



COMUNE DI CAMPOREALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA : DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>22</u> del Registro Del <u>24/5/19</u>	<b>Oggetto: Modificazione, integrazione e abrogazione in parte qua, della Deliberazione di Giunta Municipale del 20 marzo 2019, n. 7, in merito alla istituzione degli Uffici nell'ambito dei Settori dell'Ente locale. Abrogazione, in parte qua, della Deliberazione di Giunta Municipale del 28 marzo 2019, n. 10, in merito alla istituzione dell'ottavo Ufficio stipendi, pensioni, quiescenza, contribuzioni previdenziali e assicurative del personale dipendente comunale nell'ambito del I Settore dell'Ente locale.</b>
---	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno 24 del mese di MAGGIO, alle ore 16.10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	
CINO rag. LUIGI	SINDACO	P
LANFRANCA d.ssa FRANCESCA	V.SINDACO	P
LONGO CAROLINA	ASSESSORE	A
GIACONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr. ssa Pirrone Caterina  
Assume la Presidenza il Sindaco – Rag. Luigi Cino – il quale invita i componenti della  
Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione

Il Segretario Comunale sottopone la seguente proposta di deliberazione all'approvazione della Giunta Municipale, avente il seguente oggetto: **“Modificazione, integrazione e abrogazione in parte qua, della Deliberazione di Giunta Municipale del 20 marzo 2019, n. 7. in merito alla istituzione degli Uffici nell'ambito dei Settori dell'Ente locale. Abrogazione, in parte qua, della Deliberazione di Giunta Municipale del 28 marzo 2019, n. 10, in merito alla istituzione dell'ottavo Ufficio stipendi, pensioni, quiescenza, contribuzioni previdenziali e assicurative del personale dipendente comunale nell'ambito del I Settore dell'Ente locale.”**, dichiarando di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, ex art. 6 bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

#### PREMESSO

Che, l'art. 33, comma 3, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale del 12 gennaio 2016, n. 2 e s.m.i., stabilisce che il responsabile del settore può individuare in via generale e preventiva i responsabili del procedimento ripartendo i procedimenti di competenza dei singoli programmi e, quindi, a tal fine può richiedere al Segretario comunale di proporre alla Giunta l'istituzione di appositi uffici nell'ambito del programma.

Che, con Determinazioni Sindacali nn. 7, 8, 17 e 19, rispettivamente del 25 febbraio 2019, del 27 febbraio 2019, del 28 marzo 2019 e del 10 aprile 2019, venivano assegnati ai Responsabili dei Settori, il personale dipendente di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, che per brevità espositiva ed economia procedurale vengono richiamate integralmente e sostanzialmente e, quindi, ripetute e trascritte.

Che, con Deliberazione di Giunta Municipale del 20 marzo 2019, n. 7, veniva approvata la istituzione degli Uffici nell'ambito dei Settori dell'Ente locale, che per brevità espositiva ed economia procedurale viene richiamata integralmente e sostanzialmente e, quindi, ripetuta e trascritta.

Che, con successiva Deliberazione di Giunta Municipale del 28 marzo 2019, n. 10, veniva approvata la *“Modificazione integrativa della Deliberazione di Giunta Municipale del 20 marzo 2019, n. 7, in merito alla istituzione di un nuovo Ufficio nell'ambito del I Settore dell'Ente locale”*, in specie veniva istituito l'ottavo Ufficio stipendi, pensioni, quiescenza, contribuzioni previdenziali e assicurative del personale dipendente comunale nell'ambito del I Settore dell'Ente locale, che per brevità espositiva ed economia procedurale viene richiamata integralmente e sostanzialmente e, quindi, ripetuta e trascritta.

Che, con Determinazione Sindacale n. 19, del 10 aprile 2019, veniva assegnato al Responsabile del II Settore, Dott. Giacomo Faso, anche il III Settore dell'Ente locale, con pedissequa assegnazione di personale dipendente di ruolo e di servizio, c.d. contrattisti, che per brevità espositiva ed economia procedurale viene richiamata integralmente e sostanzialmente e, quindi, ripetuta e trascritta.

Che, con Determinazione Sindacale n. 21, del 26 aprile 2019, venivano assegnati al Responsabile del III Settore dell'Ente locale, Dott. Giacomo Faso, altre n. 2 (due) unità di personale dipendente di servizio, c.d. contrattisti, provenienti dal IV Settore – Corpo di Polizia Municipale, che per brevità

positiva ed economia procedurale viene richiamata integralmente e sostanzialmente e, quindi, petuta e trascritta.

Che, con nota del 15 aprile 2019, prot. n. 3.605, promanante dal Responsabile del II e III Settore, Dott. Giacomo Faso, veniva richiesto quanto segue, così testualmente:

Oggetto:

- 1) Richiesta di proporre alla Giunta Municipale la istituzione di un nuovo ventiseiesimo Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) nell'ambito del II Settore dell'Ente locale.
- 2) Richiesta di proporre alla Giunta Municipale la istituzione *ex novo* di appositi Uffici nell'ambito del III Settore, inerente le Missioni ed i Programmi, *ex art.* 33, comma 3, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale del 12 gennaio 2016, n. 2 e s.m.i.
- 3) Richiesta di proporre alla Giunta Municipale la diminuzione dei n. 8 (otto) Uffici nei reali n. 4 (quattro) Uffici del IV Settore dell'Ente locale.
- 4) Richiesta al Sindaco *pro tempore* di avere assegnati al III Settore entrambi i dipendenti di servizio, c.d. contrattisti, Esecutori Amministrativi, categoria professionale "B", Maria Pisciotta e Luigi Lipari.

Che, con il presente atto, viene soppresso il n. 5 (cinque) Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) nell'ambito del IV Settore – Corpo di Polizia Municipale e, pedissequamente, viene istituito il nuovo n. 26 (ventisei) Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) nell'ambito del II Settore dell'Ente locale, in forza delle rispettive Missioni e Programmi del II Settore.

Donde, è necessario **abrogare, in parte qua**, la Deliberazione di Giunta Municipale del 20 marzo 2019, n. 7, in merito alla istituzione del predetto n. 5 (cinque) Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) nell'ambito del IV Settore, segnalato dal Responsabile del IV Settore, Rag. Remigio candido, con contestuale immediata nuova costituzione del n. 27 (ventisette) Ufficio nell'ambito del II Settore.

Che, con il presente provvedimento amministrativo, in forza della nuova nomina sindacale conferita al Dott. Giacomo Faso, nella qualità di Responsabile del III Settore dell'Ente locale, vengono soppressi i pregressi n. 10 (dieci) Uffici del III Settore costituiti dal precedente Responsabile del III Settore, Dott.ssa Antonina Triolo e, pedissequamente, vengono istituiti *ex novo* n. 27 (ventisette) Uffici nell'ambito del III Settore, in forza delle rispettive Missioni e Programmi del Settore *de quo*, al fine di rendere celere e snella l'azione amministrativa dell'Ente locale.

Donde, è necessario **abrogare, in parte qua**, la Deliberazione di Giunta Municipale del 20 marzo 2019, n. 7, in merito alla istituzione dei n. 10 (dieci) Uffici nell'ambito del III Settore, segnalati dal precedente Responsabile del III Settore, Dott.ssa Antonina Triolo, con contestuale immediata nuova costituzione di n. 27 (ventisette) Uffici nell'ambito del III Settore.

Che, è essenziale sopprimere nell'ambito del I Settore dell'Ente locale il n. 8 (otto) Ufficio stipendi, pensioni, quiescenza, contribuzioni previdenziali e assicurative del personale dipendente comunale nell'ambito del I Settore dell'Ente locale, in quanto lo stesso costituisce una aggregazione parte economica - stipendi del I Settore in parola, competente per le seguenti materie:

1. Elaborazione stipendi,
2. Liquidazione delle competenze straordinarie spettanti ai dipendenti
3. Gestione contabilità ritenute volontari:
  - Canoni sindacali, cessione del quinto, pignoramento dello stipendio.
4. Gestione contabile mensile mandati/ordinativi spesa di personale

5. Dispone i versamenti mensili e periodici dei contributi obbligatori, effettua e versa vari al personale e forma periodicamente l'elaborazione e trasmissione on-line, con cadenza mensile, dei seguenti modelli:
  - Modello F24 EP;
  - Mod. UNIEMENS Integrato Inps (ex-INPDAP) per le denunce mensili analitiche (D.M.A.2);
  - Trasmissione on-line alla tesoreria del netto in busta dei dipendenti e importo dei contributi da versare con mod. F24EP;
  - Richiesta chiavi di pagamento on-line per prestiti concessi dall'INPS ai dipendenti per cessione stipendi;
  - Controllo mensile dell'Estratto Conto Analitico INPS dei contributi versati CPDEL, TFS, TFR, FONDO PREV.;
  - Trasmissione mensile dei tabulati dei dipendenti iscritti ai vari sindacati;
6. Predisposizione documenti ai sensi delle norme in materia di certificazioni fiscali e previdenziali:
  - L'elaborazione annuale della Certificazione Unica, (C.U), controllo e invio telematico del file mediante applicazione Desktop Telematico Entratel;
  - L'elaborazione annuale dei conteggi relativi al premio INAIL, a saldo ed in acconto, con invio telematico della retribuzione percepita dai dipendenti di N. 11 Posizione Assicurative Territoriale, mediante l'applicazione ALPI ON-LINE del sito INAIL, nonché l'emissione dei relativi mandati di pagamento e trasmissione modello F24 EP;
  - Elaborazione Modello 770 con verifica dei contributi versati all'erario, Add/le Reg/le Irpef, Add/le Com/le Irpef, acconto Add/le Reg/le Irpef e Add/le Com/le Irpef, con relative compensazioni per Conguaglio Assistenza fiscale dei modelli 730-4, Bonus Irpef Famiglie numerose, Bonus Irpef D.L. 66/14, e invio telematico previo controllo mediante l'applicazione Desktop Telematico Entratel;
  - Provvede a quant'altro concerne il trattamento economico del personale compresi gli adempimenti di assistenza fiscale di cui ai modelli 730;
  - Verifica contributi versati IRAP, sia dalla procedura personale e controllo e invio all'agenzia delle entrate mediante applicazione Destop Telematico Entratel;
  - Conguaglio fiscale di fine anno con verifica fine anno dei carichi familiari di tutti i dipendenti di ruolo e non di ruolo, controllo MEF delle Add/le Reg/le Irpef e Add/le Com/le Irpef per procedere al corretto conguaglio delle ritenute erariali;
7. Controllo e variazione anagrafica procedura del personale delle domande presentate dai dipendenti per l'Assegno Nucleo Familiare dei nuovi importi, così come comunicati dall'INPS con propria circolare emanata annualmente;
8. Procedura on-line Nuova-Passweb che comporta il controllo delle retribuzioni presenti in banca dati INPS precedentemente comunicati da questo Ente e precisamente:
  - Dal 1978 al 1996 controllo retribuzioni da ruoli presentati dall'Ente, ove esistenti;
  - Dal 1997 al 2004 controllo retribuzioni da Mod.770 presentati dall'Ente;
  - Dall'1/01/2005 al 30/09/2012 controllo retribuzioni da Mod. DMA presentati dall'Ente;
  - Dal 01/10/2012 ad oggi controllo retribuzioni da Mod.DMA2 presentati dall'Ente; e che per il collocamento a riposo, l'Inps chiede l'inserimento dei dati con l'applicativo "NUOVA PASSWEB":
  - Anticipo DMA2;
  - Ultimo Miglio.
- 9 Elaborazione previsioni di spesa per il personale in servizio;
- 10 Comunicazione on-line PERLA-PA dati di adesione scioperi dei dipendenti.
- 11 Comunicazioni Obbligatorie Unilav da trasmettere al Ministero del lavoro per personale Assunto, Cessato e Passaggio presso Altri Amministrazioni.

onde, è necessario **abrogare, in parte qua, ed ex officio** la Deliberazione di Giunta Municipale del 28 marzo 2019, n. 10, dichiarando la immediata **diminuzione di n. 1 (uno) Ufficio da n. 8 (otto) ai reali n. 7 (sette) Uffici del I Settore de quo** e, contestualmente, costituire **una aggregazione Parte Economica - Stipendi nell'ambito del I Settore**, competente per le indicate materie *ut supra*.

Che, sulla base della superiore esposizione ed in considerazione delle risultanze istruttorie in atti, in via riepilogativa gli Uffici *de quibus* nell'ambito dei n. 4 (quattro) Settori dell'Ente locale, ai quali saranno preposti nelle rispettive competenze i già nominati ed i designandi Responsabili dei Procedimenti amministrativi e loro relativi sostituti, *ex artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.*, allo scopo di evadere i compiti loro assegnati, sono i seguenti:

#### I SETTORE

N. 7 (sette) Uffici:

- 1) Ufficio mandati;
- 2) Ufficio riscossione;
- 3) Ufficio IMU-TASI- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni
- 4) Ufficio TARI- TOSAP
- 5) Ufficio fondi
- 6) Ufficio debito pubblico
- 7) Ufficio gestione servizi conto terzi e partite di giro

#### II SETTORE

N. 26 (ventisei) Uffici:

- 1) Ufficio Organi Istituzionali.
- 2) Ufficio Segreteria Generale.
- 3) Ufficio Elezioni e consultazioni popolari.
- 4) Ufficio Anagrafe.
- 5) Ufficio dello Stato civile.
- 6) Ufficio Statistiche e sistemi informativi.
- 7) Ufficio Risorse umane.
- 8) Ufficio Altri servizi generali e contenzioso e affari legali.
- 9) Ufficio Istruzione prescolastica (escluso Edilizia Scolastica).
- 10) Ufficio Altri ordini di istruzione.
- 11) Ufficio Servizi ausiliari all'istruzione.
- 12) Ufficio Diritto allo studio.
- 13) Ufficio Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (escluso la messa a norma, la manutenzione straordinaria e la ristrutturazione e restauro degli edifici a vocazione museale e relativi uffici).
- 14) Ufficio Sport tempo libero (esclusa la realizzazione e la manutenzione per attività ricreative).
- 15) Ufficio Giovani.
- 16) Ufficio Sviluppo e valorizzazione del turismo.
- 17) Ufficio Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido.
- 18) Ufficio Interventi per la disabilità.
- 19) Ufficio Interventi per gli anziani.
- 20) Ufficio Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale.
- 21) Ufficio Interventi per le famiglie.
- 22) Ufficio Interventi per il diritto alla casa.
- 23) Ufficio Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali.

- 24) Ufficio Cooperazione e Associazionismo.
- 25) Ufficio Servizio necroscopico e cimiterale.
- 26) **Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).**

### III SETTORE

N. 27 (ventisette) Uffici:

- 1) Ufficio Gestione beni demaniali e patrimoniali.
- 2) Ufficio Tecnico.
- 3) Ufficio valorizzazione dei beni di interesse storico, in merito ad ogni azione volta alla ristrutturazione, manutenzione, conservazione, restauro del patrimonio archeologico ed artistico, con spese riguardanti la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione di biblioteche, musei, teatri, luoghi di culto, etc.
- 4) Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio.
- 5) Ufficio Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare.
- 6) Ufficio Edilizia Scolastica.
- 7) Ufficio difesa del suolo.
- 8) Ufficio tutela valorizzazione e recupero ambientale.
- 9) Ufficio Rifiuti.
- 10) Ufficio Servizio idrico integrato.
- 11) Ufficio aree protette parchi naturali, protezione naturalistica forestazione.
- 12) Ufficio tutela e valorizzazione delle risorse idriche
- 13) Ufficio sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni.
- 14) Ufficio qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.
- 15) Ufficio viabilità e infrastrutture stradali.
- 16) Ufficio Industria, PMI e Artigianato.
- 17) Ufficio Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori.
- 18) Ufficio Ricerca e innovazione
- 19) Ufficio reti e altri servizi di pubblica utilità.
- 20) Ufficio servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
- 21) Ufficio formazione professionale.
- 22) Ufficio sostegno all'occupazione.
- 23) Ufficio sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.
- 24) Ufficio Caccia e Pesca.
- 25) Ufficio Autoparco.
- 26) Ufficio Utenze.
- 27) Ufficio Lavori Pubblici, che raggruppa sia le spese per le opere pubbliche inserite nel piano triennale dei lavori pubblici e sia le spese per la manutenzione straordinaria degli immobili comunali collocate nel Titolo II - Missioni e Programmi non inseriti nel III Settore.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Tutto ciò premesso,

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Caterina Pirrone

**PROPONE**

alla Giunta Municipale, richiamata la superiore premessa *de qua* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato, la istituzione dei seguenti Uffici nell'ambito del I, II, III Settore dell'Ente locale:

#### I SETTORE

N. 7 (sette) Uffici:

- 1) Ufficio mandati;
- 2) Ufficio riscossione;
- 3) Ufficio IMU-TASI- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni
- 4) Ufficio TARI- TOSAP
- 5) Ufficio fondi
- 6) Ufficio debito pubblico
- 7) Ufficio gestione servizi conto terzi e partite di giro

#### II SETTORE

N. 26 (ventisei) Uffici:

- 1) Ufficio Organi Istituzionali.
- 2) Ufficio Segreteria Generale.
- 3) Ufficio Elezioni e consultazioni popolari.
- 4) Ufficio Anagrafe.
- 5) Ufficio dello Stato civile.
- 6) Ufficio Statiche e sistemi informativi.
- 7) Ufficio Risorse umane.
- 8) Ufficio Altri servizi generali e contenzioso e affari legali.
- 9) Ufficio Istruzione prescolastica (escluso Edilizia Scolastica).
- 10) Ufficio Altri ordini di istruzione.
- 11) Ufficio Servizi ausiliari all'istruzione.
- 12) Ufficio Diritto allo studio.
- 13) Ufficio Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (escluso la messa a norma, la manutenzione straordinaria e la ristrutturazione e restauro degli edifici a vocazione museale e relativi uffici).
- 14) Ufficio Sport tempo libero (esclusa la realizzazione e la manutenzione per attività ricreative).
- 15) Ufficio Giovani.
- 16) Ufficio Sviluppo e valorizzazione del turismo.
- 17) Ufficio Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido.
- 18) Ufficio Interventi per la disabilità.
- 19) Ufficio Interventi per gli anziani.
- 20) Ufficio Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale.
- 21) Ufficio Interventi per le famiglie.
- 22) Ufficio Interventi per il diritto alla casa.
- 23) Ufficio Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali.
- 24) Ufficio Cooperazione e Associazionismo.
- 25) Ufficio Servizio necroscopico e cimiterale.
- 26) **Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).**

#### III SETTORE

N. 27 (ventisette) Uffici:

- 1) Ufficio Gestione beni demaniali e patrimoniali.
- 2) Ufficio Tecnico.
- 3) Ufficio valorizzazione dei beni di interesse storico, in merito ad ogni azione volta alla ristrutturazione, manutenzione, conservazione, restauro del patrimonio archeologico ed artistico, con spese riguardanti la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione di biblioteche; musei, teatri, luoghi di culto, etc.
- 4) Ufficio Urbanistica e Assetto del Territorio.
- 5) Ufficio Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare.
- 6) Ufficio Edilizia Scolastica.
- 7) Ufficio difesa del suolo.
- 8) Ufficio tutela valorizzazione e recupero ambientale.
- 9) Ufficio Rifiuti.
- 10) Ufficio Servizio idrico integrato.
- 11) Ufficio aree protette parchi naturali, protezione naturalistica forestazione.
- 12) Ufficio tutela e valorizzazione delle risorse idriche
- 13) Ufficio sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni.
- 14) Ufficio qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.
- 15) Ufficio viabilità e infrastrutture stradali.
- 16) Ufficio Industria, PMI e Artigianato.
- 17) Ufficio Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori.
- 18) Ufficio Ricerca e innovazione
- 19) Ufficio reti e altri servizi di pubblica utilità.
- 20) Ufficio servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
- 21) Ufficio formazione professionale.
- 22) Ufficio sostegno all'occupazione.
- 23) Ufficio sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.
- 24) Ufficio Caccia e Pesca.
- 25) Ufficio Autoparco.
- 26) Ufficio Utenze.
- 27) Ufficio Lavori Pubblici, che raggruppa sia le spese per le opere pubbliche inserite nel piano triennale dei lavori pubblici e sia le spese per la manutenzione straordinaria degli immobili comunali collocate nel Titolo II - Missioni e Programmi non inseriti nel III Settore.

IL PROPONENTE: IL SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis - comma I - del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

*Camporeale,*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

\_\_\_\_\_

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, commal, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.*

*Camporeale,*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la superiore proposta di deliberazione;
- visto il parere favorevole reso ai sensi di legge;
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- ad unanimità di voti espressi in forma di legge

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa di approvare la superiore proposta di deliberazione che qui si intende riportata e trascritta integralmente per farne parte integrante e sostanziale;

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione unanime;

Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge, stabilisce di munire la presente delibera della clausola di immediata esecuzione, stante l'urgenza di provvedere in merito, ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cino Luigi

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dolssa Francesca Lanfranca

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dolssa Caterina Pittone

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Dalla Residenza Municipale, li 24.05.2019

Visto: Il Sindaco

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 127, comma 21 della L.R. 28/12/2004, n° 17.

IL MESSO COMUNALE

- è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari, con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 15; comma 4, della L.R. n° 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n° 23/97, trattandosi di materia di cui al comma 3° della citata norma;

Camporeale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24.05.2019

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art.12, comma 1°, della L.R. n° 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, della L.R. 02/12/1991, n° 44;

Camporeale, li 24.05.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESTRATTO DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' STATO PUBBLICATO , AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. 22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART. 6 L.R. 11/2015

CAMPOREALE , LI \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE