

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 08 DEL 15-03-2023

OGGETTO: Individuazione e assegnazione degli obiettivi per l'anno 2023 al Segretario Comunale a far data dal 1° febbraio 2023 e fino al 31 dicembre 2023.

IL SINDACO

Premesso che la sede di Segreteria Comunale di questo Ente (classe 3[^]), è stata coperta in qualità di titolare dalla dott.ssa Doriana Nastasi, iscritta in fascia "C", dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – sezione Sicilia, nominata con propria determinazione n. 2 del 30.01.2023 e giusta provvedimento di assegnazione della Prefettura di Palermo n. 101 del 25.01.2023, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n.1146 del 27.01.2023, con presa in servizio a far data dal 1° febbraio 2023;

Visto l'art. 42 del CCNL del 16 maggio 2001 in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato agli obiettivi assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari del segretario comunale nell'anno di riferimento;

Considerato che la preventiva assegnazione degli obiettivi al Segretario Comunale è indispensabile perché l'indennità di risultato «è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta»;

Dato atto che la definizione dei criteri di valutazione del segretario comunale è demandata all'autonomia degli enti, considerato che né la legge, né il contratto di lavoro offrono un sistema ed una metodologia di valutazione finalizzato all'attribuzione della retribuzione di risultato, prevedendo soltanto che detto compenso deve essere correlato al conseguimento degli obiettivi;

Attesa, conseguentemente, la necessità di definire gli obiettivi da assegnare al Segretario comunale, dott.ssa Doriana Nastasi, prevedendo, in particolare, che siano prese in considerazione, ai fini del riconoscimento al segretario generale della retribuzione di risultato, le "funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario Comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel proseguimento degli obiettivi da parte dell'Amministrazione";

Preso, altresì, atto che tali indicatori di valutazione sono individuati dal sistema di valutazione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 14.03.2023;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione e all'assegnazione al Segretario Comunale degli obiettivi da conseguire nell'anno 2023, al fine di procedere a consuntivo alla valutazione delle attività previste dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che compete al Sindaco procedere alla valutazione del Segretario Comunale;

Visti gli obiettivi definiti dallo scrivente Sindaco e riportati nella scheda allegata al presente atto sotto la lettera "A" per fame parte integrale e sostanziale, coerentemente con quanto previsto nel regolamento richiamato;

Ritenuto di dover procedere alla loro approvazione, in quanto coerenti rispetto ai programmi di questa Amministrazione, nonché riferiti ad aspetti organizzativi mirati ad un miglioramento della qualità dei servizi;

Ritenuto inoltre di fissare nella misura del 10% del monte salari annuo, l'indennità massima di risultato da corrispondere al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 42, del

C.C.N.L. 1998/2001 per l'anno 2023, far data dal 1° febbraio 2023 e fino al 31 dicembre 2023;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000 s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazione esposte in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente riportate:

1. **Di approvare** gli obiettivi definiti dallo scrivente Sindaco e riportati nella scheda allegata al presente atto sotto la lettera "A" per fame parte integrale e sostanziale;
2. **Di assegnare** al Segretario Comunale, dott.ssa Doriana Nastasi, per l'anno 2023, a far data dal 1° settembre 2023 e fino al 31 dicembre 2023, gli obiettivi individuati, unitamente al valore atteso ed ai relativi indicatori, nell'allegato "A" sopra citato;
3. **Di attribuire** al Segretario Comunale, dott.ssa Doriana Nastasi, la retribuzione di risultato, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;
4. **Di dare atto** che alla valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2023 (1° febbraio 2023 – 31 dicembre 2023), provvederà lo scrivente Sindaco di Camporeale.
5. **Di stabilire** nel 10% del trattamento economico complessivo spettante per il 2023, la misura massima della retribuzione di risultato da erogare al Segretario comunale, sulla base dell'esito della valutazione in relazione al raggiungimento degli obiettivi e alle competenze professionali;
6. **Di demandare** al servizio finanziario tutti gli adempimenti successivi e necessari ai fini dell'esecuzione del presente decreto;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili dei servizi, al Segretario Comunale, alla Giunta Comunale e all'OIV;
8. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile dei Servizi Finanziari al fine di prevedere il relativo stanziamento di bilancio trattandosi di competenze contrattuali.
9. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente – Performance, del sito web istituzionale.

Camporeale, _____


IL SINDACO

ALL. SUB LETT. A)

Obiettivi 2023

- **Obiettivo n. 1**

Denominazione : funzione di collaborazione nell'attività ordinaria e di funzionamento

Coordinamento politico: Sindaco e Giunta

Coordinamento gestionale: Segretario comunale

Finalità dell'obiettivo: Efficiente ed efficace gestione delle attività e delle risorse demandate alla struttura organizzativa di riferimento di ciascun Capo Settore.

Quadro di riferimento: Regolamento ordinamento uffici e servizi; DUP; Bilancio di previsione; Piano esecutivo di gestione;

Risultato atteso: 100% alla data del 31/12/2023

- Peso: 20 %.

- **Obiettivo n. 2**

Denominazione: funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente

Coordinamento gestionale: Segretario Comunale

Finalità dell'obiettivo: assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti. funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Quadro di riferimento: TUEL, OOEELL Regione Siciliana, Regolamento ordinamento uffici e servizi; Normativa vigente, TUPI;

Risultato atteso: 100% alla data del 31/12/2023

- Peso: 20 %.

- **Obiettivo n. 3**

Denominazione: funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.

Coordinamento gestionale: Segretario Comunale

Finalità dell'obiettivo: funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del Consiglio Comunale intese quali capacità di supportare l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione «de qua» anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Quadro di riferimento: TUEL, OOEELL Regione Siciliana, Regolamento ordinamento uffici e servizi; Normativa vigente, TUPI;

Risultato atteso: 100% alla data del 31/12/2023

- Peso: 15 %.

- **Obiettivo n. 4**

Denominazione: **funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di Settore.**

Coordinamento gestionale: Segretario Comunale

Finalità dell'obiettivo: Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario Comunale, finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei Dirigenti di Settore, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Quadro di riferimento: TUEL, OOEELL Regione Siciliana, Regolamento ordinamento uffici e servizi; Normativa vigente, TUPI;

Risultato atteso: 100% alla data del 31/12/2023

- Peso: 15%.

- **Obiettivo n. 5**

Denominazione: funzione di responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune.

Coordinamento gestionale: Segretario Comunale

Finalità dell'obiettivo: osservanza delle misure e delle azioni previste all'interno del Piano 2022-2024 – Annualità 2023.

Coordinamento gestionale: Segretario Comunale n.q. di RPCT

Finalità dell'obiettivo: Adempimenti previsti nel PTPC 2023 (la lotta alla corruzione dell'azione amministrativa rappresenta un obiettivo strategico del Piano della performance, che l'Ente attua con le misure e azioni previste nel PTPC. L'attuazione delle predette misure di prevenzione è indice di performance organizzativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 74/2017). Adempimenti previsti nel piano della Trasparenza.

Risultato atteso: 100% alla data del 31/12/2023

- Peso: 15%.

- **Obiettivo n. 6**

Denominazione: funzione di predisposizione del Piano della Performance/ PIAO

Coordinamento gestionale: Segretario Comunale

Finalità dell'obiettivo: L'approvazione del PIAO che deve essere approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e comunque entro il 30.05.2023 deve contenere, tra le altre cose, il piano della performance – PDO, che unitamente al Peg costituisce un atto obbligatorio necessario ad assegnare compiti ed obiettivi ben determinati ai responsabili di servizio.

Risultato atteso : 100% alla data del 30/05/2023

- Peso: 15%.

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Dorian Nastasi)



Il Sindaco
Dott. Luigi Cino



PUBBLICAZIONE

COPIA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DELL'ENTE DAL _____ E COSI' PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI.

REGISTRO PUBBLICAZIONI N° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE E' STATA PUBBLICATA, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA L.R. N°22/2008 COME
MODIFICATO DALL'ART.12 COMMA 24 E INTEGRATO DALL'ART.13, COMMA 5 DELLA L.R. N°13 DEL 25
MAGGIO 2022, IN DATA _____

CAMPOREALE, LI' _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE