



COMUNE DI CAMPOREALE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 69 del Reg. **Oggetto:** ATTO DI INDIRIZZO PER ACQUISTO ATTREZZATURE
INFORMATICHE PER I SEGUENTI SETTORI: AFFARI GENERALI-
Del 29-10-2020 SETTORE FINANZIARIO-SETTORE TECNICO E POLIZIA
MUNICIPALE.

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di ottobre, alle ore 12:30 e
seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di
convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CINO rag. LUIGI	SINDACO		ASSENTE
LANFRANCA d.ssa FRANCESCA	V. SINDACO	PRESENTE	
LONGO Dott.ssa CAROLINA	ASSESSORE	PRESENTE	
GIACONE GIUSEPPE	ASSESSORE	PRESENTE	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Marianna Avarello;

Assume la Presidenza il V. Sindaco – Dott.ssa Francesca Lanfranca – il quale invita i
componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Atto di indirizzo per acquisto di attrezzature informatiche per i seguenti settori: Affari Generali, Finanziario, Tecnico.

Premesso che si rende necessario l'acquisto di nuovi Personal Computer in quanto quelli in dotazione dei vari uffici sono obsolete e non più in grado di supportare gli applicativi software e soprattutto a rischio di fermo avendo già iniziato a manifestare molteplici problemi tecnici;

Preso atto che da una ricognizione degli uffici è emersa la necessità dell'acquisto di n. 25 che saranno assegnati agli uffici e servizi del seguenti settori:

Settore Affari Generali

Settore Finanziario

Settore Tecnico

Polizia Municipale e protezione Civile

Ritenuto, pertanto, incaricare il Responsabile del Settore Affari Generali e nello specifico il Servizio statistiche e sistema informatico ad effettuare l'acquisto, il montaggio e l'installazione delle nuove apparecchiature nonché il backup e la configurazione di tutti i dati;

Ritenuto, altresì, di incaricare il Comandante dei Vigili urbani ad effettuare il noleggio di n. 6 fotocopiatori multifunzione per gli uffici comunale;

Di provvedere al relativo acquisto tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - Consip.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il TUEL

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa:

-Di autorizzare il Responsabile del Settore Affari Generali e nello specifico il Servizio statistiche e sistema informatico ad emettere tutti gli atti necessari e consequenziali, per l'acquisto, di n. 25 Personal computer effettuando l'acquisto tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - Consip.

-Di autorizzare, altresì, di incaricare il Comandante dei Vigili urbani ad effettuare il noleggio di n. 6 fotocopiatori multifunzione per gli uffici comunale;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis - comma 1 - del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Camporeale, 29-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: F.P. Dott. SSA Gianmario Avarelli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.

Camporeale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: _____

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi di legge;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta integralmente per farne parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Con separata votazione unanime;

-Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge, stabilisce di munire la presente delibera della clausola di **immediata esecuzione**, ai sensi dell'art.134 quarto comma del D.Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Francesca Lanfranca

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Giuseppe Giaccone

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Marianna Avarello

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li 29-10-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal _____, come prescritto dall'art. 11 della L.R. 03/12/1991, n° 44.

IL MESSO COMUNALE

è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° _____ del _____, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-10-2020

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li 29-10-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Marianna Avarello

ESTRATTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.6 DELLA L.R. N°11/2015, IN DATA _____

CAMPOREALE, LI' _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE