



Pubbl. Art. 18
L.R. n. 22/2008
Str. 1.

COMUNE DI CAMPOREALE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N°kk del Reg. **OGGETTO:** Approvazione del Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.
del 24-11-2022

L'anno duemilaventidue, il giorno VENTIQUATTRO del mese di NOVEMBRE, alle ore 17.22 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze consiliari, a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ORDINARIA ed in seduta pubblica di convocazione e con l'intervento dei Sigg.:

| COGNOME E NOME | P | A |
|------------------------|---|---|
| GIACONE GIUSEPPE | X | |
| CIACCIO NICOLA | X | |
| NEGLIA GIOVANNA MARIA | X | |
| PISCIOTTA EMANUELE | X | |
| MISTRETTA PASQUALE | X | |
| SPERA FRANCESCA | X | |
| FERRARELLA VITO | X | |
| RIZZUTO ADRIANA | X | |
| MONTALBANO LUIGI MARIA | | X |
| VACCARO GIOVANNI | X | |
| ALMERICO VINCENZA | X | |
| MAGGIO FLAVIA | X | |

Presiede la seduta il sig. Giuseppe Giacone, Presidente del Consiglio;
Partecipa alla seduta il Segretario comunale, Dott.ssa Marianna Avarello;
Il Presidente, constatato che vi è il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a discutere sull'argomento in oggetto specificato.

SCRUTATORI: SPERA-RIZZUTO-ALMERICO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: "Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile "

Il Commissario P.M. Antonina Triolo, nominata con determina dirigenziale n. 14.137 del 2.05.2019 responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti l'Ufficio Comunale di Protezione Civile, dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/9 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della Legge n. 190/2012, di non trovarsi in conflitto di interesse per il presente procedimento e propone al Responsabile del 4° Settore la seguente proposta di approvazione del "Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile" da sottoporre al Consiglio Comunale:

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

Istruttore Direttivo Comandante del Corpo di Polizia Municipale, Remigio Candido, nominato responsabile del 4° Settore con determinazione sindacale n. 16 del 30/06/2022, propone al Consiglio comunale la presente deliberazione:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso Che:

con nota prot. n. 13527 del 08.11.2022 il Sindaco ha richiesto l'attivazione del servizio di protezione civile comunale tramite la costituzione di un gruppo comunale di volontari di protezione civile opportunamente formato, attrezzato ed operativo che possa essere di servizio alla collettività, al fine di incrementare l'efficienza e l'efficacia del sistema di protezione civile locale nel territorio comunale;

che in ossequio alle vigenti normative in materia di protezione civile (D. Lgs. n. 01/2018 e Legge n. 225/1992 e ss.mm.ii.) si rende necessario approvare il Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile;

Visti:

- il D. Lgs. n. 1/2018 e la Legge n. 225/1992;
- l'art. 118 della Costituzione;
- la legge n. 266/1991 e ss.mm.ii. "Legge quadro sul volontariato" ;
- il T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.02 del 12.01.2016 e integrato con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 01.12.2017;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il T.U. della legge sulla Privacy, D. Lgs. N. 196/2003, modificato e integrato con il D. Lgs. N. 101/2018;
- il D. Lgs. N. 33/2013, modificato con D. Lgs. 97/2016;
- il Regolamento UE n.679/2016, c.d. *G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) – Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*, con la Direttiva UE n.680/2016, c.d. "Pacchetto protezione dati personali";
- l'art.6 della L.R. N. 11/2015;
- l'art. 6 bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;



Dato atto che si rende necessario, **dotarsi di apposito regolamento** per disciplinare la materia con riguardo alla protezione civile, in quanto in caso contrario non è possibile attivare il gruppo comunale di protezione civile nel territorio comunale;

DELIBERA

- **Di Approvare** il “Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile”, composto nel testo da nr. 17 articoli che ne costituiscono parte integrante;
- **Di Demandare** al Responsabile dell’Ufficio di Protezione Civile e al Responsabile del 4° Settore - Polizia Municipale e Protezione Civile per ogni ulteriore adempimento previsto di specifica competenza;
- NO** □ **Di Trasmettere** il presente atto alla Prefetto di Palermo, alla Questura di Palermo, alla locale Stazione Carabinieri, al Comando della Polizia Municipale dell’Ente e al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Palermo per opportuna conoscenza e quanto di competenza;
- **Di Dichiarare** immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell’art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991;
- **Di Dare Atto** che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’albo pretorio on-line ed alla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’ente, ai sensi del d.lgs. 33/2013 e dell’art. 29 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile dell’Ufficio Comunale di P.C.
Commissario Antonina Triolo

Il Responsabile del 4° settore
Comandante P.M. Remigio Candido

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'articolo 53 della L. 8.6.1990 n. 141, così come recepito dalla L.R. 48/1991, integrato dall'articolo 12 della L.R. 30/2000 e 147 bis – comma I – del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Camporeale, 16/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: f.to CANDIDO RENIGLIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile.

Camporeale, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: f.to _____



CITTA' DI CAMPOREALE
Città Metropolitana di Palermo

**REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE
VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE**

Approvato giusta Deliberazione del Consiglio Comunale
n. hk del 24-11-2022

Art. 1 - Premessa

L'Amministrazione Comunale riconosce il valore sociale e l'importanza fondamentale del volontariato nell'attività di Protezione Civile, sia come espressione della società civile che come punto focale della resilienza territoriale.

A tal fine, intende promuovere lo sviluppo di un gruppo comunale di volontari di Protezione Civile opportunamente formato, attrezzato ed operativo che, in collaborazione con gli altri gruppi di Volontariato Protezione Civile, possa essere di servizio alla collettività, incrementando l'efficienza e l'efficacia del sistema di Protezione Civile locale.

Art. 2 – Costituzione e Finalità

Presso il Comune di Camporeale è formalmente costituito il Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, d'ora in poi denominato "Gruppo Comunale".

La finalità del presente documento è disciplinare l'azione di cittadini che, in modo volontario e gratuito, decidono di aderire al Gruppo Comunale per collaborare personalmente alle attività di previsione, prevenzione e soccorso, in vista o in occasione di eventi calamitosi, unitamente alle componenti di cui all'art. 4 del D. Lgs. n.1 del 2 gennaio 2018; l'attività operativa ed i dettagli dell'organizzazione del Gruppo Comunale saranno invece disciplinati da un regolamento interno.

Il Gruppo Comunale non ha scopo di lucro, è apolitico e persegue finalità esclusivamente connesse alla solidarietà, alla diffusione della cultura della prevenzione ed alla tutela della popolazione e del territorio attraverso una diffusa vigilanza territoriale ed uno stretto rapporto di collaborazione con il Settore Protezione Civile del Comune di Camporeale.

Il Sindaco, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 1/2018 (ex art. 15 della L.225/92 e s.m. e i.), è Autorità Territoriale di Protezione Civile e assume, al verificarsi dell'emergenza nel territorio comunale, la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione.

Il Gruppo Comunale svolge la propria attività secondo le direttive impartite dal Sindaco nel rispetto del presente regolamento e della normativa vigente in materia.

Il Sindaco è il Rappresentante Legale del Gruppo.

Art. 3 – Modalità di adesione

L'ammissione al Gruppo Comunale è subordinata alla presentazione di apposita domanda e al possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età compresa tra i 18 e i 65 anni.

Può aderire al Gruppo Comunale, previa assunzione di responsabilità da parte dell'esercente la potestà genitoriale, anche chi ha superato il sedicesimo anno di età; tale volontario tuttavia può essere impiegato solo per attività di formazione teorica, in manifestazioni dimostrative oppure nell'ambito del supporto amministrativo del GCVPC, e comunque mai in attività di emergenza.

Dopo il compimento del sessantacinquesimo anno di età il volontario potrà essere ammesso ad espletare esclusivamente servizi di sede, di consulenza, di formazione e di informazione e cioè compiti non direttamente operativi, salvo diversa attestazione del medico competente.

- b) Idoneità psicofisica certificata da medico dell'A.S.L.;
- c) Essere in godimento dei diritti politici;
- d) Non aver subito condanne passate in giudicato per uno dei reati comportanti destituzione di diritto dal pubblico impiego;

- e) Non svolgere servizio presso altre Associazioni di volontariato di Protezione Civile;
- f) Essere disponibili a partecipare con regolare assiduità alle attività ordinarie e straordinarie e di addestramento organizzate dal Gruppo. Trascorso il periodo di 6 mesi senza avere preso parte alle varie attività e senza un'adeguata motivazione, il volontario si considera automaticamente estromesso dal Gruppo;
- g) Essere di buona condotta morale.

Il volontario assume l'impegno di comunicare ogni variazione relativa ai sopraindicati requisiti e condizioni.

Le istanze di iscrizioni, corredate da documentazione e da presentare all'Ufficio Protocollo dell'Ente, saranno valutate dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o mal compilate e/o sprovviste degli allegati richiesti.

Costituisce titolo preferenziale per l'ammissione la residenza nel Comune di Camporeale e l'aver già svolto attività di volontariato di Protezione Civile.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia titolo di studio;
- copia eventuali attestati di specializzazioni;
- autocertificazione attestante l'assenza di carichi penali pendenti;
- curriculum vitae;
- copia carta d'identità, codice fiscale e patente di guida;
- n. 2 foto formato tessera.

Art. 4 – Procedure di qualifica del Volontario

Gli aspiranti acquisiscono la qualifica di volontari dopo il superamento del Corso Base di Protezione Civile e del parere favorevole del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/08.

Ai volontari ammessi al Gruppo sarà fornita una pettorina identificativa per un periodo di 6 mesi, trascorsi i quali saranno forniti i DPI necessari allo svolgimento dei servizi, secondo le disponibilità finanziarie dell'Ente.

I volontari ammessi potranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento che ne identifichi le generalità, l'appartenenza al Gruppo ed il ruolo assegnato.

L'ammissione al Gruppo Comunale non presuppone l'avvio professionale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 5 - Attività

L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà:

- i collaborazione per supporto alle autorità comunali di P.C.;
- i collaborazione e supporto alle autorità giudiziarie (Polizia Locale, Comando CC);
- i prevenzione, avvistamento e antincendio;
- i collaborazione per supporto alla vigilanza ambientale;
- i collaborazione per assistenza alla popolazione anche a domicilio per tutti i soggetti considerati a rischio (anziani, disabili, persone con gravi patologie respiratorie);
- i collaborazione per assistenza sanitaria con personale altamente qualificato e provvisto di apposito attestato BLSA Primo Soccorso;
- i collaborazione per attività di informazione e prevenzione in materia ambientale, medica e di protezione civile rivolta ai cittadini;
- i supporto per eventuali altre attività in ambito comunale di servizi sul territorio;

i quanto elencato nel Piano Comunale di Protezione Civile, nell'ambito delle attività di volontariato.

Art. 6- Formazione

I volontari effettivi sono formati e addestrati attraverso varie attività e corsi promossi sia all'interno del Gruppo sia da organi Comunali, Provinciali, Regionali e Nazionali di Protezione Civile.

L'Ufficio Comunale di Protezione Civile promuove le attività di formazione finalizzate al conseguimento della preparazione del Volontario, in coerenza con le leggi e le direttive nazionali e regionali. Tale formazione sarà articolata secondo due livelli:

- ° Formazione di base sugli argomenti relativi a: legislazione, piano comunale di Protezione Civile, sistema delle competenze e delle funzioni, rischi e scenari connessi, modelli di intervento, etica e norme comportamentali.
- ° Formazione specifica relativa al Protocollo Operativo di Intervento in allegato al presente Regolamento.

All'interno del Gruppo sono formati ambiti con diversa specializzazione.

Saranno incentivate dall'Amministrazione Comunale tutte le occasioni di partecipazione od organizzazione di esercitazioni di protezione civile a beneficio dei volontari.

Art. 7 – Diritti dei Volontari

I volontari, nell'espletamento delle attività di istituto rivestono la qualifica di "Incaricato di Pubblico Servizio".

I volontari prestano la loro opera senza fini di lucro o di vantaggio personale di qualsiasi tipo.

Al gruppo comunale è riconosciuto il diritto di chiedere l'iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile e nel registro regionale del volontariato, previo accertamento dei requisiti di moralità, capacità operativa e assenza di condanne penali ovvero di procedimenti penali in corso a carico dei volontari.

Il Gruppo iscritto all'Elenco Territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Siciliana, nonché censito nell'elenco del Dipartimento Nazionale della protezione civile, previsti rispettivamente da D.P.Reg. n. 12/2001 e dal D. Lgs. n.1 del 2 gennaio 2018, può, nel rispetto delle vigenti normative, richiedere contributi per il potenziamento della propria funzionalità.

Il Gruppo, previa autorizzazione del Sindaco, può partecipare a tutte le attività di protezione civile, comprese quelle esercitative e formative, che si svolgono sul territorio regionale, nazionale ed internazionale promosse dalle competenti Autorità.

Ai volontari impiegati nella attività di cui al comma precedente sono garantiti, anche tramite il Dipartimento Regionale della Protezione Civile, i benefici previsti dagli artt. 39 e 40 del D. Lgs. n.1 del 2 Gennaio 2018, ossia:

1. Mantenimento del posto di lavoro: Al volontario impegnato in attività addestrativa o in interventi di Protezione Civile, viene garantito, per il periodo d'impiego (non superiore a 30 giorni continuativi e fino ad un massimo di 90 giorni all'anno), il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato.

2. Mantenimento del trattamento economico e previdenziale: Al Volontario aderente alle Organizzazioni inserite nell'elenco istituito dal Dipartimento di Protezione Civile, viene garantito, per il periodo d'impiego, il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro.

3. Copertura Assicurativa: Tutti i componenti del Gruppo, anche temporanei, sono coperti, durante l'impiego, da Assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale, secondo le modalità previste dall'articolo 18 del decreto legislativo luglio 2017, n.117 "Codice del terzo settore", contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la



responsabilità civile verso terzi anche mediante la stipula di ulteriori polizze integrative da parte del Dipartimento della Protezione Civile o delle Regioni, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. Si precisa al riguardo che la formale costituzione del Gruppo potrà avvenire subordinatamente all'avvenuta stipula della polizza assicurativa di cui sopra.

4.Rimborso spese: Ai sensi del D. Lgs. 117/2017 art. 17 comma 3 al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata con i seguenti limiti:

° € 3,00 per gli spostamenti entro il perimetro urbano di Camporeale.

° € 5,00 per gli spostamenti fuori dal perimetro urbano di Camporeale fino ad un massimo di 30 Km.

° € 5,00 per le spese relative al vitto per interventi che prevedano, nella giornata, attività di almeno 9 ore frazionate in 6 ore continuative, pausa e ulteriori 3 ore continuative in maniera analoga a quanto previsto per i dipendenti comunali per l'erogazione del buono pasto.

Ai sensi del D. Lgs. 117/2017 art. 17 comma 4, le spese sostenute dal volontario (di cui al comma 3) possono essere rimborsate a seguito di richiesta, di ricevuta fiscale e/o fattura e di attestazione del responsabile del Gruppo.

Ai fini di una maggiore trasparenza nelle procedure di rimborso, in considerazione del fatto che il gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile fa capo al Sindaco, le liquidazioni da parte dell'Amministrazione Comunale saranno effettuate nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 – Sicurezza e copertura dei rischi

Le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono applicate tenendo conto delle particolari esigenze che caratterizzano le attività e gli interventi svolti dai volontari della protezione civile così come previsto dal decreto del 13 aprile 2011 contenente disposizioni in applicazione dell'art.3 e 3 bis del D. Lgs. 81/08.

I volontari, i quali dovranno essere esenti da malattie o inabilità pregiudizievoli per la loro incolumità durante le attività di servizio ai sensi dell'art. 2 punto b) del presente regolamento, saranno sottoposti a sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art.5 del sopracitato D.Lgs 81/08, attraverso periodiche visite di controllo da parte del Medico Competente Aziendale, per l'accertamento dell'idoneità psicofisica.

Ai sensi dell'art.18 del D. Lgs. 117/2017, ai volontari viene fornita idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di cui all'art. 5 comma 1 lettera y del D. Lgs. 117/2017, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Tale polizza è a carico dell'Amministrazione Comunale e integra la copertura assicurativa prevista dal Dipartimento di Protezione Civile in caso di impiego in emergenza o in occasione di esercitazioni preventivamente autorizzate, per le organizzazioni iscritte nell'Elenco Territoriale e/o Nazionale del volontariato di Protezione Civile ai sensi della Direttiva 9 Novembre 2012.

Art. 9 – Doveri dei Volontari

I volontari partecipano alle attività del Gruppo Comunale con lealtà, diligenza, impegno e spirito di collaborazione nel rispetto delle disposizioni del presente regolamento.

In particolare essi devono:

a) Improntare il loro comportamento alla massima serietà ed impegno;

b) Conoscere e rispettare il presente Regolamento;

c) Usare nei rapporti coi terzi cortesia, comprensione, fermezza ed onestà;

d) Attenersi alle direttive e alle disposizioni impartite dai competenti organi superiori sia all'interno

che nei contatti con esterni, seguendo la via gerarchica determinata dal seguente regolamento ed evitando iniziative personali;

e) Mantenere la massima riservatezza (segreto d'ufficio) di quanto visto, udito e fatto in servizio, evitando nel modo più assoluto la diffusione di video, foto e notizie non espressamente autorizzate.

I volontari si impegnano:

- ° a non svolgere all'interno del Gruppo alcuna attività politica, ideologica o commerciale;
- ° a non pubblicare sulle pagine social personali foto o filmati che riprendono il volontario in divisa di Protezione Civile utilizzando come fonte di informazione esclusivamente la pagina face book del Gruppo Comunale;
- ° a utilizzare il tesserino e la divisa solo ed esclusivamente durante il servizio;
- ° a non richiedere alcuna remunerazione per la loro opera;
- ° a non compiere alcuna azione o attività in contrasto con le finalità del Gruppo Comunale;
- ° a non svolgere attività di competenza di altri Enti che concorrono alle operazioni di soccorso e Protezione Civile;
- ° a rispettare i turni di servizio preventivamente disposti e concordati;
- ° a non sospendere la loro collaborazione per un periodo superiore a sei mesi nell'arco dell'anno solare. Fanno eccezione cause di forza maggiore o altre situazioni di impedimento preventivamente comunicate e motivate per iscritto;
- ° a partecipare alle attività formative, addestrative del Gruppo;
- ° a mantenere in buono stato i dispositivi, le divise e le attrezzature in dotazione.

Art.10 – Organi del Gruppo Comunale

Sono organi del Gruppo Comunale di Protezione Civile:

- Il Coordinatore Operativo del Gruppo
- L'assemblea del Gruppo
- I Capo Settore

Il **Coordinatore Operativo** ai sensi dell'art. 35 comma 1 lettera b del D.Lgs 01/2018 (Codice di Protezione Civile) viene scelto dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile ed è il referente delle attività dei volontari. Egli viene scelto in ragione di titoli specifici, particolare competenze e capacità quali: esperienza maturata, capacità organizzative e di gestione, disponibilità, capacità relazionali, continuità dell'attività. Il suo mandato dura per un periodo di tre anni e può ricoprire l'incarico per un massimo di due mandati. La sua nomina viene ratificata dal Sindaco con apposito atto.

Il Coordinatore Operativo:

- ° nelle occasioni ufficiali rappresenta il Gruppo Comunale;
- ° funge da raccordo tra l'Ufficio Comunale di Protezione Civile e il Gruppo attraverso i capo settore e dà puntuale esecuzione alle direttive del Sindaco e/o del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile;
- ° riceve dai capo settore comunicazioni circa la corretta tenuta dei mezzi e delle attrezzature affidate al Gruppo e/o la necessità di manutenzione degli stessi;
- ° su richiesta dei capo settore segnala all'Ufficio Comunale di PC la necessità di sostituzione e/o di fornitura di mezzi, equipaggiamento individuale e materiale necessario per l'attività di ogni settore;
- ° cura l'attuazione degli adempimenti previsti dal seguente regolamento;
- ° comunica all'Ufficio di PC i turni di servizio stabiliti dai capisettore.

Ai sensi dell'art. 35 comma 1 lettera a del D. Lgs. 01/2018 (Codice della Protezione Civile) l'Ufficio di Protezione Civile cura e gestisce l'attività amministrativa del Gruppo ivi comprese le attività legate alla formazione, all'informazione, alla comunicazione e alla divulgazione delle buone



pratiche di protezione Civile. L'Ufficio provvede a richiedere per iscritto l'attivazione del Gruppo, secondo le emergenze e le esigenze.

L'Assemblea del Gruppo è costituita da tutti i volontari effettivi iscritti al Gruppo Comunale. Essa si riunisce almeno una volta l'anno su iniziativa del Coordinatore Operativo, per la rendicontazione annuale delle attività del Gruppo, di eventuali donazioni e ogniqualvolta ne facciano richiesta almeno 2/3 dei volontari o il direttivo con adeguata motivazione a mezzo avviso mandato via e-mail, fatti salvi i casi di emergenza.

Spetta all'Assemblea:

- la formulazione di proposte e indicazioni in riferimento ai programmi e alle attività del Gruppo.

L'Assemblea è presieduta dal Coordinatore Operativo in carica o, in caso di assenza, dal volontario con più anzianità di servizio (fa fede la data di iscrizione).

Art.11 – Ambiti del Gruppo

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile è strutturato nei seguenti ambiti di intervento:

- 1) TECNICO – LOGISTICO
- 2) OPERATIVO E ANTINCENDIO
- 3) TRASMISSIONI
- 4) SOCIO-SANITARIO- ASSISTENZIALE
- 5) INFORMAZIONE

Ciascun settore dovrà:

- ° Eleggere democraticamente un caposettore e un vice al proprio interno;
- ° Dotarsi di un regolamento interno e/o di un P.O.S. (Protocollo Operativo Standard) che non vada in contrasto con gli altri ambiti o con l'attività generale del Gruppo.

Ciascun caposettore dovrà dare puntuale contezza al Coordinatore Operativo dell'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature in dotazione.

Il settore **Tecnico – Logistico** si occupa di :

- attività di organizzazione, programmazione e gestione della formazione e dell'addestramento dei volontari;
- consulenza e assistenza tecnica per le attività di pianificazione;
- consulenza e assistenza tecnica alle funzioni di supporto;
- attività di censimento danni.

Requisiti necessari: Titolo di studio specifico (laurea in ingegneria e/o equivalente).

Il settore **Operativo e Antincendio** si occupa di interventi di diversa natura quali ad esempio:

- interventi di messa in sicurezza;
- delimitazione delle aree a rischio e installazione della segnaletica di emergenza;
- montaggio e allestimento tende e attrezzature da campo;
- collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- supporto e collaborazione con il Corpo Forestale della Regione limitatamente al territorio comunale;

Requisiti necessari: qualifica e/o attestati per attività antincendio.

Requisiti consigliati e con priorità di accesso: patenti di categorie specifiche (C-D-CQC).



Il settore **Trasmissioni** si occupa di :

- allestire e configurare tutti i collegamenti necessari in emergenza anche attraverso l'allestimento di ponti mobili;
- verificare l'efficienza delle apparecchiature di comunicazione a disposizione;
- verificare l'efficienza dei ponti e della copertura territoriale;
- utilizzare la Sala Radio del Coc operando sulle frequenze assegnate;
- proporre eventuali modifiche allo scopo di migliorare il servizio.

Requisiti necessari: capacità e competenze radioamatoriali e/o brevetti o titoli specifici.

Il settore **Socio – Sanitario – Assistenziale** si occupa di:

- soccorso in emergenza e gestione dell'ambulanza;
- gestione socio – assistenziale della popolazione;
- supporto psicologico anche per i volontari in intervento;
- assistenza veterinaria e igiene pubblica in fase di evento.

Requisiti necessari: qualifica e/o attestati per attività socio – sanitarie – assistenziali.

Il settore **Informazione** si occupa di:

- attività inerenti l'informazione della popolazione attraverso la pagina face book del Gruppo e altri social;
- divulgazione delle informazioni sui rischi del territorio e delle pratiche comportamentali da adottare in autotutela per mitigarne gli effetti;
- divulgazione del piano comunale di protezione civile e degli avvisi alla popolazione;
- attività informativa e divulgative presso le scuole;

Requisiti necessari: buone capacità relazionali e conoscenze informatiche.

Art. 12 – Sedi e Attrezzature

L'ufficio Comunale di Protezione Civile ha come proprie sedi operative:

- ° Gli uffici;
- ° Una sede operativa in immobile comunale;

All'Ufficio Comunale di Protezione Civile spetta la gestione organizzativa della sede operativa, delle attrezzature e delle dotazioni eventualmente assegnate al Gruppo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile provvederà a nominare un componente dell'Ufficio per la sede, in qualità di supervisore delle stesse. Quest'ultimo potrà avvalersi della collaborazione di volontari del Gruppo per occuparsi della gestione della sede a lui assegnata e delle attrezzature in essa presenti.

Il Gruppo Comunale utilizza i mezzi, le uniformi, le attrezzature e i locali messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale, forniti da altri organi Istituzionali di Protezione Civile o acquisiti tramite donazioni da parte di privati e/o associazioni.

Tutti i materiali e i mezzi a disposizione del Gruppo Comunale possono essere utilizzati dai volontari esclusivamente nell'ambito dell'attività di volontariato effettuata dal Gruppo Comunale.

Il Coordinatore Operativo del Gruppo è tenuto, anche tramite delegato, alla vigilanza sull'uso dell'abbigliamento e delle attrezzature assegnate ai singoli volontari.

Al momento della consegna di DPI o attrezzature varie ogni volontario è tenuto alla firma di apposito verbale che comporta, in caso di dimissioni o di espulsioni dal Gruppo, la restituzione degli stessi in qualunque stato essi si trovino.

La mancata riconsegna comporta l'addebito a carico del volontario assegnatario dell'intero valore che i dpi e/o le attrezzature avevano al momento della ricezione.

Art. 13 – Impiego operativo in emergenza

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 34 del D. Lgs. n.1/2018, il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile può essere impiegato a seguito di iscrizione nell'Elenco Territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Siciliana.

Le modalità di impiego del Gruppo Comunale sono quelle previste dal presente Regolamento e dal Piano Comunale di Protezione Civile, per la parte di competenza della componente volontaria.

Il Gruppo viene attivato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, anche su richiesta del Sindaco.

In emergenza i volontari dovranno attenersi alle direttive del Sindaco e delle competenti Autorità preposte alla direzione e al coordinamento degli interventi, attraverso le indicazioni che verranno impartite dal Coordinamento Operativo e dai rispettivi caposettore.

I capi ambito avranno i seguenti compiti:

- Gestione e coordinamento delle attività durante il turno di servizio;
- Responsabilità della disciplina dei volontari in turno;
- Segnalazione con rapporto scritto al Coordinatore Operativo di eventuali infrazioni al presente Regolamento;
- Redazione dei rapporti di servizio con annotazione nell'apposito diario delle operazioni;
- Comunicazione tempestiva di eventuali malfunzionamenti riscontrati nel materiale assegnatogli o in uso.

Il capo ambito non presente durante un'attività in emergenza per impossibilità dovrà delegare un volontario allo svolgimento dei compiti di cui sopra.

Per gli interventi addestrativi, di supporto, di rappresentanza, di soccorso e di prevenzione al di fuori del territorio comunale dovrà essere prodotta di volta in volta apposita istanza all'Ufficio Comunale di PC, che provvederà a rilasciare apposita autorizzazione a firma del Sindaco.

Art. 14 – Provvedimenti Disciplinari

L'accettazione ed il rispetto del presente Regolamento da parte dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile condizionano l'appartenenza al Gruppo.

I casi di violazione delle norme del presente Regolamento vanno segnalati tempestivamente al Coordinatore Operativo, che ne verificherà la sussistenza, informando il Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è competente a giudicare i volontari circa le infrazioni e ad applicare eventuali provvedimenti disciplinari che, in funzione della violazione commessa, possono essere:

- ° Richiamo verbale
- ° Ammonizione scritta
- ° Sospensione temporanea dal servizio per un periodo massimo di 6 mesi.
- ° Espulsione

L'esclusione definitiva del volontario dal gruppo Comunale spetta esclusivamente al Sindaco, su

segnalazione del Coordinatore Operativo e supportata dal parere positivo del Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile.



Art. 15 - Scioglimento

Il Gruppo viene sciolto con Delibera del Consiglio Comunale su proposta motivata della Giunta Municipale.

In caso di scioglimento del Gruppo, le attrezzature e i mezzi acquisiti con il contributo del D.R.P.C. rimangono comunque nelle disponibilità del Comune che li potrà utilizzare solo esclusivamente per finalità di protezione civile.

Art. 16 – Aspetti Finanziari

Ogni anno l'Amministrazione Comunale provvederà allo stazionamento di risorse finanziarie in misura ritenuta adeguata all'espletamento di quanto previsto dal presente Regolamento.

Per gli oneri da sostenersi in emergenza verranno utilizzate le procedure relative alle spese di somma urgenza.

Eventuali contributi e/o donazioni di terzi, per finalità di protezione civile, saranno acquisiti al bilancio comunale nelle forme previste dalla legge con destinazione vincolata.

Il codice fiscale del Gruppo Comunale coincide con quello del Comune.

Art. 17 – Entrata in vigore ed abrogazioni

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di protezione civile, nonché alle circolari e direttive emanate dagli organi comunali, provinciali, regionali e nazionali di protezione civile.

Il presente regolamento diviene esecutivo nei termini previsti dal vigente Statuto comunale, previa pubblicazione all'Albo pretorio per 15 giorni successivi. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento si intende abrogata ogni disposizione con esso incompatibile contenuta in altri regolamenti comunali.

IL PRESIDENTE

Invita il Consiglio comunale alla trattazione del IX punto all'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile" ed illustra la proposta.

Ultimata l'illustrazione, chiede chi vuole intervenire su questo punto, non si prenota nessuno.

Dunque, non registrandosi interventi, il Presidente mette ai voti la proposta di delibera; presenti e votanti n°11/12 Consiglieri (assente: Montalbano); si ottiene il seguente risultato:

-favorevoli n°8 (la maggioranza);

-contrari n°0;

-astenuti n°3 (Vaccaro, Almerico, Maggio)

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la superiore proposta di delibera;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi di legge;

UDITA la relazione del Presidente del Consiglio;

CON VOTI favorevoli n°8, contrari n°0 ed astenuti n°3,

DELIBERA

APPROVARE la superiore proposta di delibera.

A questo punto il Presidente comunica che ieri è stato fatto lo spoglio delle schede della Democrazia Partecipata, che in tutto hanno votato n°464 persone, le cui schede sono state: n°460 valide, n°3 annullate e n°1 bianca; continua chiarendo che le somme da attribuire sono €28.000,00 in ragione di €4.000,00 per progetto vincitore; le Associazioni che hanno presentato i progetti sono 9, pertanto, solo due sono rimaste fuori: "Kreapolis" e "A Braccia Aperte"; le Associazioni che hanno partecipato con i progetti vincitori sono:

1) Genitori A.GE. Maria Saladino;

2) Raffaele Caravaglios;

3) ASD Camporeale Calcio 2018;

4) Pro Loco Camporeale APS;

5) Eccellenze a Camporeale;

6) Camporeale live;

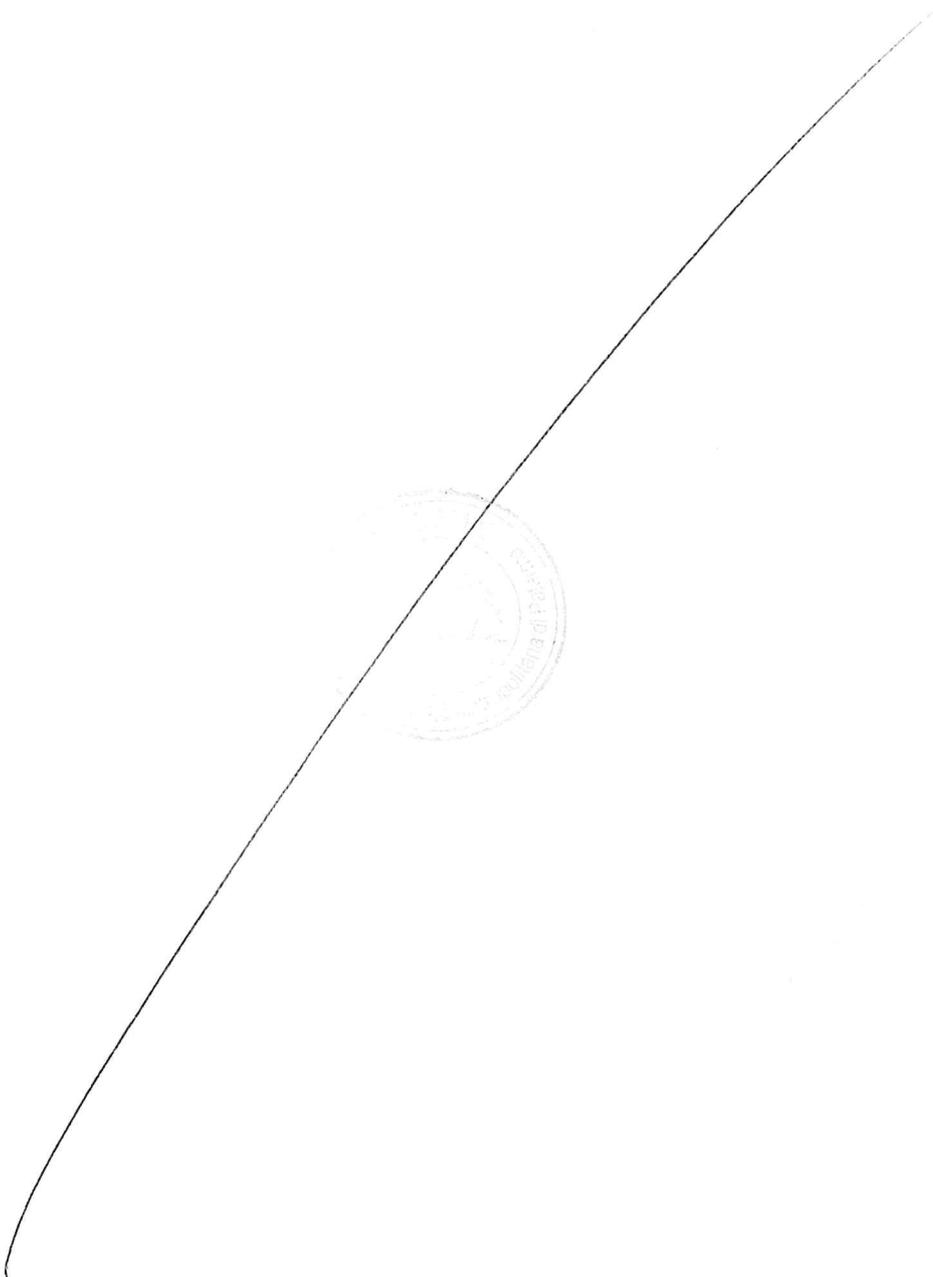
7) SiAMO Camporeale.

Infine, ringrazia il consesso per l'attenzione ed augura una buona serata a tutti.

Chiusura dei lavori consiliari alle ore 18:54



A large, thin, curved black line drawn across the page, starting from the bottom left and extending towards the top right, passing through the central stamp.



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
f.to geom. Giuseppe Giacone

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to *Nicola Ciaccio*

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Marianna Avarello

COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, *28-11-2022*

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

su conforme attestazione del Messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno _____ e per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Camporeale _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: _____

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute osservazioni e/o reclami;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Camporeale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA PUBBLICATA, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME MODIFICATO DALL'ART.12 COMMA 24 E INTEGRATO DALL'ART.13, COMMA 5 DELLA L.R. N°13 DEL 25 MAGGIO 2022, IN DATA _____

CAMPOREALE, LI' _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
