



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ESTRATTO AI SENSI DELLA L.R.N.11/2015

DETERMINA DIRIGENZIALE 2° SETTORE

N° 12168 del Registro

del 11/06/2020

OGGETTO: *Concessione in via provvisoria dei permessi mensili ai sensi dell'art. 33, comma 3, della legge n. 104/92 e s.m.i. dipendente con contratto a termine Chido Vincenza*

L'anno duemilaventi il giorno 11 del mese di Giugno, in Camporeale,

OMISSIS

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la proposta del Responsabile Risorse Umane, che qui si intende integralmente richiamata;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in ordine alla materia di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

PRECISATO che il sottoscrittore della presente proposta non versa in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interesse di cui alla legge 190/2012 e del D.P.R 62/2013, nonché di non rientrare in alcuna delle fattispecie che prevedono comunicazioni o informazioni in ordine a conflitti di interesse da cui possa scaturire l'obbligo di astensione;

DETERMINA

DI Concedere in via provvisoria in attesa di sentenza, la fruizione di 3 giorni mensili di permessi retribuiti, ovvero dell'equivalente di 12 ore mensili, ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 e dell'art. 33, comma 1, del nuovo C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018 approvato il 21 maggio 2018, a decorrere dal mese di Giugno 2020, previa comunicazione scritta all'Ufficio Personale rilevazione presenze;

Dare atto che nel caso di sentenza negativa tutti i giorni usufruiti dei permessi L.104/92 saranno commutati in congedo ordinario;

Di dare atto che alla dipendente succitato spetterà l'intera retribuzione non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio;

Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale rilevazione presenze per l'inserimento nel fascicolo personale;

DARE ATTO che la presente non comporta diminuzione di entrata o impegno di spesa;

TRASMETTERE all'Ufficio Personale e all'Ufficio Segreteria Generale il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza, nonché al Responsabile dell'Ufficio Pubblicazioni per la pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente, precisando che, ai fini e per gli effetti dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015, l'estratto del presente atto sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Dott.ssa Marianna Avarello