



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ESTRATTO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2015

PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE II SETTORE

N° 2043 del Registro

Del 19.05.2020

OGGETTO: Liquidazione fattura n° 0005PA del 11/05/2020, prot. n° 4948 del 11/05/2020 - File n 2937879778 in favore dell'Assistente Sociale Comunale N. R. - Mese di Aprile 2020 - Codice CIG **Z0002799ECA**

L'anno duemilaventi, il giorno 19 del mese di 05 in Camporeale, nei locali del Comune

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento Istr. Amm. Anello Maria nominata con disposizione di servizio prot. n° 4147 del 22/04/2020, propone il seguente provvedimento, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto, per i profili di competenza e, da atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis de ai sensi degli artt. n° 2,3,5 e 6 della Legge 241/1990, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

PREMESSO:

.....OMISSIS.....

DETERMINA

- **Liquidare** la somma complessiva € **600,00** in favore dell'Assistente sociale per l'onorario dell'attività esterna di assistente sociale svolta per conto del Comune di Camporeale C.F. XXXXXXXXX sulla fattura relativa al mese di **Aprile 2020** e precisamente:
- **Fattura** elettronica **n.0005PA** del 11/05/2020, File N° 2937879778 protocollo n. 4948 dell'11/05/2020, dell'importo complessivo di € **600,00** per onorario all'assistente sociale relativo al mese di **Aprile 2020**, esente IVA in regime forfettario;
- **Autorizzare l'emissione del mandato** di pagamento della somma di € **600,00** imputando la somma al codice 12.04.1.03.02.10.001 cap 6205 esercizio finanziario 2020, del bilancio di previsione 2019/2021, in favore dell'assistente sociale D.ssa R. N. nata a XXXXXXXX il XXXXXX e residente a XXXXXXXX C.F. XXXXXXXX mediante bonifico bancario le cui coordinate sono indicate sulla fattura e sulla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Dare atto** che l'impegno di spesa è stato assunto con D.D. n 12067 del 15/03/2019;
Trasmettere il presente atto:

- **al Responsabile economico finanziario** dell'Ente con allegata la giusta documentazione elencata in narrativa, a seguito dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali effettuati, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267 del 18/07/2000;
- **all'ufficio Albo on - line dell'Ente** che provvederà alla pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- **all'ufficio Segreteria** dell'Ente locale per l'inserimento dei dati sia nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta", che per la pubblicazione **all'Albo Pretorio on-line dell'Ente locale, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di pubblicità, ex art.23 comma 1, del D.Lgs 14 Marzo 2013, n° 33 e smi.**
- **Al Responsabile della Pubblicazione** che provvederà a pubblicare il presente estratto ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale n° 11/2015;

Il Responsabile del Procedimento

Istr. Amm. Anello Maria

