



COMUNE DI CAMPOREALE
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N⁵¹ del Reg.

Oggetto: Concessione patrocinio oneroso e Approvazione supporto organizzazione eventi estate 2020 all'Associazione Pro Loco di Camporeale:

Del 04/08/2020

L'anno duemilaventi, il giorno del mese di Agosto, alle ore 1400 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CINO rag. LUIGI	SINDACO	P	
LANFRANCA d.ssa FRANCESCA	V. SINDACO	P	
LONGO Dott.ssa CAROLINA	ASSESSORE		A
GIACONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Avarello Marianna;
Assume la Presidenza il Sindaco – Rag. Luigi Cino – il quale invita i componenti della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

IL Responsabile del procedimento amministrativo Sig.ra Alessandro Maria Antonia, su richiesta dell'Assessore al ramo, nominata con Determina Dirigenziale n.12.095 del 29/03/2019, responsabile della Missione 07- Turismo programma 01 Ufficio sviluppo e valorizzazione del turismo ai sensi degli artt. N. 2,3,5, e 6 della Legge 241/1990 nonché Responsabile Unico del Procedimento, dichiara di non trovarsi in conflitto d'interesse ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e nel contempo

PROPONE

Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale.

Oggetto : Concessione patrocinio oneroso e Approvazione Organizzazione Eventi Estate 2020

Richiamati:

L'ART.3 DEL D.Lgs-267/2000, di approvazione del TUEL che al secondo comma prevede che "il Comune e l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;

L'ART. 13 del succitato decreto legislativo, che al 1° comma prevede: "spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze";

CONSIDERATO CHE :

L'Amministrazione comunale ritiene di importanza strategica la promozione turistica e la valorizzazione del patrimonio della tradizione locale e mira a rafforzare il sentimento di appartenenza, di solidarietà, di collaborazione e di educare la cittadinanza all'impegno civile della comunità Camporealese;

L'Amministrazione comunale ritiene utile favorire lo svolgimento di iniziative sul territorio comunale al fine di contribuire a renderne vitale il tessuto socio- culturale; E' nel interesse dell' amministrazione comunale impegnarsi nel supportare manifestazioni, eventi e kermesse, che coinvolgono la cittadinanza e delle quali, in modo diverso, possa beneficiarla comunità e con essa anche il territorio limitrofe;

L'Amministrazione comunale, al fine di promuovere gli interessi culturali, ricreativi della cittadinanza e per arricchire l'offerta turistica del territorio ha inteso predisporre un calendario di eventi che si svolgeranno nel territorio comunale durante il periodo estivo e come ormai da diversi anni, si fa promotrice di manifestazioni ed eventi, realizzate in collaborazione con le Associazioni, le congregazioni religiose e organismi presenti nel territorio, che operano nel Comune.

CHE a tal fine l'Amministrazione Comunale sentita le proposta per la programmazione dell'organizzazione di eventi estivi da parte dell'Associazione Pro Loco deve predisporre il programma estivo;

CHE la scelta discrezionale di spettacoli, iniziative culturali da inserire nel programma è di competenza della Giunta Municipale, in quanto organo di indirizzo politico;

- CHE L' Associazione Pro Loco in data 04/08/2020 con Prot n. 7782 ha presentato richiesta supporto organizzazione eventi estate 2020 -

- CHE detta richiesta prevede, altresì, la richiesta di patrocinio oneroso sottoforma di contributo economico (5,000,00€) ; uso, occupazione e chiusura traffico degli spazi pubblici; l' installazione del palco; disposizione delle sedie per il pubblico almeno a 1 metro di distanza ciascuna, secondo le norme vigenti anticontagio Covid- 19;

- CHE l'Associazione Pro Loco fungerà solo da supporto all' organizzazione che il Comune di Camporeale si impegnerà a realizzare; ;

- CHE l'Associazione Pro Loco si occuperà di assistere l'organizzazione degli eventi inseriti nel calendario "Estate 2020", accogliere gli artisti e assisterli durante gli spettacoli.

- CHE ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale dei contributi socio culturali, approvato con deliberazione di C.C. n. 35 dell'11/10//2004 viene assegnato il patrocinio oneroso del suddetto regolamento e viene concesso all' associazione Pro Loco sottoforma di contributo economico (5,000,00€);

Rilevato che la realizzazione della manifestazione estiva ha come obiettivo istituzionale l'integrazione sociale, la crescita, la valorizzazione e la promozione di spettacoli , nonché un momento di socializzazione per tutta la comunità;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18 Agosto 2020;

VISTO il T.U.E.L. vigente nella Regione Siciliana;

Tutto ciò premesso e considerato;

PROPONE

ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata integralmente la premessa di cui sopra, che costituisce parte integrante ed essenziale del atto, la seguente proposta di deliberazione:

Di approvare la concessione di patrocinio oneroso e organizzazione eventi estate 2020 a Camporeale, quali:

- N. 1 spettacolo di cabaret
- uno spettacolo dedicato ai bambini (data da stabilire previo accordi con attività del luogo che intendono realizzare eventi nello stesso periodo)
- spettacolo musicale con deejay (data da stabilire previo accordi con attività del luogo che intendono realizzare eventi nello stesso periodo)
- n. 3 serate presso l'Enoteca del Baglio (data da stabilire previo accordi con attività del luogo che intendono realizzare eventi nello stesso periodo)

Di dare atto che il soggetto proponente e organizzatore si assumerà ogni responsabilità, civile, penale e risarcitoria, anche nei confronti di terzi, sia in caso di mancata acquisizione di atti autorizzativi comunque denominati previsti dalla legge per la realizzazione dell'evento proposto, sia derivante dell'uso di eventuali attrezzature ed impianti di qualsiasi natura durante lo svolgimento della manifestazione stessa, con impegno a rispettare gli obblighi e le prescrizioni di cui al presente atto deliberativo. Meglio definiti nei punti successivi:

- a) Il soggetto proponente e organizzatore dovrà trasmettere al Comandi di Polizia Municipale una relazione descrittiva dell'evento dove si evidenzia la previsione sull'afflusso di persone partecipanti secondo le misure di distanziamento anti Covid 19; nonché le misure di sicurezza del pubblico;
- b) In caso di previsione di possibile sovraffollamento o comunque rilevante afflusso di persone, il soggetto proponente e organizzatore dovrà altresì trasmettere, un piano di impiego, di un adeguato numero di operatori con compiti di accoglienza, instradamento, osservazione ed assistenza del pubblico, piani di emergenza e di evacuazione e comunque dovrà attenersi alla circolare del Ministero dell'Interno del 18/Luglio 2018-

Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttive- che recita: qualora nella fase istruttoria vengano in rilievo profili di security o di safety di tale complessità e delicatezza da richiedere un'analisi coordinata e integrata e, comunque, qualora si profilino peculiari condizioni di criticità connesse alla tipologia dell'evento, alla conformazione del luogo, al numero e alle caratteristiche dei partecipanti, sarà informato il Sindaco, o il Presidente della commissione di vigilanza, che né informerà la Prefettura per adottare le dovute misure di sicurezza;

- c) Il soggetto proponente ha la responsabilità di assicurare che tutti gli impianti, le attrezzature e le strutture utilizzati per la realizzazione degli eventi siano conformi alle vigenti disposizioni di legge, il soggetto proponente e organizzatore risponde personalmente della sicurezza nell'utilizzo degli stessi;
- d) Il soggetto proponente e organizzatore ha l'obbligo di adottare ogni accorgimento necessario e utile ad assicurare la sicurezza del pubblico partecipante;

Dare atto che per quanto riguarda gli orari degli intrattenimenti musicali si richiama l'ordinanza sindacale n. 21/2013 avente ad oggetto "Feste popolari spettacoli pubblici alla quale dovranno rigorosamente attenersi;

Dare atto che gli uffici comunali di Polizia Municipale, Protezione Civile, Ufficio Tecnico, Suap ciascuno per le proprie competenze, restano incaricati ad effettuare i controlli e sopralluoghi per la sicurezza dei luoghi, delle strade, delle piazze indicati dall'organizzazione; dove svolgeranno le iniziative, e al rilascio /pareri /ordinanze dove previste;

- **Trasmettere copia del presente atto :**
- **Al Comando dei Carabinieri di Camporeale** per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di propria conoscenza
- **Ai Responsabili dei quattro Settori**, ciascuno per la propria competenza;
- **Al Responsabile del Programma beni demaniali e patrimoniali** per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza;

- **Alla Prefettura di Palermo e alla Questura di Palermo per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di propria competenza**
- **Agli organizzatori degli eventi estivi;**
- **Al Responsabili dell'albo on- line che provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;**
- **Al Responsabile della pubblicazione ai sensi dell'art. 18 l.r. 22/2008 come modificato dall'art. 6 L.R. 11/2015;**
- **Al Servizio economico finanziario dell'Ente ;**
- **Dare atto che su tutto il materiale pubblicitario che sarà prodotto dovrà essere riportato il logo del comune di Camporeale,**
- **Dare atto altresì che il programma di massima, approvato con il presente atto , potrà subire variazioni in corso di realizzazione , per cui non necessità una nuova approvazione con atto di Giunta le eventuali modifiche, dovranno essere comunicate tempestivamente agli uffici competenti.**

Il Responsabile del Programma

f.to Istr.Amministrativo Alessandro Maria Antonia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis - comma I - del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Camporeale, 04-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: f.to Dott.ssa Avarello Marianna

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.

Camporeale, 04-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: f.to Dott.ssa Avarello Marianna

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la superiore proposta di deliberazione;
- Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica amministrativa contabile espressi ai sensi di Legge
- Ritenuto di dover provvedere in merito
- Ritenuta la proposta meritevole di approvazione,

Ad unanimità di voti palesemente espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa approvare la superiore proposta di deliberazione che qui si intende riportata e trascritta integralmente.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione unanime,

Ad unanimità di voti espressi ai sensi di Legge, stabilisce di munire la presente delibera della clausola di immediata esecuzione, stante l'urgenza di provvedere in merito

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Rag. Luigi Cino

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to **DSSA LANFRANCA FRANCESCA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Marianna Avarello

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li **04/08/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal _____, come prescritto dall'art. 11 della L.R. 03/12/1991, n° 44.

IL MESSO COMUNALE

- è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° _____ del _____, come prescritto dall'art. 15, comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **04.08.2020**

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li **04/08/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE

FTO DSSA MARIANNA AVARELLO

ESTRATTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.6 DELLA L.R. N°11/2015, IN DATA _____

CAMPOREALE, LI' _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE