



COMUNE DI CAMPOREALE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 73 del Reg. Del <u>01-12-2020</u>	Oggetto: Criteri per le procedure di stabilizzazione lavoratori utilizzati in ASU in servizio presso il Comune di Camporeale
--	---

L'anno duemilaventi, il giorno uno del mese di Dic, alle ore 14,30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CINO Rag. LUIGI	SINDACO	PRESENTE	
LANFRANCA d.ssa FRANCESCA	V. SINDACO	PRESENTE	
LONGO Dott.ssa CAROLINA	ASSESSORE	PRESENTE	
GIACONE GIUSEPPE	ASSESSORE		ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Marianna Avarello;

Assume la Presidenza il Sindaco – CINO Rag. LUIGI – il quale invita i componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

OGGETTO: Criteri per le procedure di stabilizzazione lavoratori utilizzati in ASU in servizio presso il Comune di Camporeale

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n.44 del 16/07/2020 con la quale si procedeva ad approvare il Piano del fabbisogno del personale 2020-2022 e la rimodulazione della Dotazione di Organica nella quale nell'anno 2020 è stata prevista la stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e parziale a 24 ore di n. 1 L.S.U. (ASU) cat.C "Istruttore Amministrativo";

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 26/11/2020 con la quale si dava avvio alla procedura di stabilizzazione ;

Ritenuto, di sensi della circolare n.3/2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, stabilire criteri trasparenti per lo svolgimento della procedura;

Vista la deliberazione G.M. n.65 del 06/10/2020 con la quale si sono fissati i criteri per la stabilizzazione del personale in servizio con contratto a tempo determinato;

Ravvisata l'opportunità di adottare i medesimi criteri per lo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale L.S.U. da stabilizzare, estendendo i criteri approvati con l'atto G.M. n.65 del 06/10/2020, il cui contenuto si richiama integralmente:

Prove di esame (Colloquio)

Il colloquio riguarderà l'attività svolta e le seguenti materie :

• **Categoria CI, profilo professionale di Istruttore Amministrativo:**

- nozioni di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- nozioni di procedimenti amministrativi;
- elementi di legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e relativi procedimenti amministrativi;
- i contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti di ammissione alle procedure di gara D.Lgs.50/2016;
- il codice disciplinare;
- i reati contro la pubblica amministrazione;

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10.

PROPONE

Per quanto esposto in premessa:



di estendere alle procedure di stabilizzazione del personale L.S.U.(ASU), che presta servizio presso questo Ente, i medesimi criteri approvati per la stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato di cui alla deliberazione di G.M. n. 65 del 06/10/2020, il cui contenuto si richiama integralmente.

Prova di esame (Colloquio)

Il colloquio riguarderà l'attività svolta e le seguenti materie:

- **Categoria CI, profilo professionale di Istruttore Amministrativo:**

- nozioni di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- nozioni di procedimenti amministrativi;
- elementi di legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e relativi procedimenti amministrativi;
- i contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti di ammissione alle procedure di gara D.Lgs. 50/2016;
- il codice disciplinare;
- i reati contro la pubblica amministrazione;

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10.

Il Segretario Comunale

F.t. Dott.ssa Marianna Avarello

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis - comma 1 - del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Camporeale, 01-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

F. To *D. Ssa Marianna Avarello*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.

Camporeale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: _____

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi di legge;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

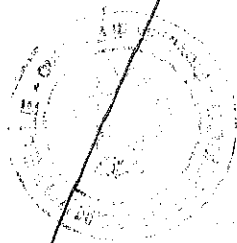
DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta integralmente per farne parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Con separata votazione unanime;

-Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge, stabilisce di munire la presente delibera della clausola di immediata esecuzione, ai sensi dell'art.134 quarto comma del D.Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to *Rogling' Cino*

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to *Dell'Ass. Francesca Lanfranca*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dell'Ass. Marianna Averello*

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Dalla Residenza Municipale, il 01.12.2020

Visto: Il Sindaco

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal _____, come prescritto dall'art. 127, comma 21 della L.R. 28/12/2004, n° 17.

IL MESSO COMUNALE

☐ - è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° _____ del _____, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-12-2020

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, il 01-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESTRATTO DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' STATO PUBBLICATO , AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. 22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART. 6 L.R. 11/2015

CAMPOREALE , LI _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE