



COMUNE DI CAMPOREALE

Città Metropolitana di Palermo

II° SETTORE

PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE

N° 2034 del Registro

del 08-06-2020

OGGETTO: Liquidazione F.04 del 02/03/2020 relativa al mese di Marzo 2020 in favore dell'Assistente Sociale Napoli Rosalia. **CIG Z002799ECA**

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento propone il seguente schema di provvedimento di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto, per i profili di propria competenza e, da atto che non sussistano situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della legge 190/2012;

Premesso

Che con deliberazione di G.M. N 48 DEL 07/11/2018, di immediata esecuzione, in applicazione all'art.6 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi si è suddivisa la struttura dell'ente per l'anno 2018 in quattro settori;

Che il Sindaco con propria determinazione n. 31 del 12.11.2018, ha nominato i Responsabili dei Settori, attribuendo loro le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e che con Determina sindacale n 05 del 13/02/2019 veniva modificata la determina n 31 del 12/11/2018;

Che con Determinazione sindacale del 25 febbraio 2019, nr. 07, veniva assegnato il personale ai Responsabili di Settore, per la nomina dei procedimenti inerenti i programmi relativi alle missioni;

Che con Deliberazione di Giunta Municipale del 20 marzo 2019, nr. 07, venivano istituiti gli uffici del I°, II°, III° e IV° Settore dell'Ente locale, ex art. 33, comma 3, del vigente regolamento comunale degli uffici e servizi;

Che con Determina Dirigenziale del 29 marzo 2019, nr.12095, sono stati nominati i responsabili dei procedimenti amministrativi del II° Settore e i relativi sostituti;

Che con determinazione sindacale n 30 del 08/08/2019 è stato nominato Responsabile del I e II Settore l'Avv. Ernesto Amaducci;

Che con Determina Sindacale n 33 del 30/08/2019 venivano modificate e integrate le Determine Sindacali n 7 del 27/02/2019, n 8 del 28/03/2019, n 17 del 26/04/2019 in merito alla nomina dei Responsabili dei procedimenti amministrativi e loro relativi sostituti assegnando al Responsabile del II Settore la dipendente di servizio con contratto a termine, Lipari Antonella categoria professionale "C1" profilo professionale "Istruttore Amministrativo";

Che il Responsabile del procedimento amministrativo dell'ufficio "spese per assistente sociale" è stata nominata la dipendente Antonella Lipari con nota avente prot.8395 del 02/09/2019;

Che per i profili di propria competenza, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della Legge 241/90 e s.m.i ;

Che con Deliberazione n 30 di immediata esecutività, in data 31/12/2019 il Consiglio Comunale approvava il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la Determina Dirigenziale del 15 marzo 2019, nr. 12067, con la quale si predispondeva l'impegno di spesa per la prosecuzione dell'incarico dell'assistente sociale Rosalia Napoli nata a Castelvetro il 29/04/1976 e residente a Menfi in Via della Vittoria n 6 C.F. NPLRSL76D69C286K in regime forfettario, allo scopo di assicurare la prosecuzione del servizio di Assistente Sociale, per la durata di n.1 anno e 9 mesi e 15 giorni, decorrente dal 15 marzo 2019 al 31 dicembre 2020, con imputazione al cap.6205 alla voce "spese per assistente sociale" al cod. 12.04-1.03.02.10.001 così ripartita:

- In quanto a € 5.700,00 per l'anno 2019;
- In quanto a € 7.200,00 per l'anno 2020;

Visto il disciplinare d'incarico con repertorio n 419 del 15/03/2019;

Vista la documentazione prodotta, costituita dai seguenti atti:

- Fattura elettronica n 04 del 06/04/2020 File 2765020631 Prot.3556 del 06/04/2020 dell'importo complessivo di € 600,00 per onorario all'assistente sociale relativo al mese di Marzo 2020, esente IVA in regime forfettario;

Visto il CIG Z002799ECA;

Vista la dichiarazione sul rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/10 e 217/710;

Vista la regolarità della prestazione;

Visto il regolamento UE N. 2016/679 e la Direttiva U.E. 2016/680 e s.m.i. "pacchetto protezione dati personali";

Visto l'art. 184 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Liquidare la somma complessiva di € 600,00 in favore dell'Assistente sociale per l'onorario dell'attività esterna di assistente sociale svolta per conto del Comune di Camporeale C.F. NPLRSL76D69C286K sulle fatture relative al mese di Marzo 2020 e precisamente:

- Fattura elettronica n 04 del 06/04/2020 File 2765020631 Prot.3556 del 06/04/2020 dell'importo complessivo di € 600,00 per onorario all'assistente sociale relativo al mese di Marzo 2020, esente IVA in regime forfettario;

Autorizzare l'emissione del mandato di pagamento della somma di € 600,00 imputando la somma al Cod. 12.04.1.03.02.10.001, Cap. PEG 6205 esercizio finanziario 2020, del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, in favore dell'assistente sociale Rosalia Napoli nata a Castelvetro il 29/04/1976 e residente a Menfi in Via della Vittoria n 6 C.F. NPLRSL76D69C286K mediante bonifico bancario Credito Emiliano SPA Agenzia di Menfi codice IBAN IT 36 S 03032 8299 0010000001206

Dare atto che l'impegno è stato assunto con D.D. 12067 del 15/03/2019;

Trasmettere il presente provvedimento al servizio economico-finanziario per gli adempimenti di competenza, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, nonché l'inserimento dei dati nella sezione "Amministrativa Aperta" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 26, c.3, del D.Lgs. 33/2013 e per la pubblicazione all'Albo on line;

Precisare che, ai fini e per gli effetti dell'art. 6 della L.R. nr.11/2015, l'estratto del presente atto sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Istruttore Amm.vo Antonella Lipari