COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

Oggetto:	Liquidazione contributo spese di viaggio per il trasporto presso il centro terapeutico "IO COMUNICO Partinico in favore della famiglia del minore con disabilità relativo al periodo gennaio -febbraio- marzo 2023

Cig:

DETERMINAZIONE

N. 246 del 19-05-2023

N. Generale **403** del **27-05-2023**

Il Responsabile del Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Enza Vaccaro;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Enza Vaccaro, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le del Settore
Doriana Nastasi
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

Preliminare n. **254** del **19-05-2023**

Oggetto:	Liquidazione contributo spese di viaggio per il trasporto presso il centro terapeutico "IO COMUNICO Partinico in favore della famiglia del minore con disabilità relativo al periodo gennaio -febbraio- marzo 2023

Il Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento
Propone il seguente atto al responsabile del II Settore Affari Generali

Premesso:

Che con Deliberazione di C.C. n. 18 del 06/05/2021, di immediata esecutività, è stato approvato il DUP anni 2021/2023;

Che con Deliberazione di C.C. n. 19 del 06/05/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 con i relativi allegati, immediatamente esecutivo;

Che il Ministero dell'Interno con Decreto del 13 dicembre 2022 pubblicato in GU n. 295 del 19.12.2022 ha differito al 31 marzo 2023 il termine per la Deliberazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali, termine ulteriormente differito al 30 aprile e con DM del 19 aprile 2023 ulteriormente differito al 31 maggio 2023;

Richiamata la Determinazione del Sindaco n.03 del 01.02.2023 con la quale veniva nominato il Segretario comunale titolare, D.ssa Doriana Nastasi, Responsabile del II Settore "Affari Generali";

Che, con Determinazione Sindacale del 25 febbraio 2019, n.7, veniva assegnato il personale ai responsabili di Settore, per la nomina dei procedimenti inerenti programmi relativi alle missioni;

Che con Determina Dirigenziale 12.095 del 29 marzo 2019 venivano nominati i responsabili dei procedimenti amministrativi del II Settore e i relativi sostituti e successivamente modificata integrata con D.D. n. 12.204 del 10 giugno;

Che responsabile del procedimento amministrativo dell'ufficio "interventi per la disabilità "è stata nominata la dipendente Vaccaro Enza;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Che per i profili di propria competenza, da atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. c.41 della legge 190/2012;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale del II Settore Affari Generali n.552 del 21/12/2022 con la quale si impegnava la somma di €2.080,00 per n.260 viaggi con imputazione al cod. 12.02.1.04.02.02.999 cap.12250 annualità 2022 per il rimborso delle spese di trasporto presso i centri riabilitativi in favore del minore diversamente abile , per il periodo gennaio- dicembre 2023;

Vista la documentazione prodotta, costituita dal seguente atto:

- Nota prot. 5557 del 02/05/2023 trasmessa dalla sig.ra omissis in cui allega il certificato di frequenza rilasciato dal centro IO COMUNICO s.r.l. di Partinico dal quale si evince che il minore disabile ha effettuato n. 48 terapie di cui 15 nel mese di gennaio 2023, n.16 nel mese di febbraio 2023, n.17terapie nel mese di marzo 2023 recandosi presso il centro riabilitativo;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016, c.d. G.D.P.R. (General Data Protection Regulation), Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", e nella Direttiva UE n. 680/2016, del 27 aprile 2016, c.d. "Pacchetto protezione dati personali";

Verificata, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della prestazione;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Visto l'art. 184 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

PROPONE

Di liquidare alla sig.ra omissis genitore del minore omissis il contributo per le spese di viaggio per aver effettuato n. 48 terapie come si evince dai certificati di frequenza a decorrere dal mese di gennaio 2023 al mese di marzo 2023, presso il "centro IO COMUNICO" di Partinico, per l'importo complessivo di **€384,00** di cui all' impegno di spesa assunto con D.D. n. n.552 del 21/12/2022;

Autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere il mandato di pagamento della somma di **€384,00** con imputazione al Cod.12.02.1.10.99.99.999 -Cap.12250 bilancio 2021/2023 annualità 2022, con bonifico c/o Poste Italiane - Banco Posta cod. IBAN omissis .

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il Resp.le del Procedimento
Enza Vaccaro
(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.