattura o regolare documento contabile regolarmente vistato dal Responsabile dell'Ufficio.

ART. 8

L'incaricato assume, ove prescritto normativamente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 9

Le eventuali inadempienze nell'espletamento dell'incarico, comporteranno l'applicazione della penalità di €. 500,00, con la sola formalità della contestazione degli addebiti previa determinazione del Responsabile del Settore. In caso di persistenti inadempienze e di recidiva, si procederà alla sospensione dell'erogazione del compenso, con riserva, da parte dell'Amministrazione, di risolvere anticipatamente il contratto.

ART. 10

Il professionista dichiara di accettare, come di fatto accetta, l'incarico oggetto del presente disciplinare e si obbliga a darvi esecuzione nei termini, modalità e condizioni sopra riportate. Il collaboratore autorizza il Comune di Camporeale al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 11

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali, in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Marianna Avarello

L'ASSISTENTE SOCIALE
_____