



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ESTRATTO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2015

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE II SETTORE

N° 12165 del Registro

del 11-06-2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI LAVORO STRAORDINARIO DA CONFLUIRE NEL MONTE DELLA B.O RESE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, DELLA DIPENDENTE ANELLO MARIA .

L'anno duemilaventi, il giorno 11 del mese di 06 in Camporeale,

IL Responsabile del procedimento amministrativo Sig.ra Anello Maria, nominata con Determina Dirigenziale n.12.095 del 29/03/2019, responsabile della Missione 04, Istruzione e Diritto allo Studio, 02 programma 06 Uffici Servizi Ausiliari aal' istruzione ai sensi degli artt. N. 2,3,5,e 6 della Legge 241/1990 dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990

PREMESSO:

.....OMISSIS.....

PROPONE

- **Prendere atto** delle prestazioni di lavoro straordinario (da confluire nel monte della banca ore) svolto dalla dipendente Istruttore Amministrativo Anello Maria per un totale di 13,30 ore per aver assicurato il buon funzionamento dell'ufficio;
- **Dare Atto** che dette ore confluiranno nel monte della "Banca delle ore" e potranno essere usufruite dai dipendenti come riposo compensativo, previa autorizzazione del Responsabile del Settore ;
- **Precisare** che la presente non comporta alcun impegno di spesa;
- **Trasmettere** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per opportuna conoscenza ;
- **Trasmettere** il presente atto all'Ufficio rilevamento presenze per i provvedimenti di competenza **Trasmettere** copia del presente atto al responsabile dell'albo che provvederà alla pubblicazione sull'albo on - line dell'ente

L'estratto del presente atto sarà pubblicato ai sensi dell'art. 18 L.R. /2008 come modificato dall'art. 6 L.R. 11/2015 ;

*Precisare che ai fini e per gli effetti degli adempimenti delle norme in materia di pubblicità di cui all'art. 23, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n° 33 , si chiede all'ufficio pubblicazione l'inserimento dei dati nell'apposita sezione **Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale di questo Ente.*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istr. Amm. Anello Maria

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

.....OMISSIS.....

DETERMINA

- **Visto** il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Procedimento che qui si intende integralmente trascritto;
- **Ravvisata** la necessità di provvedere in merito ,

Di approvare la superiore proposta:

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
Dott.ssa Avarello Marianna

