



**COMUNE DI CAMPOREALE
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
2° SETTORE**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO DELLO STATO CIVILE**

Estratto ai sensi art. 18 L.R. 22/2008, come modificato dall'art. 6 della L. R. n. 11/2015

N° 886 Registro
del 21-12-2023

N° 443 Settore
del 20-12-2024

OGGETTO: Trattamento accessorio personale dipendente.
Liquidazione indennità di reperibilità al personale
dell'Ufficio Stato Civile. ANNO 2021 .

L'anno duemilaventuno il giorno 21 , del mese di dicembre, in Camporeale

**Il Responsabile del Procedimento
...OMISSISS...**

Il Proponente Responsabile dell'Istruttoria
Rizzuto Marisa

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
...OMISSISS...**

DETERMINA

per quanto detto in premessa,

- **Liquidare** al personale degli Uffici Demografici con delega di Ufficiale di Stato Civile indicato nel prospetto di cui all'Allegato "A" le somme a fianco di ciascuno indicate, quali compensi per la reperibilità svolta nell'anno 2021 (salario accessorio);
- **Imputare** la somma complessiva di € 2.300,92 alla Missione 01 Programma 10 Titolo 1, del bilancio 2021/2023 esecutivo, ai seguenti codici e capitoli, che presentano la necessaria disponibilità così come di seguito:
 - in quanto ad € 1.724,03 per salario accessorio ripartito come da allegata nota n. 14361 del 17/12/2021 e come da allegato A, al Codice 01.10-1.01.01.01.004 - Cap. 1272 ;
 - in quanto ad € 430,33 per oneri a carico Ente e INAIL al Codice 01.10-1.01.02.01.001 - Cap. 1273;
 - in quanto ad € 146,56 per IRAP al Codice 01.10-1.02.01.01.001 - Cap. 1271;
- **Dare Atto** che per motivi di riservatezza si omette la pubblicazione degli importi spettanti singolarmente al personale interessato;
- **Demandare** all'Ufficio di Ragioneria – Servizio Gestione Economica del Personale quanto di competenza per la liquidazione degli emolumenti spettanti al personale, autorizzando la relativa emissione dei mandati di pagamento a favore del personale avente diritto;
- **Trasmettere** il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza all'Ufficio Personale e al Responsabile del Servizio Economico finanziario, nonché al Responsabile Ufficio Pubblicazioni per la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio e all'Albo *online* del sito Internet istituzionale dell'Ente;
- **Precisare** che, ai fini e per gli effetti dell'art.6 della L.R. N. 11/2015, l'estratto del presente atto sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott.ssa Marianna Avarello

Estratto del presente provvedimento è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 18 L.R. 22/2008, come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015 in data _____.

Camporeale , li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stata pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO